### A blue flag with yellow stars Description automatically generatedText Description automatically generated

**A flag with a flag and a flag with a flag and a flag with a flag and a flag with a flag and a flag with a flag and a flag with a flag and a flag with

Description automatically generated**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ** | |
|  |  |
| Μέτρο 7 – «Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 και Παρέμβαση 4.4 - «Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027  **Ε’ Προκήρυξη Μέτρου 7 - Α’ Προκήρυξη Παρέμβασης 4.4**    C:\Users\akouzali\AppData\Local\Temp\$$_C982\funded_EL\horizontal\RGB\PNG\EL_FundedbytheEU_RGB_POS.png | |

Φεβρουάριος 2025

Τμήμα Σχεδιασμού Ενισχύσεων

και Έγκρισης Πληρωμών – Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης

ΕΚΔΟΣΗ 1

2/2025

**Ελεγχος Εγγράφου**

ΕΤΟΙΜΑΣΤΗΚΕ ΑΠΟ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Θέση** | **Έκδοση** | **Υπογραφή** | **Ημερομηνία Υπογραφής** |
| Αναστασία Σάββα | Λειτουργός Μονάδας Αγροτικής Ανάπτυξης / ΚΟΑΠ | 1 |  |  |

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΑΠΟ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Θέση** | **Έκδοση** | **Υπογραφή** | **Ημερομηνία Υπογραφής** |
| Ιάκωβος Ιακώβου | Υπεύθυνος Μονάδας Αγροτικής Ανάπτυξης / ΚΟΑΠ | 1 |  |  |

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΑΠΟ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Θέση** | **Έκδοση** | **Υπογραφή** | **Ημερομηνία Υπογραφής** |
| Λευτέρης Ν. Δημητρίου | Προϊστάμενος Τμήματος Σχεδιασμού Ενισχύσεων και Έγκρισης Πληρωμών / ΚΟΑΠ | 1 |  |  |

ΔΙΑΝΟΜΗ (έγινε ηλεκτρονικά):

|  |  |
| --- | --- |
| **Όνομα** | **Τμήμα / Υπηρεσία / Γραφείο** |
| Λευτέρης Ν. Δημητρίου | Τμήμα Σχεδιασμού Ενισχύσεων και Έγκρισης Πληρωμών / ΚΟΑΠ |
| Ιάκωβος Ιακώβου | Τμήμα Σχεδιασμού Ενισχύσεων και Έγκρισης Πληρωμών / ΚΟΑΠ |
| Θουκυδίδης Ιακώβου | Τμήμα Σχεδιασμού Ενισχύσεων και Έγκρισης Πληρωμών / ΚΟΑΠ |
| Κωνσταντίνος Κυπριανού | Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών |
| Ελένη Παστελλή | Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών |
| Ηλιάνα Ηλία Παπαδοπούλου | Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών |
| Δημήτρης Χρίστου | Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών |
| Μάριος Λύωνας | Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

[1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ / ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 7](#_Toc188876663)

[2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ 11](#_Toc188876664)

[3 ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 12](#_Toc188876665)

[4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ 12](#_Toc188876666)

[5 ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ 19](#_Toc188876667)

[6 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ / ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ 21](#_Toc188876668)

[7 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 21](#_Toc188876669)

[8 ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ 21](#_Toc188876670)

[8.1. Αρμοδιότητες 21](#_Toc188876671)

[8.2. Διενέργεια Ελέγχων 22](#_Toc188876672)

[8.3. Μηχανογράφηση – Διαβίβαση Καταλόγων Πληρωμής 23](#_Toc188876673)

[9 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 24](#_Toc188876674)

[10 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 24](#_Toc188876675)

[11 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 25](#_Toc188876676)

[12 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 26](#_Toc188876677)

[13 ΥΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ 26](#_Toc188876678)

[14 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 27](#_Toc188876679)

[14.1 Επιλέξιμες Δαπάνες 27](#_Toc188876680)

[15 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ 35](#_Toc188876681)

[15.1 Χρόνος και Περίοδος Υποβολής της Αίτησης 35](#_Toc188876682)

[15.2 Αντικείμενο των Υποβαλλόμενων Προτάσεων 35](#_Toc188876683)

[15.3 Υποβολή Αιτήσεων 35](#_Toc188876684)

[15.4 Παραλαβή αίτησης / Έλεγχος επιλεξιμότητας / Οπτικός έλεγχος / Διοικητικός έλεγχος 37](#_Toc188876685)

[15.5 Επιτόπιος έλεγχος κατά την αξιολόγηση της αίτησης 38](#_Toc188876686)

[15.6 Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) 39](#_Toc188876687)

[15.7 Αποτέλεσμα Αξιολόγησης 39](#_Toc188876688)

[15.8 Συμφωνία Χρηματοδότησης 39](#_Toc188876689)

[15.9 Ανάκληση Συμφωνίας Χρηματοδότησης 40](#_Toc188876690)

[16 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ 40](#_Toc188876691)

[16.1 Έλεγχος των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων 41](#_Toc188876692)

[16.2 Νομική Δέσμευση 42](#_Toc188876693)

[16.3 Παρακολούθηση Οικονομικού Αντικειμένου – Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών (ΤΔΔ) 43](#_Toc188876694)

[16.4 Παρακολούθηση Φυσικού Αντικειμένου 44](#_Toc188876695)

[16.4.1 Παρακολούθηση κατασκευαστικών συμβολαίων 44](#_Toc188876696)

[17 ΕΛΕΓΧΟΙ 46](#_Toc188876697)

[17.1 Έλεγχοι κατά την Υλοποίηση των Έργων 46](#_Toc188876698)

[17.2 Έλεγχοι κατά την Ολοκλήρωση των Έργων 49](#_Toc188876699)

[17.3 Εκ των Υστέρων Έλεγχοι 50](#_Toc188876700)

[17.4 Επιτόπιοι Έλεγχοι 51](#_Toc188876701)

[18 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΟΝ ΚΟΑΠ 53](#_Toc188876702)

[19 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΚΟΑΠ 55](#_Toc188876703)

[20 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ 56](#_Toc188876704)

[20.1 Διαδικασία Καταβολής Προκαταβολών 56](#_Toc188876705)

[21 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ 60](#_Toc188876706)

[22 ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 61](#_Toc188876707)

[23 ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ 61](#_Toc188876708)

[24 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ / ΠΟΙΝΩΝ / ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ 64](#_Toc188876709)

[25 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 64](#_Toc188876710)

[26 ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ 65](#_Toc188876711)

[27 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ 66](#_Toc188876712)

[28 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ 66](#_Toc188876713)

[29 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 66](#_Toc188876714)

[30 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ 67](#_Toc188876715)

[31 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ 68](#_Toc188876716)

[32 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ 69](#_Toc188876717)

[33 ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ 70](#_Toc188876718)

[34 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ 70](#_Toc188876719)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α](#_Toc188876720): [ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ 72](#_Toc188876721)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β](#_Toc188876722): [ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ 75](#_Toc188876723)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ](#_Toc188876724): [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ 80](#_Toc188876725)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Δ](#_Toc188876726): [ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ 82](#_Toc188876727)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε](#_Toc188876728): [ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΑΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ 85](#_Toc188876729)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α](#_Toc188876730): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ](#_Toc188876731) [(Checklists) 97](#_Toc188876732)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α1](#_Toc188876733): [ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ 107](#_Toc188876734)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β1](#_Toc188876735): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ](#_Toc188876736) [(ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ) 110](#_Toc188876737)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β2](#_Toc188876738): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ 115](#_Toc188876739)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Γ](#_Toc188876740): [ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ 118](#_Toc188876741)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Δ](#_Toc188876742): [ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 132](#_Toc188876743)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2E](#_Toc188876744): [ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΡΓΟΥ 140](#_Toc188876745)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3](#_Toc188876746): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ](#_Toc188876747) [ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 147](#_Toc188876748)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Α](#_Toc188876749): [ΔΕΛΤΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ 155](#_Toc188876750)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Β](#_Toc188876751): [ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 158](#_Toc188876752)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Γ](#_Toc188876753): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ 163](#_Toc188876754)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Δ](#_Toc188876755): [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ 169](#_Toc188876756)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α](#_Toc188876757): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ](#_Toc188876758) [ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 171](#_Toc188876759)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α1](#_Toc188876760): [ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΤΔΔ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 175](#_Toc188876761)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Β](#_Toc188876762): [ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ 178](#_Toc188876763)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α](#_Toc188876764): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ TEXNIKOY ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ](#_Toc188876765) [ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 180](#_Toc188876766)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α1](#_Toc188876767): [ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣH 184](#_Toc188876768)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α2](#_Toc188876770): [ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΏΝ 186](#_Toc188876771)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α3](#_Toc188876772): [ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ 194](#_Toc188876773)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β](#_Toc188876774): [ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ 196](#_Toc188876775)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ1](#_Toc188876776): [ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ](#_Toc188876777) [ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ 200](#_Toc188876778)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ2](#_Toc188876779): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ](#_Toc188876780) [ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 203](#_Toc188876781)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Δ](#_Toc188876782): [ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 205](#_Toc188876783)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ε](#_Toc188876784): [ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ 207](#_Toc188876785)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6](#_Toc188876786): [ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ 210](#_Toc188876787)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Α](#_Toc188876788): [ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ 215](#_Toc188876789)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Β](#_Toc188876790): [ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ 217](#_Toc188876791)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ1](#_Toc188876792): [ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ](#_Toc188876793) [ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ 220](#_Toc188876794)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ2](#_Toc188876795): [ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ 222](#_Toc188876796)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ3](#_Toc188876797): [ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ](#_Toc188876798) [ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ 226](#_Toc188876799)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Δ](#_Toc188876800): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ 228](#_Toc188876801)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Ε](#_Toc188876802): [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ](#_Toc188876803) [ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΕΣ 230](#_Toc188876804)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7ΣΤ](#_Toc188876805): [ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ 233](#_Toc188876806)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Ζ](#_Toc188876807): [ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ](#_Toc188876808) [ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ Ή/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΙΠΤΟΥΝ 235](#_Toc188876809)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8](#_Toc188876810): [ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ 237](#_Toc188876811)

# ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ / ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Η έκδοση του εγχειριδίου αυτού, που γίνεται με βάση τον Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο του 2020 (Ν.214(Ι)/2020), έχει ως σκοπό την καταγραφή της διαδικασίας που θα ακολουθείται από τους υπηρεσιακούς λειτουργούς που έχουν αναλάβει την εφαρμογή του Μέτρου 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 - 2020 και της Παρέμβασης 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023 - 2027.

Το παρόν Εγχειρίδιο και οι πρόνοιές του, ισχύουν όπως αυτό/αυτές εκάστοτε τροποποιούνται ή/και αναθεωρούνται. Τυχόν τροποποιημένη / αναθεωρημένη έκδοση του Εγχειριδίου Εφαρμογής θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ: [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6ZGI2YzplODI2OTM5OWU5YjhlYTBhNDU2ZTA5NTcyNDkzMzhhMzlkMTc5ZTM5MDAwZWZjNzA5NjBmZTc0MjJkY2E4ZGYxOnA6VDpO).

Κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους έχουν δημιουργηθεί στην ύπαιθρο ή βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, μέσα από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) αλλά και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), διάφορα έργα υποδομής, ενώ παράλληλα έχουν λειτουργήσει διάφορα Σχέδια Ενίσχυσης Μικρών και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (π.χ. Αγροτουρισμού).

Συγκεκριμένα, στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 (Άξονας 3) και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 (Μέτρο 7), υλοποιήθηκαν έργα για τη διατήρηση και αναβάθμιση του δομημένου περιβάλλοντος, της κοινωνικής υποδομής και της πολιτιστικής παράδοσης, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και τη διατήρηση του τοπικού πληθυσμού, ειδικά των νέων.

Επιπρόσθετα, έχουν υλοποιηθεί έργα και δράσεις για τη στήριξη και ενθάρρυνση των ιδιωτικών επενδύσεων στον τομέα του αγροτουρισμού με στόχο την προώθηση μιας ήπιας τουριστικής ανάπτυξης ως κύρια διέξοδο οικονομικής διαφοροποίησης με απώτερο στόχο, εκτός από τη συγκράτηση του τοπικού πληθυσμού, την ανάδειξη των αξιόλογων περιβαλλοντικών και πολιτιστικών στοιχείων της υπαίθρου, την προσέλκυση τουριστών με ειδικά ενδιαφέροντα και την ενίσχυση της πώλησης των τοπικών προϊόντων.

Παρά όμως τη σημαντική ανάπτυξη τόσο των δημοσίων υποδομών όσο και των αγροτουριστικών καταλυμάτων, δεν επιτεύχθηκε η αναμενόμενη προσέλκυση τουριστών στην ύπαιθρο. Επίσης, η ύπαιθρος και ιδιαίτερα οι ορεινές και οι ημιορεινές περιοχές, συνεχίζουν να παρουσιάζουν πληθυσμιακή αποψίλωση, γηραιά πληθυσμιακή σύνθεση και σημαντική εξάρτηση από δραστηριότητες της αγροτικής οικονομίας.

Είναι γενικά αντιληπτό ότι οι προσπάθειες που έγιναν μέχρι σήμερα για επίλυση του προβλήματος με σκοπό την ενίσχυση του αγροτικού εισοδήματος, τη συγκράτηση του αγροτικού πληθυσμού και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής μέσω της βελτίωσης των υποδομών και τοπικών υπηρεσιών, δεν έχουν φέρει ισοδύναμα αποτελέσματα.

Μέσω του νέου Μέτρου επιδιώκεται η υλοποίηση έργων με όσο το δυνατόν πιο άμεσα αποτελέσματα στο βιοτικό επίπεδο των κατοίκων της υπαίθρου αλλά και πολλαπλά οφέλη για την οικονομία ολόκληρου του νησιού.

Σύμφωνα με ανάλυση SWOT η οποία έχει ετοιμαστεί στα πλαίσια του ΠΑΑ 2014- 2020, έχουν εντοπιστεί τα ακόλουθα στοιχεία στα οποία βασίστηκε και η δημιουργία του Μέτρου.

**Πλεονεκτήματα:**

* η εμπειρία που αποκτήθηκε από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και η θετική αντίληψη/δεκτικότητα για το ρόλο τους στην αναπτυξιακή διαδικασία
* ύπαρξη σημαντικής πολιτιστικής κληρονομιάς στις περιοχές της υπαίθρου
* ύπαρξη περιοχών φυσικού κάλλους στις περιοχές της υπαίθρου καθώς και ένταξη περιοχών στο δίκτυο NATURA 2000 για δυνατότητα καλύτερης διαχείρισης των φυσικών πόρων και αύξηση της ελκυστικότητας των περιοχών αυτών

**Αδυναμίες:**

* αποσπασματική ανάπτυξη / ανυπαρξία στρατηγικού σχεδιασμού
* έλλειψη βασικών υποδομών
* μειωμένη ελκυστικότητα των περιοχών της υπαίθρου για προσέλκυση επενδύσεων
* μεγάλη εξάρτηση σε όρους απασχόλησης και εισοδήματος από τον πρωτογενή τομέα
* πληθυσμιακή αποψίλωση και γηραιά ηλικιακή σύνθεση
* σημαντικές ανισοσκέλειες στη χωρική ανάπτυξη
* έντονες τάσεις αστυφιλίας
* περιορισμένες δυνατότητες για επιχειρηματικές δραστηριότητες

**Ευκαιρίες:**

* ανάδειξη των σημαντικών πολιτιστικών στοιχείων της χώρας
* διευκόλυνση/προοπτική της διαφοροποίησης, δημιουργίας νέων μικρών επιχειρήσεων και θέσεων εργασίας
* διατήρηση/αξιοποίηση της εποχικότητας της τουριστικής περιόδου
* δυνατότητα εφαρμογής σύγχρονης τεχνολογίας/διαδικτύου για άμβλυνση του φαινομένου απομόνωσης απομακρυσμένων περιοχών
* ανάπτυξη νέων μορφών τουρισμού σύμφωνα και με τις διεθνείς τάσεις (π.χ. αγροτουρισμός, συνεδριακός και πολιτιστικός τουρισμός)
* διεύρυνση της παραγωγικής βάσης της οικονομίας με τη ανάπτυξη εναλλακτικών πηγών εισοδήματος και απασχόλησης στην ύπαιθρο

**Κίνδυνοι:**

* φυσικοί και άλλοι κίνδυνοι για απώλειες φυσικών και πολιτιστικών πόρων στην ύπαιθρο, ιδιαίτερα στις ορεινές περιοχές
* η τάση φυγής και η έλλειψη ευκαιριών απασχόλησης

Όπως προκύπτει από τα πιο πάνω, ο καταρτισμός σχεδίων για υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων μέσα στα πλαίσια ενός ευρύτερου στρατηγικού σχεδιασμού της αγροτικής ανάπτυξης, κατέστη μη διαπραγματεύσιμος στόχος, αφού τόσο οι κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ όσο και οι σημερινές οικονομικές συνθήκες, δεν επιτρέπουν διαφορετική διαχείριση των διαθέσιμων χρηματοοικονομικών πόρων.

Η Κυπριακή ύπαιθρος παρουσιάζει ιδιομορφίες ως προς τη σύνθεση της. Η έντονη απόκλιση στα χαρακτηριστικά και κατ’ επέκταση στις ανάγκες των αγροτικών περιοχών, απαιτεί μια πιο προσεκτική μελέτη για εντοπισμό των διαφορών αυτών, την ομαδοποίηση των περιοχών με κοινά χαρακτηριστικά, τις προοπτικές και ανάγκες για διαμόρφωση στρατηγικής προσέγγισης για στοχευμένες παρεμβάσεις, με στόχο τη μέγιστη αποτελεσματικότητα των δράσεων που θα προωθηθούν.

Για το σκοπό αυτό κρίθηκε απαραίτητη η ετοιμασία ενός Ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου για τη διαπίστωση και τον καθορισμό των κοινωνικών, οικονομικών και αναπτυξιακών χαρακτηριστικών, προβλημάτων και δυναμικών των περιοχών της υπαίθρου, ώστε να οδηγηθούν σε ισόρροπη ανάπτυξη, κοινωνική συνοχή, προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος της περιοχής και η οποιαδήποτε υλοποίηση έργων/εφαρμογή δράσεων να έχει ανταποδοτικό όφελος.

Για τον καθορισμό και διαφοροποίηση των περιοχών αυτών ανάμεσα σε άλλα, λήφθηκαν υπόψη:

1. ο βαθμός σημαντικότητας που διαδραματίζει ο πρωτογενής τομέας στην τοπική οικονομική δραστηριότητα
2. η μείωση/αύξηση του πληθυσμού
3. η μείωση/αύξηση της απασχόλησης
4. η ανάδειξη νέων μορφών οικονομικής δραστηριότητας (αγροτουρισμός, βιοτεχνία, οικοτεχνία, κλπ)
5. η απόσταση από τα κυριότερα τοπικά κέντρα οικονομικής δραστηριότητας
6. οι ελλείψεις στην υποδομή
7. το υψόμετρο και η απόσταση από αστικά κέντρα (ορεινές / μειονεκτικές / απομακρυσμένες περιοχές)

Με βάση τα πιο πάνω, το Μέτρο 7 και η Παρέμβαση 4.4, στοχεύουν στην ανάπτυξη της υπαίθρου με σκοπό τη διατήρηση και ανάδειξη του φυσικού και πολιτιστικού πλούτου των περιοχών της μέσω υλοποίησης δημόσιων έργων υποδομής προς όφελος του αγροτικού πληθυσμού και θα αποτελέσει έναυσμα για αξιοποίηση όλων των πόρων της Κυπριακής υπαίθρου.

Οι επιλέξιμες δράσεις θα αφορούν δημόσια έργα υποδομής με σκοπό γενικά την ενθάρρυνση της ανάπτυξης και την προώθηση της περιβαλλοντικής και κοινωνικοοικονομικής αειφορίας, την αναβάθμιση του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος (αναπλάσεις χωριών και έργα συντήρησης, αναβάθμισης, και ανάδειξης της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς), με σκοπό την ενθάρρυνση του τουρισμού της υπαίθρου και την προώθηση υποδομών με σκοπό την στέγαση υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών, πολιτιστικών υποδομών).

Τα έργα αυτά σε συνδυασμό με άλλα διαθέσιμα χρηματικά κίνητρα ή ενισχύσεις, αναμένεται να συμβάλουν στις προτεραιότητες της Ένωσης για τις περιοχές της υπαίθρου και συγκεκριμένα στη στήριξη και συγκράτηση του πληθυσμού αλλά και στην αύξηση της απασχόλησης, μέσω της ενθάρρυνσης της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων και ευκαιριών.

Κύριο μέλημα είναι η επίτευξη των στόχων της Αγροτικής Ανάπτυξης για έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και επίτευξη της προτεραιότητας 6 της ΕΕ για την Αγροτική Ανάπτυξη: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές».Παράλληλα στα πλαίσια του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στόχος είναι η επίτευξη του Στόχου 8 «Προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της κυκλικής βιοοικονομίας και της αειφόρου δασοκομίας».

# ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Οι Δικαιούχοι του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4, όπως ορίζονται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 και στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ) 2023-2027 αντίστοιχα, είναι:

* Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας
* Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού
* Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας
* Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου
* Δήμοι / Κοινότητες - Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως αυτές καθορίζονται στο **Παράρτημα 1Ε** «Επιλέξιμα Δημοτικά Διαμερίσματα και Συμπλέγματα Κοινοτήτων»

# ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Επιλέξιμες περιοχές εφαρμογής του Μέτρου 7 και της Παρέμβασης 4.4 θεωρούνται οι Δήμοι / Κοινότητες / Δημοτικά Διαμερίσματα που συμπεριλαμβάνονται στις Κατηγορίες Β - Ε του Καταλόγου «Κατηγοριοποίηση Περιοχών σε Αστικές και Αγροτικές» **(Παράρτημα 1Δ).** Σημειώνεται ότι, οι Δήμοι / Κοινότητες / Δημοτικά Διαμερίσματα της Κατηγορίας Α, δεν είναι επιλέξιμες περιοχές και ως εκ τούτου εξαιρούνται από την εφαρμογή του Μέτρου / της Παρέμβασης. Η κατηγοριοποίηση των περιοχών αυτών καθορίζεται με βάση τα Τοπικά Σχέδια τα οποία έχουν εγκριθεί από το Πολεοδομικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας.

Λόγω της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης η οποία τέθηκε σε εφαρμογή από την 1η Ιουλίου 2024 διευκρινίζονται τα πιο κάτω σχετικά με τις επιλέξιμες περιοχές εφαρμογής:

* Για Κοινότητες που έχουν ενταχθεί σε Δήμους, και ως εκ τούτου αποτελούν διαμερίσματα του νέου Δήμου, θα μπορεί να υποβάλλεται πρόταση/αίτηση για υλοποίηση έργου σε κάποιο από τα διαμερίσματα, από τον επικεφαλής Δήμο, και το έργο θα υλοποιείται από το Δήμο (βλ. **Παράρτημα 1Ε**).
* Κοινότητες ή Δήμοι οι οποίοι ανήκουν στις Κατηγορίες Β-Ε του Καταλόγου «Κατηγοριοποίηση Περιοχών σε Αστικές και Αγροτικές», και έχουν ενταχθεί σε Δήμο ο οποίος ανήκει στην Κατηγορία Α, δηλαδή δεν είναι επιλέξιμη περιοχή, συνεχίζουν να είναι επιλέξιμες περιοχές στα πλαίσια του Μέτρου/της Παρέμβασης, παρόλο που ο επικεφαλής Δήμος δεν είναι επιλέξιμος.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Οι Επιλέξιμες Κατηγορίες Δράσεων που καλύπτονται από το Μέτρο 7 και την Παρέμβαση 4.4, παρουσιάζονται στον Πίνακα A που ακολουθεί.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α**

| **ΔΡΑΣΕΙΣ** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ** |
| --- | --- | --- |
| **7.2.1** **Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων**  **4.4.1 Αναπλάσεις Δημόσιων Χώρων** | Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνεται η **ανάπλαση / προστασία των δημόσιων χώρων** (π.χ. πλατειών, πεζοδρομίων, πυρήνων, χώρων πρασίνου/ πάρκων, εξοπλισμού ανοικτού χώρου, γραμμικών πάρκων) για ανάδειξη των παραδοσιακών χαρακτηριστικών των κοινοτήτων καθώς και **για σκοπούς αισθητικής βελτίωσης του δομημένου περιβάλλοντος των κοινοτήτων με σκοπό την προσέλκυση ιδιωτικών πρωτοβουλιών και επιχειρηματικότητας, καθώς και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.**  Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται επίσης και η **αποκατάσταση εξωτερικών όψεων δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων (Στα ιδιωτικά κτίρια εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα - π.χ. αγροτουρισμός, κλπ.)**  Επίσης, μπορούν να υλοποιηθούν δράσεις που αφορούν σε διαμόρφωση δημόσιων υπαίθριων/ημι-υπαίθριων χώρων, με σκοπό τη χρήση τους ως λαϊκές αγορές και την προώθηση αγροτικών τοπικών/παραδοσιακών προϊόντων. | Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις/έργα ανάπλασης/εξωραϊσμού δημόσιων χώρων (πλατείες, πυρήνες, πάρκα, γραμμικά πάρκα, κλπ.) σε αγροτικούς δήμους/κοινότητες με σημαντικό απόθεμα παραδοσιακής αρχιτεκτονικής ή ειδικό, ιστορικό χαρακτήρα (όπως αυτές ορίζονται από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως), καθώς και σημαντικά αρχαία και ιστορικά μνημεία, με σκοπό την ανάδειξη της αρχιτεκτονικής/πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ολική αισθητική βελτίωση των κοινοτήτων, με απώτερο στόχο την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων στον τομέα του αγροτουρισμού και τη δημιουργία θέσεων εργασίας.  Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις μπορούν να περιλαμβάνουν έργα βελτίωσης ή κατασκευής λιθόστρωτων, εξωραϊσμούς τοίχων αντιστήριξης, δημιουργία πεζοδρομίων και περιορισμένου αριθμού χώρων στάθμευσης για επισκέπτες/τουρίστες, τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού (παγκάκια, ανθώνες, κτλ), δημόσιους χώρους υγιεινής, περιορισμένης κλίμακας ανοικτών χώρων διεξαγωγής εκδηλώσεων (μικρά αμφιθέατρα), παιδικές χαρές, συστήματα φωτισμού και σκίασης, χώρους πρασίνου, κτλ. Επίσης στα πλαίσια της παρέμβασης θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται η υπογειοποίηση υπηρεσιών κοινής ωφέλειας.  Για έργα που αφορούν αποκλειστικά και μόνο τη διαμόρφωση Περιβάλλοντα Χώρου Κτηρίου Θρησκευτικής Λατρείας, επιτρέπεται μόνο γύρω απόμνημεία που συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο πολιτιστικής κληρονομιάς της Unesco αλλά και σε κτίρια που έχουν ανακηρυχθεί αρχαία μνημείααπό το Τμήμα Αρχαιοτήτων με στόχο την προστασία και ανάδειξη των θρησκευτικών μνημείων μοναδικής ιστορικής και αρχιτεκτονικής σημασίας.  **Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης:**  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε προτάσεις οι οποίες περιλαμβάνουν και την αναβάθμιση/αποκατάσταση όψεων ιδιωτικών ή/και δημόσιων κτιρίων που βρίσκονται στην περιοχή παρέμβασης του προτεινόμενου έργου, με στόχο να επιτυγχάνεται η συνολική αισθητική αναβάθμιση του χώρου (εξαιρούνται τα κτίρια με οικονομική δραστηριότητα στον τομέα του αγροτουρισμού).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε προτάσεις στις οποίες γίνεται χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση αυτόνομων φωτοβολταϊκών φωτιστικών).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε έργα τα οποία υλοποιούνται σε κοινότητες/ δήμους / διαμερίσματα που παρουσιάζουν ειδικό κοινωνικό αρχιτεκτονικό, ιστορικό ή άλλο ενδιαφέρον ή χαρακτήρα βάσει της Δήλωσης Πολιτικής του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε έργα τα οποία συνδέουν σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος, π.χ. παραδοσιακούς πυρήνες, αρχαία μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, κέντρα πληροφόρησης, φράγματα, παραλίες, κλπ.  Τα έργα πρέπει να παρέχουν ισότιμη, χωρίς αποκλεισμούς, ουσιαστική και απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε όλες τις εγκαταστάσεις, υποδομές, χώρους, εξοπλισμό, υπηρεσίες κ.α. που αναμένεται να προσφέρονται στο έργο. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες. |
| **7.2.2 Ανέγερση, βελτίωση κέντρων κοινωνικών παροχών**  **4.4.2 Δημιουργία Κέντρων Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών** | Στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής δίνεται η δυνατότητα να δημιουργηθούν **πολυκέντρα νεότητας και κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών**, κτήρια στα οποία θα μπορούν να λειτουργούν τμήματα ποικίλης θεματολογίας, π.χ. θεάτρου και θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής και χορού, ζωγραφικής και άλλων χειροτεχνικών δραστηριοτήτων, αίθουσες εκδηλώσεων και διδασκαλίας οργάνων μουσικής καθώς επίσης και βιβλιοθήκες νέας τεχνολογίας. Επιπρόσθετα στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής δίνεται η δυνατότητα να δημιουργηθούν **Πολυδύναμα κέντρα παροχής υπηρεσιών.** Τα κέντρα αυτά θα παρέχουν διάφορες υπηρεσίες στο σύνολο του πληθυσμού μιας κοινότητας, όπως παροχή επιμορφωτικών μαθημάτων, διοργάνωση ομιλιών, παρουσιάσεων, αιμοδοσιών, στέγαση κοινοτικού ιατρείου/φαρμακείου, βιβλιοθήκη). | Η δράση αφορά σε έργα ανέγερσης / ανακαίνισης κτιρίων, σε κοινότητες άνω των 500 κατοίκων (σε περίπτωση περιφερειακού έργου προσμετρούνται οι πληθυσμοί των κοινοτήτων που θα συμμετέχουν στη διαχείριση/χρήση του έργου) συμπεριλαμβανομένης της αγοράς μόνιμου/ακίνητου εξοπλισμού.  **Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης:**  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στη δημιουργία κέντρων τα οποία συνδυάζουν τις διάφορες υπηρεσίες που αναφέρονται.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, ούτως ώστε να προωθείται η αξιοποίηση του υφιστάμενου αποθέματος κτιριακών εγκαταστάσεων στις αγροτικές περιοχές, όπως για παράδειγμα εγκαταλελειμμένα σχολεία, αρχαία μνημεία, διατηρητέες οικοδομές, άλλα κοινοτικά κτίρια.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στα κέντρα τα οποία θα εξυπηρετούν κατοίκους και άλλων κοινοτήτων (περιφερειακά έργα).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε προτάσεις στις οποίες θα γίνεται χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων στα κτίρια).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε έργα που θα εξυπηρετούν συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού (π.χ. παιδιά, νέοι, γυναίκες, ηλικιωμένοι, άνεργοι, ΑμεΑ, μετανάστες, κλπ.)  Τα έργα πρέπει να παρέχουν ισότιμη, χωρίς αποκλεισμούς, ουσιαστική και απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε όλες τις εγκαταστάσεις, υποδομές, χώρους, εξοπλισμό, υπηρεσίες κ.α. που αναμένεται να προσφέρονται στο έργο. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες. |
| **7.2.3 Ανέγερση, βελτίωση κέντρων φροντίδας και εκπαίδευσης**  **4.4.3 Δημιουργία Πολυδύναμων κέντρων Παροχής φροντίδας/δημιουργικής απασχόλησης ηλικιωμένων/ΑμεΑ/ανενεργού πληθυσμού/Ευάλωτες ομάδες** | Στα πλαίσια της κατηγορίας αυτής δίνεται η δυνατότητα να δημιουργηθούν **κέντρα ημερήσιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με κινητικά ή και άλλα προβλήματα**, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων και την παραμονή τους στο φυσικό και οικογενειακό τους περιβάλλον καθώς και τη διατήρηση μιας φυσιολογικής κοινωνικής και εργασιακής ζωής των μελών του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με την φροντίδα των ατόμων αυτών, καθώς και  **κέντρα ημερήσιας φροντίδας παιδιών /κοινοτικοί παιδικοί σταθμοί.**  - Κέντρα φροντίδας/δημιουργικής απασχόλησης ηλικιωμένων/ ΑμεΑ/ανενεργού πληθυσμού (ευάλωτες ομάδες) στα οποία θα παρέχεται, μεταξύ άλλων, βοήθεια και εξυπηρέτηση σε ηλικιωμένους και άλλες ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού κατά τη διάρκεια της μέρας, συμπεριλαμβανομένης της παροχής γευμάτων, πλύσιμο ενδυμάτων/λευκών ειδών, αλλά και παροχή χώρου ιατρικών εξετάσεων από ιατρικούς επισκέπτες, Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις και όπου αποδεδειγμένα υπάρχει ανάγκη, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας κέντρων διανυκτέρευσης ηλικιωμένων/ΑμεΑ ή/και αναβάθμισης υφισταμένων τέτοιων υποδομών.  - Παιδικοί σταθμοί/κέντρα φροντίδας για παιδιά νηπιακής ηλικίας | Η δράση αφορά σε έργα ανέγερσης / ανακαίνισης κτιρίων, σε κοινότητες άνω των 500 κατοίκων (σε περίπτωση περιφερειακού έργου προσμετρούνται οι πληθυσμοί των κοινοτήτων που θα συμμετέχουν στη διαχείριση/χρήση του έργου) συμπεριλαμβανομένης της αγοράς μόνιμου/ακίνητου εξοπλισμού.  **Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης:**  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στη δημιουργία κέντρων τα οποία συνδυάζουν τις διάφορες υπηρεσίες που αναφέρονται.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, ούτως ώστε να προωθείται η αξιοποίηση του υφιστάμενου αποθέματος κτιριακών εγκαταστάσεων στις αγροτικές περιοχές, όπως για παράδειγμα εγκαταλελειμμένα σχολεία, αρχαία μνημεία, διατηρητέες οικοδομές άλλα κοινοτικά κτίρια.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στα κέντρα τα οποία θα εξυπηρετούν κατοίκους και άλλων κοινοτήτων (περιφερειακά έργα).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε προτάσεις στις οποίες θα γίνεται χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων στα κτίρια).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε έργα που θα εξυπηρετούν συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού (π.χ. παιδιά, νέοι, γυναίκες, ηλικιωμένοι, άνεργοι, ΑμεΑ, μετανάστες, κλπ.)  Τα έργα πρέπει να παρέχουν ισότιμη, χωρίς αποκλεισμούς, ουσιαστική και απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε όλες τις εγκαταστάσεις, υποδομές, χώρους, εξοπλισμό, υπηρεσίες κ.α. που αναμένεται να προσφέρονται στο έργο. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες. |
| **7.4.1 Επενδύσεις για εγκατάσταση, επέκταση, αναβάθμιση κτιρίων/υποδομής για στέγαση βασικών υπηρεσιών**  **4.4.4 Δημιουργία Κέντρων Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών** | Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται Πολιτιστικά / Πολυδύναμα κέντρα, Θέατρα / Αμφιθέατρα τα οποία θα φιλοξενούν πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως θεατρικές / χορευτικές παραστάσεις, συναυλίες, παροδικές εκθέσεις ζωγραφικής, χειροτεχνίας, κ.α., διοργάνωση ομιλιών, παρουσιάσεων, σεμιναρίων, παροχή διαφόρων επιμορφωτικών μαθημάτων, βιβλιοθήκη, κλπ. | Η δράση αφορά σε έργα ανέγερσης / ανακαίνισης κτιρίων, σε κοινότητες άνω των 500 κατοίκων (σε περίπτωση περιφερειακού έργου προσμετρούνται οι πληθυσμοί των κοινοτήτων που θα συμμετέχουν στη διαχείριση/χρήση του έργου) συμπεριλαμβανομένης της αγοράς μόνιμου/ακίνητου εξοπλισμού.  **Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης:**  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στη δημιουργία κέντρων τα οποία συνδυάζουν τις διάφορες υπηρεσίες που αναφέρονται.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στην ανακαίνιση υφιστάμενων κτηρίων, ούτως ώστε να προωθείται η αξιοποίηση του υφιστάμενου αποθέματος κτιριακών εγκαταστάσεων στις αγροτικές περιοχές, όπως για παράδειγμα εγκαταλελειμμένα σχολεία, αρχαία μνημεία, διατηρητέες οικοδομές άλλα κοινοτικά κτίρια.  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται στα κέντρα τα οποία θα εξυπηρετούν κατοίκους και άλλων κοινοτήτων (περιφερειακά έργα).  Επιπρόσθετη βαθμολογία θα δίνεται σε προτάσεις στις οποίες θα γίνεται χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων στα κτίρια).  Τα έργα πρέπει να παρέχουν ισότιμη, χωρίς αποκλεισμούς, ουσιαστική και απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε όλες τις εγκαταστάσεις, υποδομές, χώρους, εξοπλισμό, υπηρεσίες κ.α. που αναμένεται να προσφέρονται στο έργο. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες. |

# ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

**5.1 Νομική Βάση Μέτρου 7**

* ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **1305/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **808/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **809/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* ΚΑΤ’ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **807/2014** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (EE) αριθ. **1306/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **1303/2013** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* Ο Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (Ν.73(I)/2016), όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.

**5.2 Νομική Βάση Παρέμβασης 4.4**

* ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2021/2115 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.
* ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2021/2116 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.
* ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2022/1475 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 6ης Σεπτεμβρίου 2022 για τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.
* Ο Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (Ν.73(I)/2016), όπως εκάστοτε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί.
* Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027 της Κυπριακής Δημοκρατίας.
* Ο Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμος του 2020 (Ν. 214(Ι) / 2020).

*Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους και με τους κανονισμούς που εκδίδονται για την συμπλήρωση ή και την εφαρμογή τους.*

# ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ / ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Το Μέτρο / Η Παρέμβαση θα εφαρμοσθεί κατά την περίοδο 2023 – 2027 (με ισχύ και τον κανόνα ν+2).

# ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 - 2020 / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023 - 2027 σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) και το Υπουργείο Εσωτερικών και ανακοινώνεται στο κοινό στα πλαίσια της Πρόσκλησης για υποβολή Προτάσεων του Μέτρου / της Παρέμβασης.

# ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Μονάδα Εφαρμογής (ή Ανάδοχος) του Μέτρου / της Παρέμβασης ορίζεται η Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της υλοποίησης του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4.

Οι υποχρεώσεις της Μονάδας Εφαρμογής βάσει του Άρθρου 5 της Συμφωνίας Αναδοχής είναι:

## 8.1. Αρμοδιότητες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τη διαδικασία εφαρμογής των Μέτρων / Παρεμβάσεων ως αυτή περιγράφεται στα εκάστοτε εγχειρίδια εφαρμογής των Μέτρων / Παρεμβάσεων που εκδίδει ο ΚΟΑΠ. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την προκήρυξη των Μέτρων / Παρεμβάσεων- γίνεται πάντοτε σε συνεργασία με τον ΚΟΑΠ κατόπιν συνεννόησης με την Διαχειριστική Αρχή - την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής στο Μέτρο/Παρέμβαση ή/και των αιτήσεων ενίσχυσης/πληρωμής, τον έλεγχό τους, την αξιολόγησή τους, την έγκρισή τους, την κατάρτιση του καταλόγου εγκεκριμένων έργων, την υπογραφή Συμφωνιών Χρηματοδότησης, τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων και τη διαβίβαση των εγκεκριμένων αιτημάτων και καταλόγων πληρωμής στον ΚΟΑΠ. Νοείται ότι κατά τη διάρκεια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του με βάση την ισχύουσα Συμφωνία Αναδοχής, ο Ανάδοχος έχει καθήκον να διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας, της αμεροληψίας, της ανεξαρτησίας και της αναλογικότητας και πάντοτε συμμορφούμενος με τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, Οδηγίες, Έγγραφα εργασίας, Κατευθυντήριες Γραμμές και Αποφάσεις τις Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τις αποφάσεις και διευκρινήσεις της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και τον Περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999. Επιπλέον, διαβιβάζει όλες τις καταστάσεις, στοιχεία και εκθέσεις ή/και οτιδήποτε άλλο σχετικό στον ΚΟΑΠ, ο οποίος ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 8.2. Διενέργεια Ελέγχων

Η Μονάδα Εφαρμογής διενεργεί ελέγχους, Τεχνικούς/επιτόπιους, διοικητικούς λογιστικούς – συμπεριλαμβάνονται οι προκαταρκτικοί και εκ των υστέρων έλεγχοι, αναλόγως της Παρέμβασης και των αντίστοιχων προνοιών που περιλαμβάνονται στα εκάστοτε εγχειρίδια εφαρμογής που εκδίδει ο ΚΟΑΠ. Οι πραγματοποιηθέντες έλεγχοι καταγράφονται με λεπτομέρεια σε καταλόγους ελέγχου ή έκθεση για κάθε αίτηση. Σε κάθε φάκελο αίτησης που αποστέλλεται στον ΚΟΑΠ για πληρωμή πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν επαρκώς συμπληρωμένα όλα τα έντυπα / κατάλογοι ελέγχου που προνοούνται στα εγχειρίδια εφαρμογής του ΚΟΑΠ και περιγράφουν τη διαδικασία και τους ελέγχους που έγιναν επί της αίτησης.

Η Μονάδα Εφαρμογής κοινοποιεί τα αποτελέσματα των πραγματοποιθέντων ελέγχων ανά τακτά χρονικά διαστήματα και πάντοτε εντός εύλογου χρόνου για να είναι σε θέση ο ΚΟΑΠ να επιβεβαιώσει την επάρκεια των ελέγχων προτού εκτελέσει πληρωμές των αιτήσεων.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικών ελέγχων, είτε αυτοί είναι διοικητικοί ή επιτόπιοι ή/και τα δύο, η Μονάδα Εφαρμογής καταγράφει και περιγράφει αναλυτικά ποιες αιτήσεις επιλέγηκαν, τη μέθοδο και κριτήρια δειγματοληψίας, τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων και τα μέτρα που έλαβε εκεί όπου διαπιστώθηκαν διαφορές ή/και παρατυπίες. Με την ολοκλήρωση αυτών, η Μονάδα Εφαρμογής καταχωρεί τους καταλόγους ελέγχου στους σχετικούς φακέλους των έργων, οι οποίοι διαβιβάζονται στον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή των αιτημάτων πληρωμής.

Νοείται ότι οι κατάλογοι ελέγχου και όλα τα αποδεικτικά στοιχεία συμπληρώνονται και υπογράφονται από τους λειτουργούς της Μονάδας Εφαρμογής και καταχωρούνται στους φακέλους του έργου (της αίτησης). Η Μονάδα Εφαρμογής υποβάλλει στον ΚΟΑΠ τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επαρκούν και να παρέχουν τη βεβαιότητα ότι έχουν εκτελεστεί όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι ως προς την επιλεξιμότητα των εγκριμένων αιτήσεων.

Νοείται ότι η Μονάδα Εφαρμογής φροντίζει για τη διεκπεραίωση των επιτόπιων ή/και άλλων ελέγχων και ενεργεί εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων που προνοούν τα εγχειρίδια εφαρμογής του κάθε Μέτρου / Παρέμβασης που του ανατίθεται με την παρούσα ή όπως αυτά καθορίζονται από τον ΚΟΑΠ.

## 8.3. Μηχανογράφηση – Διαβίβαση Καταλόγων Πληρωμής

Η Μονάδα Εφαρμογής διαβιβάζει στον ΚΟΑΠ για κάθε αίτηση, ονομαστικούς καταλόγους αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων για τους οποίους έχει εγκριθεί πληρωμή. Οι κατάλογοι αποστέλλονται ηλεκτρονικά μαζί με τα εξής αρχεία:

(α) Μετά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων τα στοιχεία που αφορούν την πληρωμή εγγράφονται στο αρχείο «Delegated Body Authorized Payment File» ή DAPF.

(β) Αρχείο που περιλαμβάνει τα πεδία C-Fields, όπως προνοούνται στις Κατευθυντήριες γραμμές για την υποβολή των δεδομένων ελέγχου και των στατιστικών ελέγχου σχετικά με τα καθεστώτα άμεσων ενισχύσεων και τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται μηχανογραφικά συστήματα, η Μονάδα Εφαρμογής φροντίζει για την πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένων προσώπων σε αυτά και γενικά για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων.

Νοείται ότι η Μονάδα Εφαρμογής δυνατό να κληθεί, να διαβιβάσει προς τον ΚΟΑΠ πρόσθετες πληροφορίες που αφορούν τον υπολογισμό και την έγκριση πληρωμών των Μέτρων.

# ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Τα στάδια υλοποίησης του Μέτρου / της Παρέμβασης είναι:

* Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Μέτρο / στην Παρέμβαση, η οποία γίνεται με απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών και τη Μονάδα Εφαρμογής και η οποία αποστέλλεται στους Δικαιούχους και γνωστοποιείται στο κοινό με δημοσίευση στα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
* Η παραλαβή, εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέτρου / της Παρέμβασης.
* Η έγκριση / απόρριψη των προτάσεων.
* Η υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης των εγκεκριμένων έργων.
* Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων.
* Ο έλεγχος των επιλέξιμων δαπανών και η συμπερίληψη τους σε αιτήματα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ.
* Η τελική έγκριση και η εκτέλεση των πληρωμών από τον ΚΟΑΠ.

# ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο 7 / Παρέμβαση 4.4 έχουν αυτοί που ορίζονται στην Παράγραφο 2 του παρόντος Εγχειριδίου.

Β. Το **ελάχιστο ύψος του προϋπολογισμού μιας πρότασης** (συμπ. του ΦΠΑ) είναι €500.000. To **μέγιστο** ύψος του προϋπολογισμού μιας πρότασης ανέρχεται στα €4.000.000 (συμπ. του ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ωστόσο που ο προϋπολογισμός ενός έργου υπερβαίνει τα €4.000.000, τότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση, ωστόσο το επιπρόσθετο κόστος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις €500.000, και η Τοπική Αρχή θα πρέπει να δεσμευθεί ότι έχει τους οικονομικούς πόρους να καλύψει το επιπρόσθετο ποσό. Νοείται ότι, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, στη Συμφωνία Χρηματοδότησης του έργου θα αναγράφεται το μέγιστο ποσό προϋπολογισμού που ανέρχεται στα €4.000.000 (συμπ. του ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που μετά τη διαδικασία προσφοροδότησης του διαγωνισμού για την Κατασκευή ενός έργου και την υπογραφή του κατασκευαστικού συμβολαίου, το ποσό κατακύρωσης για ένα έργο είναι ψηλότερο του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού που αναφέρεται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης του έργου, **το επιπρόσθετο ποσό θα πρέπει να καλυφθεί είτε από τον Δικαιούχο (Επαρχιακή Διοίκηση ή Τοπική Αρχή) είτε από την επωφελούμενη Κοινότητα (για έργα που εκτελούνται από τις Επαρχιακές Διοικήσεις εκ μέρους Κοινοτήτων)**. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΣΣ 2023-2027 και του ΚΟΑΠ και νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις δύναται να τροποποιηθεί η Συμφωνία Χρηματοδότησης του Έργου ανάλογα.

Γ. Οι προτάσεις που υποβάλλονται θα πρέπει να αφορούν σε έργα για τα οποία έχουν ολοκληρωθεί όλες οι σχετικές μελέτες και έχουν ετοιμαστεί τα έγγραφα προσφοροδότησης (συμπ. τιμολογημένων δελτίων ποσοτήτων). Δεν δύναται να υποβληθούν αιτήσεις για έργα τα οποία έχουν ξεκινήσει να υλοποιούνται κατασκευαστικά.

Δ. Τα φυσικό αντικείμενο των έργων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί οπωσδήποτε μέχρι τις 31/12/2029. Καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η **30/09/2029** και καταληκτική ημερομηνία **καταβολής οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ στο Δικαιούχο ορίζεται η 31/12/2029.**

Ε. Θα πρέπει να υποβάλλεται υπογεγραμμένη η Υπεύθυνη Δήλωση / Δέσμευση του Φορέα Λειτουργίας / Τοπικής Αρχής όπως παρουσιάζεται στο **Παράρτημα 1Β**.

ΣΤ. Θα πρέπει να υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / πιστοποιητικά / έγγραφα κλπ., που καθορίζονται στο έντυπο αίτησης.

Ζ. Τα έργα πρέπει να παρέχουν ισότιμη, χωρίς αποκλεισμούς, ουσιαστική και απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε όλες τις εγκαταστάσεις, υποδομές, χώρους, εξοπλισμό, υπηρεσίες κ.α. που αναμένεται να προσφέρονται στο έργο. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες.

# ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Σημειώνεται ότι με την έναρξη υλοποίησης του Έργου, οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, προσωρινή πινακίδα εργοταξίου και το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του Έργου, να τοποθετούν μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150 εκ Χ 100 εκ με πληροφορίες για το Έργο, σύμφωνα με το πρότυπο στο **Παράρτημα 8**.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαθέτει διαδικτυακό τόπο ή/και επίσημο ιστότοπο κοινωνικής δικτύωσης, θα πρέπει να τοποθετήσει σύντομη περιγραφή της επένδυσης, τους στόχους και τα αποτελέσματα της επένδυσης και επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με συμπερίληψη του εμβλήματος της Ένωσης.

Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Δικαιούχων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας Χρηματοδότησης Έργου **(Παράρτημα 2Δ)** που θα υπογραφεί μεταξύ του Διευθυντή της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών και του Προϊστάμενου του Δικαιούχου.

# ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τις τελευταίες εγκεκριμένες τροποποιήσεις του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, η συνολική χρηματοδότηση για την παρούσα προκήρυξη του Μέτρου / της Παρέμβασης από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους ανέρχεται στα **€18εκ. (Δημόσια Επιλέξιμη Δαπάνη)**.

Τα έργα που θα εγκριθούν για συγχρηματοδότηση θα ενταχθούν στο Μέτρο 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και θα συνεχιστούν ως έργα γέφυρας της Παρέμβασης 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027. Ως εκ τούτου μέρος των επιλέξιμων δαπανών των έργων θα ανακτηθούν από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και το υπόλοιπο από το Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

# ΥΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Το ύψος χορηγίας από τον ΚΟΑΠ ανέρχεται στον εγκεκριμένο επιλέξιμο προϋπολογισμό που θα αναγράφεται στις Συμφωνίες Χρηματοδότησης, εξαιρουμένου του ποσοστού Τοπικής Συνεισφοράς που ίσχυε για κάθε Τοπική Αρχή στα έργα (πολεοδομικά, αναπτυξιακά) που υλοποιούνταν από το Κράτος.

Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από τα ποσοστά βοήθειας και άλλες οικονομικές παραμέτρους που αναφέρονται στα διάφορα επιμέρους Μέτρα του Προγράμματος, η Κυπριακή κυβέρνηση διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής (μείωσης) των ποσοστών του ύψους της ενίσχυσης σε περίπτωση που διαφανεί ότι οι διαθέσιμες πιστώσεις είναι ανεπαρκείς.

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

## Επιλέξιμες Δαπάνες

Επιλεξιμότητα ενός έργου είναι το δικαίωμα που αποκτά για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

Οι δαπάνες θα είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση μόνο αν καταβλήθηκαν για έργα που εγκρίθηκαν για συγχρηματοδότηση από την Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο με βάση τα κριτήρια που παρουσιάζονται στο **Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (Παράρτημα 2Γ)**. Οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το Εθνικό και Κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο και να συνδέονται άμεσα με την οικονομική και φυσική ολοκλήρωση του έργου όπως αυτό εγκρίθηκε.

Οι δαπάνες για να είναι επιλέξιμες πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο που χρηματοδοτείται και να είναι στα πλαίσια των δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται στον Πίνακα Α (παράγραφος 4) και εξειδικεύεται στον Πίνακα Β (παράγραφος 14) του παρόντος Εγχειριδίου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: Επιλέξιμες Δαπάνες**

**1. Ανέγερση / Ανάπλαση / Συντήρηση Κτιρίων & Ανάπλαση / Εξωραϊσμός Δημόσιων Χώρων**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Οικοδομικά έργα (ανέγερση / ανάπλαση / ανακαίνιση κτιρίων)/ τεχνικά και άλλα κατασκευαστικά έργα είναι επιλέξιμες δαπάνες.  Παραδείγματα:   * Κτιριακά έργα (οικοδομικές/κατασκευαστικές εργασίες) * Άλλα τεχνικά έργα (οικοδομικές/κατασκευαστικές εργασίες, ανάπλαση/εξωραϊσμός δημόσιων χώρων) * Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας * Κατασκευές για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας ατόμων με κινητικές δυσκολίες   Στην Κατηγορία αυτή μπορούν να συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας, ή μπορούν να θεωρηθούν ως ξεχωριστή κατηγορία. | * Τίτλος ιδιοκτησίας (στις περιπτώσεις ανάπλασης κτιρίων) * Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού * Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού * Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες) * Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης * Έκθεση αξιολόγησης προσφορών * Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά) * Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες * Υπογεγραμμένο συμβόλαιο με εργολάβο και αναλυτικό δελτίο ποσοτήτων * Επιστολή έναρξης εργασιών * Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης * Πιστοποιητικά Συμβατότητας (για συμβάσεις άνω των €500.000) ή καταλόγους αυτοελέγχου για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς. * Πλήρη σχέδια σε μορφή Autocad * Τιμολόγια * Πιστοποιητικά πληρωμής / δελτία ποσοτήτων (σε excel τα οποία να περιλαμβάνουν τα ποσά εκτελεσθείσας εργασίας της υπό αναφοράς περιόδου) **(Παράρτημα 5Α3)** * Δελτία πληρωμής (FIMAS) * Εγκρίσεις αλλαγών/παρατάσεων από Συντονιστή έργου/ΤΕΑΑ/ΚΕΑΑ * Πίνακας αλλαγών – Παρακολούθηση Αλλαγών\_ΚΔΠ138/2016 **(Παράρτημα 5Α2)** * Πιστοποιητικά προσωρινής/τελικής παραλαβής και πίνακας εκκρεμοτήτων * Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση (όπου εφαρμόζεται) * Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου * **Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας:**   Σημείωμα ή έντυπο αποδοχής της προσφοράς από το μηχανικό του έργου, για τις εργασίες που αφορούν Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας.  Υπηρεσίες ΑΗΚ: Συμφωνία μεταξύ Αρχής και Δικαιούχου, τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής.  Υπηρεσίες ΑΤΗΚ: Προσφορά από την Αρχή για το προβλεπόμενο κόστος της εργασίας που θα εκτελεσθεί, τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής  Υπηρεσίες από ΤΑΥ: Ενδοτμηματική παραγγελία  Υπηρεσίες Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης (πρώην Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας): Επιστολή από το Διευθυντή του Οργανισμού στην οποία επισυνάπτεται Δελτίο Ποσοτήτων για εργασίες που θα εκτελεσθούν και το οποίο γίνεται αποδεκτό από το μηχανικό του έργου, τιμολόγιο και απόδειξη πληρωμής. |

**2. Εξοπλισμός / Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Η αγορά εξοπλισμού, μηχανημάτων, επίπλων, κλπ, μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη νοουμένου ότι ο εξοπλισμός είναι απαραίτητος για την λειτουργία του έργου, χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το έργο και περιορίζεται σε σταθερό ή/και εντοιχιζόμενο εξοπλισμό.  Παραδείγματα:   * Μηχανήματα * Ηλεκτρονικός / Μηχανολογικός εξοπλισμός * Έπιπλα * Σημάνσεις, διαδραστικά μέσα, κλπ | * Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού * Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού * Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες) * Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης * Έκθεση αξιολόγησης * Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά) * Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες * Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα * Επιστολή έναρξης εργασιών * Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης (όπου εφαρμόζεται) * Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς * Τιμολόγια * Δελτία πληρωμής (FIMAS) * Πιστοποιητικό παραλαβής εξοπλισμού από την αρμόδια επιτροπή * Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση * Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου |

**3. Κόστος Επιθεωρητών εργοταξίου**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Το κόστος μηχανικών / επιθεωρητών εργοταξίου που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για τον συντονισμό / παρακολούθηση του έργου είναι επιλέξιμο. | * Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού * Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού * Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες) * Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης * Έκθεση αξιολόγησης * Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά) * Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες * Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα * Επιστολή έναρξης εργασιών. * Πιστοποιητικά Συμβατότητας (για συμβάσεις άνω των €125.000) ή/καικαταλόγους αυτοελέγχου για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς. * Τιμολόγια * Πιστοποιητικά πληρωμής * Δελτία πληρωμής (FIMAS) * Εκθέσεις Επιθεωρητών εργοταξίου (π.χ. έναρξης, μηνιαίες, εξαμηνιαίες, κλπ.) * Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση * Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου |

**4. Κόστος για Μελέτη / Επίβλεψη**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που αφορούν αγορά υπηρεσιών Μελετητών (Αρχιτέκτονα, Πολιτικού Μηχανικού, Επιμετρητή ποσοτήτων, κλπ.) για την ετοιμασία της Μελέτης του έργου καθώς και την επίβλεψή του. | * Σύμβαση παροχής υπηρεσιών που να εξηγεί το είδος του στόχου / της δραστηριότητας που θα αναπτυχθεί, τη διάρκεια, τη συνολική αμοιβή και τα ποσοστά αμοιβής, όπου εφαρμόζονται * Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού * Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού * Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες) * Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης * Έκθεση αξιολόγησης * Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά) * Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες * Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα * Επιστολή έναρξης εργασιών. * Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και πιστής εκτέλεσης (όπου εφαρμόζεται) * Πιστοποιητικά Συμβατότητας (για συμβάσεις άνω των €125.000) ή/και καταλόγους αυτοελέγχου για έλεγχο της συμβατότητας με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς. * Τιμολόγια * Πιστοποιητικά πληρωμής * Δελτία πληρωμής (FIMAS) * Εκθέσεις συμβούλων * Άλλα παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση * Σημείωμα παραλαβής παραδοτέων από το αρμόδιο όργανο * Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου |

**5. Δαπάνες δημοσιότητας (μέχρι 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με μέγιστο ποσό τις €20.000)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** |
| Δαπάνες δημοσιότητας οι οποίες να αφορούν στην προβολή της συνεισφοράς της ΕΕ και συγκεκριμένα του ΕΓΤΑΑ  Παραδείγματα:   * Πινακίδες πληροφόρησης * Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης * Έξοδα διοργάνωσης εκδηλώσεων * Έντυπα * Έξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων | * Σύμβαση αγοράς προμηθειών / παροχής υπηρεσιών * Έγκριση αρμόδιου οργάνου για την προκήρυξη διαγωνισμού * Προκήρυξη / Έγγραφα διαγωνισμού * Κατάλογο οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν και επιβεβαίωση παραλαβής των εγγράφων του διαγωνισμού (για συνοπτικές διαδικασίες) * Πρακτικό το οποίο ορίζει τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Δηλώσεις αμεροληψίας υπογεγραμμένες από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης * Έκθεση αξιολόγησης * Έγκριση έκθεσης αξιολόγησης από αρμόδιο όργανο * Έγγραφα που υπέβαλε ο επιτυχόντας (Προσφορά) * Επιστολές προς επιτυχόντα και αποτυχόντες * Υπογεγραμμένο συμβόλαιο/συμφωνητικό έγγραφο με παραρτήματα * Επιστολή έναρξης εργασιών. * Πιστοποιητικά Συμβατότητας ή καταλόγους αυτοελέγχου (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) για συμβατότητα με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016) και τους σχετικούς Κανονισμούς * Τιμολόγια * Δελτία πληρωμής (FIMAS) * Πιστοποιητικά παραλαβής * Παραδοτέα που προβλέπονται από τη Σύμβαση * Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών Γενικού Λογιστηρίου * Φωτογραφικό υλικό εκδηλώσεων * Αποδεικτικά έγγραφα για έξοδα προβολής και διαφήμισης (στις περιπτώσεις αυτεπιστασίας) |

# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

## Χρόνος και Περίοδος Υποβολής της Αίτησης

Η προθεσμία υποβολής των προτάσεων θα αναφέρεται στην Προκήρυξη του Μέτρου / της Παρέμβασης. Οι Δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν προτάσεις καθ΄ όλη τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Πρόσκληση. Αίτηση Υποβολής Πρότασης που κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμη και δε θα γίνεται αποδεκτή.

Η Μονάδα Εφαρμογής δύναται, μετά από την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 και σε συνεννόηση με τον ΚΟΑΠ, να παρατείνει την προθεσμία λήξης Υποβολής Προτάσεων ή να προβεί σε ανάκληση της ισχύος της Πρόσκλησης, με τη δέουσα αιτιολόγηση, ενημερώνοντας εκ νέου τους Δικαιούχους.

## Αντικείμενο των Υποβαλλόμενων Προτάσεων

Οι Προτάσεις που υποβάλλονται πρέπει να αφορούν σε έργα με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο, φυσικούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα όπως καθορίζονται στη σχετική Πρόσκληση και να περιέχουν το σύνολο των αναγκαίων πληροφοριών προκειμένου να αξιολογηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής. Περιλαμβάνουν πληροφορίες που αναφέρονται στην ταυτότητα του έργου, στο φυσικό αντικείμενο, τους δείκτες παρακολούθησης, στοιχεία που τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και ωριμότητα του έργου, καθώς επίσης και στοιχεία οικονομικού προγραμματισμού περιλαμβανομένου του προϋπολογισμού τους.

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν με τα ακόλουθα έγγραφα:

* Πλήρως συμπληρωμένο **Έντυπο Αίτησης**
* **Επιστολή Υποβολής Πρότασης** **(Παράρτημα 1Α)**
* Πλήρως Συμπληρωμένη/υπογεγραμμένη **Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας/Τοπικής Αρχής** **(Παράρτημα 1Β)**
* **Όλα τα έγγραφα που ζητούνται στο Μέρος ΙΙ του Εντύπου Αίτησης**
* **Άλλα έγγραφα που κρίνονται από τον Δικαιούχο ως αναγκαία** για την εξέταση της πρότασης του

## Υποβολή Αιτήσεων

Τα **Έντυπα Αιτήσεων** και οι **Επιστολές Υποβολής Προτάσεων (Παράρτημα 1Α)** υποβάλλονται δια χειρός στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων, Υπουργείο Εσωτερικών, «Elma House» 4ος όροφος, Οδός Μνασιάδου 10, 1065 Λευκωσία, με την ένδειξη «Μέτρο 7 / Παρέμβαση 4.4».

Το **Έντυπο Αίτησης** και η **Επιστολή Υποβολής Πρότασης** θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται σ’ αυτά.

**Κανένας υπάλληλος δεν δικαιούται να συμπληρώσει καμιά πληροφορία που απουσιάζει από την αίτηση ή να κάνει οποιανδήποτε αλλαγή κατά την παραλαβή. Τα στοιχεία της αίτησης συμπληρώνονται εξ΄ ολοκλήρου από τον αιτητή που φέρει και την ευθύνη για την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών.**

Κάθε Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει περισσότερες από μία αιτήσεις εντός της καθορισμένης περιόδου που θα ανακοινώνεται.

Ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης, θεωρείται η ημερομηνία και ώρα που παραλαμβάνεται το εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο Έντυπο της Αίτησης από τη Μονάδα Εφαρμογής.

Μία αίτηση πρέπει να αναφέρεται **μόνο σε μία Κατηγορία Δράσεων και να περιλαμβάνει ένα μόνο έργο, όχι περισσότερα**. Έργο θεωρείται κάθε δράση και ενέργεια που εντάσσεται στις επιλέξιμες κατηγορίες που περιγράφονται στον **Πίνακα Α** (βλ. παράγραφο 4) και έχει λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια, συγκεκριμένο Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο, εφικτούς στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματα. Κάθε έργο μπορεί να υλοποιηθεί μέσω περισσότερων από μίας σύμβασης. Οι επιλέξιμες δαπάνες ενός έργου καθορίζονται στον **Πίνακα Β** (βλ. παράγραφο 14).

Σημειώνεται ότιστα έργα που θα εγκριθούν, των οποίων οι **αιτητές δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ,** θα τους ζητηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής πριν την καταχώρηση της αίτησής τους στο μηχανογραφικό σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης, όπως προσκομίσουν (και συγκεκριμένα ο νόμιμος εκπρόσωπός τους) στο Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ τα ακόλουθα:

1. Συμπληρωμένο το ειδικό Έντυπο του ΚΟΑΠ “ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ” **(Παράρτημα 6)** και σφραγισμένο με την σφραγίδα της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό το οποίο να αναγράφει IBAN στο όνομα του Νομικού Προσώπου από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται και το οποίο είναι εγγεγραμμένο στην αρμόδια Κυπριακή Αρχή.
3. Έντυπο της εταιρείας (π.χ. πρακτικό συνεδρίας διοικητικού συμβουλίου ή/και εξουσιοδότηση) με το οποίο καθορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας για σκοπούς του ΚΟΑΠ.
4. Ταυτότητα νόμιμου εκπροσώπου-Αντίγραφο και των δύο όψεων.

Νοείται ότι, η ενίσχυση θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή, που υπάρχει καταχωρημένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ (αιτητές οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν τον αριθμό ΙΒΑΝ πρέπει να προσκομίσουν **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΒΑΝ** από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (π.χ. Τράπεζα, κτλ.) στο οποίο να αναγράφονται το όνομα του αιτητή και η ταυτότητά του όπως αυτά αναγράφονται πάνω στην αίτηση).

## 15.4 Παραλαβή αίτησης / Έλεγχος επιλεξιμότητας / Οπτικός έλεγχος / Διοικητικός έλεγχος

Με την έντυπη παραλαβή της αίτησης, Λειτουργός της Μονάδας Εφαρμογής σφραγίζει με σφραγίδα ‘Ελήφθη’ σε όλες τις σελίδες το Έντυπο αίτησης, την Επιστολή υποβολής πρότασης και όλα τα συνημμένα έντυπα (εκτός από αυτά που είναι σε ηλεκτρονική μορφή – usb ή cd -, και αυτά που έχουν μεγάλο όγκο και τα οποία μπορούν να σφραγιστούν μόνο στο εξώφυλλό τους) και εκδίδει Απόδειξη Παραλαβής στο Δικαιούχο. Ακολούθως, παραδίδει την αίτηση σε άλλο Λειτουργό της Μονάδας ο οποίος θα προβαίνει σε **Οπτικό Έλεγχο** της Αίτησης και θα συμπληρώνει τον **«Κατάλογο Διενεργουμένου Οπτικού Ελέγχου επί των Αιτήσεων»** **(Παράρτημα 2Α)**.Ο Κατάλογος επαληθεύεται από 2ο Λειτουργό (Υπεύθυνο Έργου). Αν κατά τον έλεγχο αυτό διαπιστωθεί ότι μία αίτηση δεν πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας (Πίνακας Α), τότε η αίτηση θα απορρίπτεται. Ακολούθως, εάν μία αίτηση πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας αλλά διαπιστωθεί ότι υπάρχουν ελλείποντα δικαιολογητικά/πληροφορίες τα οποία απαιτούνται για να προχωρήσει η εξέταση της αίτησης στο επόμενο στάδιο, ή ότι η αίτηση δεν είναι πλήρως συμπληρωμένη, τότε αποστέλλεται στο Δικαιούχο **ηλεκτρονικό μήνυμα** με το οποίο ζητείται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών/πληροφοριών εντός 3 εργάσιμων ημερών.

Εάν ο Δικαιούχος δεν αποστείλει απάντηση μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία του ηλεκτρονικού μηνύματος , τότε η αίτηση απορρίπτεται. Εάν ο Δικαιούχος απαντήσει εντός των 3 εργάσιμων ημερών ο Υπεύθυνος του έργου θα επαληθεύσει τον τελικό **Κατάλογο του Διενεργούμενου Οπτικού Ελέγχου**. Εάν κατά τη διαδικασία αυτή ο Δικαιούχος υποβάλει αναθεωρημένη έκδοση εγγράφων που είχε υποβάλει στην αρχική του αίτηση, τότε η παλιά έκδοση των εγγράφων σφραγίζεται με σφραγίδα ‘Αναθεωρήθηκε’ και μπαίνει υπογραφή και ημερομηνία.

Με την ολοκλήρωση του οπτικού ελέγχου, ο Υπεύθυνος Έργου θα διενεργήσει τον **Διοικητικό Έλεγχο.** Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται και πάλι εάν η αίτηση πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας (Πίνακας Α), καθώς και η **πληρότητα, ορθότητα και εγκυρότητα** των στοιχείων της αίτησης και των εγγράφων που επισυνάπτονται, και συμπληρώνεται ο «**Κατάλογος Διενεργούμενου Διοικητικού Ελέγχου επί των Αιτήσεων» (Παράρτημα 2Α)**.Ο Κατάλογος επαληθεύεται από 2ο λειτουργό (Υπεύθυνο Μέτρου). Κατά τη διενέργεια του Διοικητικού Ελέγχου συμπληρώνεται επίσης και το Μέρος Α της Τεχνικής Αξιολόγησης της πρότασης,καθώς και η Λογιστική Αξιολόγηση της πρότασης. Ο Τεχνικός έλεγχος των Προτάσεων διενεργείται από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής, το οποίο συμπληρώνει τον **Κατάλογο Διενεργούμενων Τεχνικών Ελέγχων - Έλεγχος Μελέτης** **(Παράρτημα 2Β1)**,ενώ ο Χρηματοοικονομικός έλεγχος διενεργείται από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής, το οποίο συμπληρώνει τον **Κατάλογο Διενεργούμενων Χρηματοοικονομικών Ελέγχων** **(Παράρτημα 2Β2)**.

Εάν η αίτηση δεν παρουσιάσει προβλήματα/ελλείψεις κατά τη διάρκεια του Διοικητικού Ελέγχου, θα περάσει στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας το οποίο είναι η **Αξιολόγηση**. Όμως, εάν κατά τη διάρκεια του Διοικητικού Ελέγχου διαφανεί ότι υπάρχουν ελλείποντα δικαιολογητικά/πληροφορίες ή χρειάζονται διευκρινήσεις, αποστέλλεται στο Δικαιούχο **ηλεκτρονικό μήνυμα** με το οποίο ζητείται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών μέσα σε 5 εργάσιμες μέρες. Εάν ο Δικαιούχος δεν απαντήσει μέσα σε 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος, τότε η αίτηση θα απορριφθεί. Εάν ο Δικαιούχος απαντήσει εντός των 5 εργάσιμων ημερών τότε ο Υπεύθυνος του Έργου επικυρώσει και τον τελικό **Κατάλογο του Διενεργούμενου Διοικητικού Ελέγχου**. Σε αυτή τη φάση θα πρέπει να ολοκληρωθεί και ο Τεχνικός έλεγχος των Προτάσεων από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής, καθώς και ο Χρηματοοικονομικός έλεγχος από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής.

Οι αιτήσεις που δεν απορρίπτονται θα περάσουν στο επόμενο στάδιο της **Αξιολόγησης / Βαθμολόγησης (Παράρτημα 2Γ)**.

Εάν κατά τη διαδικασία αυτή ο Δικαιούχος υποβάλει αναθεωρημένη έκδοση εγγράφων που είχε υποβάλει στην αρχική του αίτηση ή κατά τον Οπτικό έλεγχο, τότε η παλιά έκδοση των εγγράφων σφραγίζεται με σφραγίδα ‘Αναθεωρήθηκε’ και μπαίνει υπογραφή και ημερομηνία.

## 15.5 Επιτόπιος έλεγχος κατά την αξιολόγηση της αίτησης

Όλες οι υποβληθείσες Προτάσεις που περνούν επιτυχώς από το Διοικητικό Έλεγχο, αξιολογούνται / βαθμολογούνται με τη Μέθοδο της Συγκριτικής Αξιολόγησης μετά από Επιτόπιο έλεγχο.

Ο επιτόπιος έλεγχος εξετάζει κατά πόσο η τοποθεσία/έκταση/χρήση του έργου συμφωνεί με τα στοιχεία που συμπεριλήφθηκαν στο Έντυπο αίτησης. Επιπρόσθετα ο επιτόπιος έλεγχος είναι απαραίτητος ώστε να διαπιστωθεί κατά πόσο η υλοποίηση του έργου συμβάλλει προς τηνεπίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου / της Παρέμβασης. Πιο συγκεκριμένα εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού, το μέγεθος του έργου, η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και η τοποθεσία του έργου σε σχέση με τις ανάγκες που καλείται να καλύψει το έργο. Θα ετοιμάζεται σχετικό σημείωμα από τη Μονάδα Εφαρμογής.

## Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ)

Αφού διενεργηθεί ο επιτόπιος έλεγχος, συμπληρώνεται το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) **(Παράρτημα 2Γ)** από Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής, το οποίο περιλαμβάνει τέσσερις Κατηγορίες Κριτηρίων και αποσκοπούν στο να ελέγξουν την **Πληρότητα της Πρότασης**, την **Ποιότητα** **και** **Σκοπιμότητα της Πρότασης, την Επιχειρησιακή ικανότητα του Δικαιούχου,** καθώς και **Ειδικά Κριτήρια**.

## Αποτέλεσμα Αξιολόγησης

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) από τον Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής και εγκρίνεται και προσυπογράφεται από τον Διευθυντή της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου.

Όλες οι αιτήσεις **θα συμπεριληφθούν σε κατάλογο** και θα κατατάσσονται με βάση τη συνολική τους βαθμολογία.

Θα εγκριθεί αριθμός αιτήσεων που θα καλύπτει το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό της Πρόσκλησης. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης προκύψουν εξοικονομήσεις (π.χ. λόγω μείωσης στους προϋπολογισμούς των ενταγμένων έργων μετά τις υπογραφές των συμβολαίων), τότε, και εάν το ποσό της εξοικονόμησης το επιτρέπει, δύναται να ενταχθεί επιπρόσθετο έργο, και συγκεκριμένα το αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την ετοιμασία του καταλόγου κατάταξης των αιτήσεων, αποστέλλονται στους Δικαιούχους επιστολές με τις οποίες ενημερώνονται για την έγκριση των αιτήσεων τους.

## Συμφωνία Χρηματοδότησης

Σε περίπτωση ένταξης έργου και στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι είναι Επαρχιακές Διοικήσεις, η Μονάδα Εφαρμογής σε συνεργασία με τους Δικαιούχους προβαίνει στις απαραίτητες διαδικασίες για μεταφορά των απαιτούμενων πιστώσεων για υλοποίηση του έργου από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, στον προϋπολογισμό του Δικαιούχου. Σε περίπτωση που οι Δικαιούχοι είναι Τοπικές Αρχές, αυτές θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει οι ίδιες τις απαραίτητες πιστώσεις για υλοποίηση του έργου.

Στη συνέχεια, συντάσσεται η **Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου (Παράρτημα 2Δ)** η οποία υπογράφεται και μονογράφεται σε όλες τις σελίδες, από τον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής και τον Προϊστάμενο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να υπογράψει την Επιστολή Χρηματοδότησης σε 20 ημερολογιακές μέρες. Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτηση απορρίπτεται. Κατά την παραλαβή της υπογεγραμμένης Συμφωνίας Χρηματοδότησης από τη Μονάδα Εφαρμογής, η Συμφωνία καθώς και η καλυπτική επιστολή θα πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα ‘Ελήφθη’.

Σε περίπτωση που ο **Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή**, η υπογεγραμμένη Συμφωνία Χρηματοδότησης που θα αποσταλεί στη Μονάδα Εφαρμογής θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις τακτοποίησης οικονομικών υποχρεώσεων προς το κράτος. Συγκεκριμένα, α) από το **Τμήμα Φορολογίας** (Βεβαίωση ότι ο αιτητής έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις του (ΦΠΑ)) και β) από την **Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων** (Βεβαίωση ότι ο αιτητής έχει τακτοποιημένες τις εισφορές του). Οι πρώτες βεβαιώσεις πρέπει να υποβληθούν στη Μονάδα Εφαρμογής με την υπογραφή της Συμφωνίας και ακολούθως θα υποβάλλονται κάθε εξάμηνο μέχρι την τελική πληρωμή του έργου από τον ΚΟΑΠ.

Η Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου κοινοποιείται στον ΚΟΑΠ και στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

## 15.9 Ανάκληση Συμφωνίας Χρηματοδότησης

Η μη τήρηση από τον Δικαιούχο των υποχρεώσεων και των όρων της Συμφωνίας Χρηματοδότησης είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή/και οριστική ανάκληση και διακοπή της χρηματοδότησης ή/και στην απένταξη του έργου (**Παράρτημα 5Ε)** από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 / Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 ή/και ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

# ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οι διαδικασίες παρακολούθησης των έργων από τη Μονάδα Εφαρμογής έχουν στόχο την εξασφάλιση της σωστής τήρησης των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο Δικαιούχος για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Μέσα σ’ αυτά τα πλαίσια υπάρχει:

* **Άμεση και συνεχής παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης των έργων με απ’ ευθείας και τακτές επαφές με τους Δικαιούχους και επιτόπιους ελέγχους.
* **Έμμεση παρακολούθηση** της πορείας υλοποίησης των έργων μέσω στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο του έργου και παρέχονται από τους Δικαιούχους στη Μονάδα Εφαρμογής, όποτε αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τη Μονάδα.
* **Παρακολούθηση της διαδικασίας πληρωμής** των έργων μέχρι την τελική πληρωμή τους.
* **Έγκαιρη αντιμετώπιση σε περίπτωση εντοπισμού προβλήματος** και διορθωτικές ενέργειες.
* **Παρακολούθηση της διαδικασίας ολοκλήρωσης των έργων** και της διεξαγωγής ελέγχων ολοκλήρωσης και τήρησης όλων των διαδικασιών (θεσμικών-διοικητικών-οργανωτικών).

Για την εφαρμογή των πιο πάνω διαδικασιών, η Μονάδα Εφαρμογής και οι Δικαιούχοι χρησιμοποιούν το παρόν Εγχειρίδιο και τα Παραρτήματα του, το Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης, καθώς και άλλα εγχειρίδια / έντυπα, τα οποία πιθανό να απαιτηθούν και είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των έργων.

## Έλεγχος των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων

Οι διαδικασίες για την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να γίνονται με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), άλλες σχετικές Νομοθεσίες και τις σχετικές Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου.

Σημειώνεται ότι, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις πρόνοιες του πιο πάνω νομοθετικού πλαισίου, καθορίζονται στη Νομοθεσία και περιλαμβάνουν τόσο το Κράτος, όσο και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου.

Η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΑΔΣ) πιστοποιεί την τήρηση των σχετικών εθνικών, εναρμονισμένων με το κεκτημένο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νομοθεσιών για συμβάσεις που υποβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου. Σημειώνεται ότι η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων έχει την ευθύνη πιστοποίησης της τήρησης του νομοθετικού πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις και των αρχών που διέπουν αυτές για διαγωνισμούς των οποίων η εκτιμώμενη αξία υπερβαίνει τις €500.000 για κατασκευαστικά έργα και τις €125.000 για υπηρεσίες και προμήθειες. Για τις συμβάσεις για τις οποίες η εκτιμώμενη τους αξία υπερβαίνει τα προαναφερθέντα όρια η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων θα εκδίδει Πιστοποιητικά Συμβατότητας για την Προκήρυξη/Έγγραφα Προσφορών (πριν της προκήρυξη του διαγωνισμού) και για την Ανάθεση των Συμβάσεων (πριν την υπογραφή συμβολαίου). Σε περίπτωση που γίνουν διορθώσεις (Addendum) επί των εγγράφων προσφορών μετά την προκήρυξη του διαγωνισμού η Αναθέτουσα Αρχή, θα πρέπει να εξασφαλίζει την έγκριση της ΑΑΔΣ. Επιπρόσθετα σε περίπτωση που Αναθέτουσα Αρχή προσφύγει στη χρήση διαδικασίας διαπραγμάτευσης, και πάλι θα πρέπει να εξασφαλίζει την έγκριση της ΑΑΔΣ (Πιστοποιητικό συμβατότητας για τη χρήση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης).

Η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων, πέραν από την πιστοποίηση, παρέχει επαρκή πληροφόρηση και υποστήριξη στις Αναθέτουσες Αρχές/Δικαιούχους σε ότι αφορά στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει (ανάλογα με την περίπτωση) τους Πίνακες Αυτοέλεγχου για διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της Νομοθεσίας, οι οποίοι θα αποστέλλονται στους Δικαιούχους από τη Μονάδα Εφαρμογής και οι οποίοι θα πρέπει να επισυνάπτονται συμπληρωμένοι και δεόντως υπογεγραμμένοι με την υποβολή των εγγράφων σύναψης του κάθε Συμβολαίου (Νομικής Δέσμευσης). Η Μονάδα Εφαρμογής στα πλαίσια των επαληθεύσεων για τη διασφάλιση της ορθότητας και κανονικότητας των Νομικών Δεσμεύσεων, βεβαιώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος εφάρμοσε ορθά τη διαδικασία, και ετοίμασε και συμπλήρωσε τον σχετικό Πίνακα Αυτοελέγχου. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν ελλείψεις θα πρέπει να ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος για τα ευρήματα και τις ενέργειες που απαιτούνται για να επιτευχθεί η συμμόρφωση (όπου είναι δυνατό) με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανονισμούς.

Η Μονάδα Εφαρμογής θα αξιολογεί τα επισυναπτόμενα έντυπα που αφορούν τις Δημόσιες Συμβάσεις και θα συμπληρώνει τον ΚατάλογοΕλέγχου (**Παράρτημα 3)**.

**16.1.1 Αξιολόγηση Αναπτυξιακών Έργων (Σημείωμα Έργου)**

Η διαδικασία αξιολόγησης αναπτυξιακών έργων του Δημοσίου διέπεται από τα άρθρα 82-89 του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου του 2014. Συγκεκριμένα, η διαδικασία απαιτεί για όλα τα επενδυτικά έργα, με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ), να ετοιμάζεται Σημείωμα Έργου **(Παράρτημα 2Ε)** από τον φορέα που προτείνει το έργο και να υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης για αξιολόγηση. Στα πλαίσια της παρούσας παρέμβασης, οι Επαρχιακές Διοικήσεις και οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα πρέπει να υποβάλλουν τα Σημειώματα Έργων στη ΓΔ Ανάπτυξης μέσω της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Νομικών Θεμάτων και Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να εξασφαλίσουν έγκριση του Σημειώματος Έργου πριν να προκηρύξουν προσφορές για το κατασκευαστικό συμβόλαιο του έργου.

## Νομική Δέσμευση

Τα συγχρηματοδοτούμενα έργα υλοποιούνται μέσω Νομικών Δεσμεύσεων. Κάθε Νομική Δέσμευση (ΝοΔε) αντιστοιχεί σε ένα τμήμα έργου (ή σε ολόκληρο το έργο) και μπορεί να είναι, μεταξύ άλλων, δημόσια σύμβαση, αυτεπιστασία ή υπηρεσίες κοινής ωφελείας. Το Δελτίο Νομικής Δέσμευσης **(Παράρτημα 3Α)** οριστικοποιεί τα στοιχεία του έργου, τα στοιχεία του/των Συμβασιούχου/ων που τελικά αναλαμβάνει/ουν να εκτελέσει/ουν το συγκεκριμένο έργο. Η ΝοΔε δημιουργείται από τη Μονάδα Εφαρμογής σε συνεννόηση με τον Δικαιούχο, ο οποίος είναι υπεύθυνος να παρέχει όλες τις πληροφορίες και έγγραφα (αντίγραφα υπογραμμένων συμβάσεων και παραρτημάτων τους) για τη δημιουργία της ΝοΔε στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης. Η Μονάδα Εφαρμογής καταχωρεί και επικυρώνει τη ΝοΔε εφόσον προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχουν εκδοθεί από την ΑΑΔΣ τα απαιτούμενα Πιστοποιητικά Συμβατότητας, ή έχουν συμπληρωθεί οι απαιτούμενοι Κατάλογοι αυτοελέγχου από το Δικαιούχο, και έχουν διενεργηθεί όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι, με βάση τον Κατάλογο Ελέγχου στο **Παράρτημα 3**. Σημειώνεται ότι, το Δελτίο της ΝοΔε πρέπει να δημιουργηθεί προτού αρχίσει η υποβολή από τον Δικαιούχο των **Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών**.

Μια ΝοΔε μπορεί να τροποποιηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής μετά από αίτημα του Δικαιούχου, σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή στο ποσό ή το χρονοδιάγραμμα της ΝοΔε, νοουμένου ότι η τροποποίηση αυτή είναι απολύτως απαραίτητη και ο Δικαιούχος προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. εγκρίσεις αλλαγών σε εργασίες ή στο χρονοδιάγραμμα, παράταση κατασκευαστικού συμβολαίου ή συμβολαίου επιθεωρητή εργοταξίου, κλπ.). Επιπρόσθετα, κατά την κρίση της Μονάδας Εφαρμογής, δύναται να δημιουργηθούν νέες ΝοΔε για κατηγορίες δαπανών που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί στο εγκεκριμένο έντυπο αίτησης, νοουμένου ότι είναι απολύτως αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου και δεν συνεπάγεται υπέρβαση στον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

## Παρακολούθηση Οικονομικού Αντικειμένου – Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών (ΤΔΔ)

Η παρακολούθηση της πορείας του Οικονομικού Αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται μέσω της υποβολής από τον Δικαιούχο των **Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών (Παράρτημα 3Β)**, μέσω του Μηχανογραφικού Συστήματος του ΚΟΑΠ. Το Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής και **σε έντυπη μορφή** συμπληρωμένο και δεόντως υπογεγραμμένο. Τα απαιτούμενα υποστηρικτικά παραστατικά (πιστοποιητικά πληρωμής, τιμολόγια, δελτία ποσοτήτων, εγκρίσεις αλλαγών, εγκρίσεις παρατάσεων, δελτία πληρωμής, εκθέσεις επιθεωρητών εργοταξίου, παραδοτέα, φωτογραφικό υλικό, κλπ), πρέπει να υποβάλλονται στη Μονάδα Εφαρμογής σε **ηλεκτρονική μορφή**.

Με την υποβολή των Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών, υποβάλλεται από τον Δικαιούχο, ανά Νομική Δέσμευση, και ο **Κατάλογος Ελέγχου για την Υποβολή** **Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών (Παράρτημα 3Γ)**,καθώς και η **Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου** **(Παράρτημα 3Δ)**, σε έντυπη μορφή συμπληρωμένα και δεόντως υπογεγραμμένα.

Οι Δικαιούχοι μπορούν να ξεκινήσουν να υποβάλλουν τα Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών τρείς μήνες μετά την έναρξη υλοποίησης της ΝοΔε και μπορούν να υποβάλλονται στο τέλος κάθε τριμήνου μέχρι την τελική αποπληρωμή της Σύμβασης. Σε περίπτωση όπου κριθεί αναγκαίο, για σκοπούς απορρόφησης, ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών πριν την ολοκλήρωση του τριμήνου αναφοράς, μετά από οδηγίες της Μονάδας Εφαρμογής.

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος προσπαθήσει να υποβάλει σε Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών, δαπάνη η οποία υπερβαίνει το ποσό της ΝοΔε, το Μηχανογραφικό Σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή του Δελτίου. Για να καταστεί δυνατή η υποβολή του Δελτίου, πρέπει να γίνει τροποποίηση της σχετικής ΝοΔε (εάν είναι εφικτό).

Εάν δεν πραγματοποιηθούν δαπάνες σε ένα τρίμηνο, τότε ο Δικαιούχος δημιουργεί στο Μηχανογραφικό Σύστημα μηδενικό Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών, για το οποίο δεν απαιτείται οποιαδήποτε ενέργεια από τη Μονάδα Εφαρμογής. Η δημιουργία του μηδενικού δελτίου είναι απαραίτητη, έτσι ώστε τα επόμενα δελτία να πάρουν τον σωστό αύξοντα αριθμό και τη σωστή ημερομηνία αναφοράς.

## 16.4 Παρακολούθηση Φυσικού Αντικειμένου

Η παρακολούθηση της πορείας του Φυσικού Αντικειμένου των έργων πραγματοποιείται μέσω των Τεχνικών Επιτόπιων Ελέγχων, καθώς και μέσω των στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο του έργου και παρέχονται από τους Δικαιούχους στη Μονάδα Εφαρμογής όποτε αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τη Μονάδα.

Τυχόν ευρήματα που προκύπτουν από τους επιτόπιους τεχνικούς ελέγχους εξετάζονται ενδελεχώς από τη Μονάδα και σε περίπτωση προβλημάτων, παραλήψεων ή/και καθυστερήσεων στην υλοποίηση ενός έργου, γίνονται σχετικές συστάσεις στον Δικαιούχο για λήψη διορθωτικών ενεργειών.

## 16.4.1 Παρακολούθηση κατασκευαστικών συμβολαίων

Η υλοποίηση δημόσιων κατασκευαστικών έργων διέπεται απότονΠερί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)2016), τους Περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς (Ενοποιημένο Κείμενο, ΚΔΠ 138/2016, ΚΔΠ 376/2016), καθώς και από άλλους σχετικούς Κανονισμούς και Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Η έναρξη υλοποίησης ενός κατασκευαστικού έργου καθορίζεται με την επιστολή έναρξης εργασιών, την οποία αποστέλλει ο μελετητής/αρχιτέκτονας (ιδιώτης) του έργου στον εργολάβο. Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου (σε μήνες ή εβδομάδες) καθορίζεται στο υπογεγραμμένο συμβόλαιο. Αφότου παρέλθει το διάστημα εκτέλεσηςκαι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες του έργου, μπορεί να γίνει η προσωρινή παραλαβή του. Η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής αναγράφεται στο Πιστοποιητικό προσωρινής παραλαβής το οποίο εκδίδει ο μελετητής. Η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης δε θα συνάδει με την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημερομηνία προσωρινής παραλαβής. Το πιστοποιητικό προσωρινής παραλαβής δύναται να συνοδεύεται από λίστα με εκκρεμότητες (εργασίες, κακοτεχνίες) τις οποίες οφείλει να εκτελέσει ο εργολάβος κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων, η διάρκεια της οποίας καθορίζεται από το συμβόλαιο (συνήθως 12 μήνες).

Παρόλα αυτά, με την προσωρινή παραλαβή το έργο δύναται να παραδοθεί στην Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) για λειτουργία, εκτός στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν εκκρεμότητες σε εργασίες/κακοτεχνίες οι οποίες παρεμποδίζουν τη λειτουργία του έργου, και οι οποίες πρέπει να διευθετηθούν από τον εργολάβο και να ελεγχθούν από τον Δικαιούχο πριν την παράδοση του έργου στην ΑΤΑ, ή/και στο ευρύ κοινό για χρήση.

Σε ότι αφορά καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση των εργασιών ενός έργου, στις περιπτώσεις που η καθυστέρηση είναι εξ υπαιτιότητας του εργολάβου, επιβάλλονται ρήτρες καθυστερήσεων σε ένα ή περισσότερα πιστοποιητικά πληρωμής, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τη σχετική πρόνοια στο Παράρτημα 2 του συμβολαίου. Σε τέτοια περίπτωση η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής μεταφέρεται αργότερα αναλόγως των ημερών καθυστέρησης. Ωστόσο στις περιπτώσεις όπου υπάρχει δικαιολογημένη καθυστέρηση η οποία λαμβάνει έγκριση από αρμόδιο όργανο (ΤΕΑΑ, ΚΕΑΑ), τότε δεν επιβάλλονται ρήτρες στον εργολάβο απλά μεταφέρεται αργότερα η ημερομηνία προσωρινής παραλαβής αναλόγως των ημερών που έχουν εγκριθεί ως παράταση.

Κατά τη λήξη της περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων (χρονικό διάστημα μεταξύ προσωρινής και τελικής παραλαβής), και αφού βεβαιωθεί ο μελετητής ότι έχουν ολοκληρωθεί τυχών εκκρεμότητες, μπορεί να γίνει η τελική παραλαβή του έργου. Η ημερομηνία τελικής παραλαβής αναγράφεται στο Πιστοποιητικό τελικής παραλαβής το οποίο εκδίδει ο μελετητής. Η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού μπορεί να γίνει εκ των υστέρων, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης δε θα συνάδει με την ημερομηνία που καθορίζεται ως ημερομηνία τελικής παραλαβής.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, π.χ. εάν ο μελετητής θεωρήσει ότι συνεχίζουν να υπάρχουν κάποιες εκκρεμότητες, δύναται να μην προχωρήσει στην έκδοση του πιστοποιητικού τελικής παραλαβής και να εκδώσει οδηγίες για αποκοπή του ανάλογου ποσού κατά την επιστροφή κράτησης (ποσό που παρακρατείται από τα πιστοποιητικά πληρωμής) στον εργολάβο. Το πιστοποιητικό τελικής παραλαβής εκδίδεται μόνο με τη διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων προς ικανοποίηση του μελετητή.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση διαφωνίας στον τρόπο διευθέτησης των εκκρεμοτήτων που προέκυψαν από την προσωρινή παραλαβή, τότε ενδέχεται να εκδοθεί Τελικός Λογαριασμός ο οποίος να περιλαμβάνει και τις ανάλογες αποκοπές, χωρίς να έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Τελικής Παραλαβής (Πιστοποιητικό Ευθύνης Ελαττωμάτων).

Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος είναι υπόχρεος να ενημερώνει τη Μονάδα Εφαρμογής εκ των προτέρων για την ημερομηνία πραγματοποίησης της προσωρινής και τελικής παραλαβής ενός έργου, ούτως ώστε να παρευρίσκεται και εκπρόσωπος της Μονάδας Εφαρμογής. Η έκδοση του πιστοποιητικού προσωρινής παραλαβής και του πιστοποιητικού ευθύνης ελαττωμάτων (κατά την τελική παραλαβή) γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του εκπροσώπου της Μονάδας Εφαρμογής.

Επισημαίνεται ότι για έργα για τα οποία εκκρεμούν αγωγές/δικαστικές διαδικασίες ή ισχύουν καταστάσεις/λόγοι ανωτέρας βίας, και ως εκ τούτου δεν διευθετούνται σε εύλογο χρονικό διάστημα οι Τελικοί Λογαριασμοί, ή/και δεν εκδίδονται Πιστοποιητικά Προσωρινής ή/και Τελικής Παραλαβής, η Μονάδα Εφαρμογής θα προχωρά στο κλείσιμο των διαδικασιών χρηματοδότησης των έργων (υποβολή μηδενικού τελικού αιτήματος πληρωμής στον ΚΟΑΠ), νοουμένου ότι τα έργα έχουν ολοκληρωθεί κατασκευαστικά και έχουν παραχωρηθεί για χρήση στο κοινό (ανάπλαση υπαίθριων χώρων) ή είναι σε χρήση από τις Τοπικές Αρχές (κτιριακή υποδομή).

# ΕΛΕΓΧΟΙ

## Έλεγχοι κατά την Υλοποίηση των Έργων

Η Μονάδα Εφαρμογής διενεργεί ελέγχους κατά την υλοποίηση των έργων και πριν την επικύρωση Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης. Παράλληλα, διενεργεί επιτόπιους Τεχνικούς ελέγχους σε όλα τα έργα, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, κατά την υλοποίηση των έργων ανάλογα με τη φύση και την πρόοδο υλοποίησης ενός έργου. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται φαίνονται με λεπτομέρεια στους Καταλόγους Ελέγχου που παρατίθενται στα Παραρτήματα και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

* Έλεγχο της Επιλεξιμότητας των δαπανών σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης.
* Έλεγχο της Νομιμότητας και Κανονικότητας των Έργων που υλοποιούνται και των διαδικασιών που ακολουθούνται.
* Έλεγχο της εγκυρότητας των πληροφοριών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και περιλαμβάνονται στα Δελτία Δαπανών των Έργων.
* Έλεγχο συμμόρφωσης με τους όρους που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης του Έργου.
* Έλεγχο συμμόρφωσης με τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ. 808/2014 και 129/2022 της Επιτροπής που αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα των έργων.
* Έλεγχο ότι τα αποδεικτικά ή/και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με το έργο τηρούνται και τεκμηριώνονται δεόντως καταχωρημένα σε ξεχωριστό φάκελο του έργου.
* Έλεγχο της τήρησης επαρκούς και αξιόπιστου λογιστικού συστήματος/μερίδας.
* Επιτόπιο τεχνικό έλεγχο στο εργοτάξιο για επαλήθευση ενδιάμεσου ή τελικού πιστοποιητικού πληρωμής και τεχνική επιθεώρηση έργου με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, τα σχέδια (αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά) και τους όρους της σύμβασης μεταξύ Δικαιούχου και εργολάβου.

Οι έλεγχοι γίνονται με βάση Καταλόγους Ελέγχου από τη Μονάδα Εφαρμογής οι οποίοι

παρουσιάζονται στα Παραρτήματα και αφορούν τα εξής:

1. **Έλεγχο για την Επικύρωση Τριμηνιαίου Δελτίου Δαπανών**. Ο σχετικός Κατάλογος Ελέγχου **(Παράρτημα 4Α)** καταχωρείται στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης. Σε περίπτωση που υπάρχει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του συνολικού αιτούμενου ποσού και του τελικού επιλέξιμου ποσού ενίσχυσης του ΤΔΔ, τότε συμπληρώνεται και το **Παράρτημα 4Α1**.
2. **Τεχνικό Επιτόπιο Έλεγχο**, ο οποίοςδιενεργείται από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής με βάση σχετικό Κατάλογο Ελέγχου **(Παράρτημα 5Α)**. Ο έλεγχος αυτός γίνεται στο 100% των Έργων και διενεργείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά την υλοποίηση των Έργων ανάλογα με τη φύση και την πρόοδο υλοποίησής τους και με βάση το τελευταίο Πιστοποιητικό Πληρωμής του Συμβασιούχου που έχει εκδοθεί τη δεδομένη χρονική στιγμή, όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο από τη Μονάδα Εφαρμογής. Οι έλεγχοι έχουν σκοπό να επαληθεύουν σταδιακά την πρόοδο των εργασιών των έργων, καθώς και εάν οι εργασίες εκτελούνται με βάση τη μελέτη (κατασκευαστικά σχέδια, τεχνικές προδιαγραφές) κάθε έργου και δύναται να διενεργούνται σε οποιοδήποτε στάδιο κατασκευής ενός έργου, καθώς και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.Ο Κατάλογος Ελέγχου αποστέλλεται στον Δικαιούχο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για ενημέρωση και τυχόν σχόλια εντός 15 ημερολογιακών ημερών. Εάν η Μονάδα Εφαρμογής δεν λάβει οποιαδήποτε σχόλια/απάντηση εντός 15 ημερολογιακών ημερών, τότε θεωρείται ότι ο Δικαιούχος έχει αποδεχτεί τα ευρήματα του ελέγχου.

**Μεθοδολογία επιλογής εργασιών για επαλήθευση**

Στα πλαίσια του Τεχνικού Επιτόπιου Ελέγχου χρησιμοποιείται μοντέλο αξιολόγησης κινδύνων για δειγματοληπτική επαλήθευση.

Η Μονάδα Εφαρμογής, για την κάθε επαλήθευση της, επιλέγει τις εργασίες που θα εξετάσει στη βάση δειγματοληπτικής μεθόδου, λαμβάνοντας υπόψη:

* το ύψος των δαπανών που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη εργασία,
* τη συχνότητα των προηγούμενων επαληθεύσεων,
* τα αποτελέσματα των προηγούμενων επαληθεύσεων και
* το σύμφυτο κίνδυνο που εμπεριέχει η κάθε εργασία.

Η επιλογή του δείγματος στη βάση της αξιολόγησης των κινδύνων θα γίνεται όπως περιγράφεται πιο κάτω:

1. Επιλέγονται οι 10 εργασίες με τις υψηλότερες δαπάνες για την περίοδο που καλύπτει το υπό εξέταση Πιστοποιητικό Πληρωμής (εκτελεσθείσα εργασία παρούσης περιόδου). Επιλέγονται επίσης οποιεσδήποτε άλλες εργασίες συνιστούν (η κάθε μια ξεχωριστά) πέραν του 5% του συνολικού ποσού του Πιστοποιητικού.
2. Υπολογίζεται η χρηματική αξία σταθμισμένη στους κινδύνους για την κάθε μια από τις εργασίες που επιλέγηκαν όπως αναφέρεται στο (1) πιο πάνω και καταρτίζεται σειρά κατάταξης με βάση τη σταθμισμένη χρηματική αξία. Η σταθμισμένη χρηματική αξία υπολογίζεται με τη χρήση του μοντέλου που περιγράφεται παρακάτω.
3. Με βάση τη σειρά προτεραιότητας η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει το δείγμα της για έλεγχο, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 4 εργασίες. Σε περίπτωση που κάποια εργασία που επιλέγηκε αφορά σε αφανείς εργασίες των οποίων η επαλήθευση έχει ήδη καταστεί ανέφικτη λόγω κάλυψής τους, τότε η Μονάδα Εφαρμογής θα επιλέγει την επόμενη εργασία (με βάση την κατάταξη της σταθμισμένης χρηματικής αξίας της εργασίας) μέχρι που να συμπληρωθεί το απαιτούμενο δείγμα.
4. Πέραν του δείγματος που επιλέγεται με τον τρόπο που αναφέρεται πιο πάνω, η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει για έλεγχο τουλάχιστον 2 από τις εργασίες που δεν είχαν περιληφθεί στις εργασίες που επιλέγηκαν όπως αναφέρεται στο σημείο (1). Σε αυτή την περίπτωση η Μονάδα Εφαρμογής επιλέγει τυχαία το δείγμα της. Έχει όμως και τη δυνατότητα να επιλέξει κάποια εργασία που έχει αναγνωριστεί ως επιρρεπής σε λάθη κατά τις προηγούμενες επαληθεύσεις της.

**Παράγοντες στάθμισης κινδύνων για την επιλογή εργασιών**

Οι εργασίες που επιλέγονται όπως αναφέρεται στο σημείο (1) της παραπάνω παραγράφου σταθμίζονται βάσει κινδύνων χρησιμοποιώντας τα κριτήρια που αναφέρονται σε αυτή την παράγραφο. Ο συντελεστής στάθμισης διαφέρει για κάθε παράγοντα κινδύνου.

* Χρηματική αξία της εργασίας: Συμπληρώνεται το χρηματικό ποσό της εργασίας που είναι υπό αξιολόγηση, δηλαδή το ποσό που περιλαμβάνεται στο Πιστοποιητικό Πληρωμής κάτω από τη συγκεκριμένη εργασία και αφορά την υπό αναφορά περίοδο.
* Προηγούμενη επαλήθευση εργασίας: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου πρέπει να είναι χαμηλός στις περιπτώσεις όπου η συγκεκριμένη εργασία υπήρξε στο παρελθόν αντικείμενο επαλήθευσης από τη Μονάδα Εφαρμογής. Ο παράγοντας στάθμισης θα είναι οριακά μεγαλύτερος στις περιπτώσεις που η εργασία αυτή δεν έχει εξεταστεί στο παρελθόν και έτσι οι εργασίες που δεν έχουν ελεγχθεί στο παρελθόν θα αποκτούν μεγαλύτερη βαρύτητα (αν οι άλλοι παράγοντες είναι οι ίδιοι). Αν η συγκεκριμένη εργασία έχει ελεγχθεί στο παρελθόν συμπληρώνεται 1, αλλιώς συμπληρώνεται 2 στο αντίστοιχο πεδίο. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 2.
* Αποτελέσματα προηγούμενων επαληθεύσεων της συγκεκριμένης εργασίας από τη Μονάδα Εφαρμογής: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου πρέπει να είναι μεγαλύτερος στις περιπτώσεις που τα αποτελέσματα προηγούμενων επαληθεύσεων υποδεικνύουν ότι η συγκεκριμένη εργασία είναι επιρρεπής σε λάθη/παρατυπίες. Στις περιπτώσεις που η εργασία δεν υπήρξε αντικείμενο επαλήθευσης στο παρελθόν ή που κατά τις προηγούμενες επαληθεύσεις δεν διαπιστώθηκε κάποιο λάθος/παρατυπία θα συμπληρώνεται 1 στο σχετικό πεδίο, αλλιώς θα αξιολογείται ανάλογα με τα προηγούμενα αποτελέσματα ελέγχων, με μέγιστο βαθμό κινδύνου το 5. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 2.
* Σύμφυτος κίνδυνος στην εργασία: Ο παράγοντας στάθμισης του κινδύνου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος όταν η συγκεκριμένη εργασία παρουσιάζει ως εκ της φύσης της μεγαλύτερο κίνδυνο για να δημιουργηθεί παρατυπία/λάθος δηλαδή όπου ο σύμφυτος κίνδυνος στη συγκεκριμένη εργασία χαρακτηρίζεται ως υψηλός. Βαθμολογείται ανάλογα από 1 μέχρι 5. Η βαρύτητα του συγκεκριμένου κινδύνου στο μοντέλο έχει καθοριστεί ίση με 1.

Για τον υπολογισμό της σταθμισμένης χρηματικής αξίας βάσει του προαναφερθέντος μοντέλου θα χρησιμοποιείται το φύλλο εργασίας “Excel” του **Παραρτήματος 5Α1**.

Το φύλλο εργασίας για την επιλογή του δείγματος κάθε επιτόπιας τεχνικής επαλήθευσης θα επισυνάπτεται στον Κατάλογο Τεχνικού Επιτόπιου Ελέγχου.

## Έλεγχοι κατά την Ολοκλήρωση των Έργων

Η Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου **(Παράρτημα 5Β)** υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής, εφόσον ο Δικαιούχος δεν προτίθεται να υποβάλει οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες για συγχρηματοδότηση και εφόσον το έργο έχει ολοκληρωθεί και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους επωφελούμενους (ΑΤΑ, γενικό πληθυσμό). Η Μονάδα Εφαρμογής δύναται να πραγματοποιήσει, αν κρίνεται απαραίτητο επιτόπιο τεχνικό έλεγχογια να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού Αντικειμένου του έργου, καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα του, έχοντας υπόψη την εγκεκριμένη περιγραφή του έργου και τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης.

**Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου** επιτυγχάνεται όταν διαπιστωθεί ότι το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί όπως προβλεπόταν στις συμβάσεις ή οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες / δεσμεύσεις για την υλοποίησή του. Νοείται ότι για να θεωρηθεί ολοκληρωμένο το φυσικό αντικείμενο, ο Δικαιούχος θα πρέπει να ικανοποιηθεί / αποδεχτεί το τελικό παραδοτέο προϊόν (φυσικό αντικείμενο) που παραδίδει ο συμβασιούχος (όπου εφαρμόζεται) μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Μονάδας Εφαρμογής.

**Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου** του έργου επιτυγχάνεται όταν ο Δικαιούχος υποβάλει στη Μονάδα Εφαρμογής τις δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του αντικείμενου της κάθε Σύμβασης και σηματοδοτείται από την πληρωμή / εξόφληση των πιστοποιητικών τελικής πληρωμής. Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου προϋποθέτει την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Η Μονάδα Εφαρμογής, αφού βεβαιωθεί ότι,

* τα παραδοτέα συνάδουν με τα τιμολόγια ή/και εκθέσεις Εμπειρογνωμόνων (όπου εφαρμόζεται),
* έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν στη Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου,
* τηρήθηκε επαρκές και αξιόπιστο λογιστικό σύστημα/μερίδα, και
* τυχόν παρατυπίες που εντοπίστηκαν, αντιμετωπίστηκαν ικανοποιητικά και έχουν υιοθετηθεί οι εισηγήσεις των Ελεγκτών,
* έχει συμπληρωθεί από το Λογιστικό Τμήμα ο λογιστικός έλεγχος κατά την ολοκλήρωση του έργου (**Παράρτημα 4Β**),

εκδίδει τελικό αίτημα πληρωμής στο Μηχανογραφικό Σύστημα του Μέτρου / της Παρέμβασης και επικυρώνει τη Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου που υπέβαλε ο Δικαιούχος σε έντυπη μορφή.

Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η βεβαίωση και ανάκτηση όλων των δαπανών ενός έργου (π.χ. στις περιπτώσεις που οι πραγματοποιθείσες δαπάνες είναι περισσότερες από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό στη Συμφωνία Χρηματοδότησης), η Μονάδα Εφαρμογής θα προχωρά με το κλείσιμο του έργου ως εξής:

* Ετοιμάζεται σημείωμα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής, στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους δεν είναι δυνατή η ανάκτηση όλων των δαπανών του έργου. Το σημείωμα καταχωρείται στο φάκελο του έργου.
* Συμπληρώνεται η **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Φυσικού Αντικειμένου του Έργου** (**Παράρτημα 5Δ**) από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής. Η βεβαίωση καταχωρείται στο φάκελο του έργου.
* Η Μονάδα Εφαρμογής εκδίδει είτε μηδενικό τελικό αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ, είτε τελικό αίτημα πληρωμής που περιλαμβάνει τις τελευταίες δαπάνες που δύναται να ανακτηθούν. Η ημερομηνία πληρωμής του τελικού αιτήματος πληρωμής από τον ΚΟΑΠ σηματοδοτεί το κλείσιμο του έργου.

## Εκ των Υστέρων Έλεγχοι

Οι εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται στις επενδυτικές ενέργειες και γίνονται δειγματοληπτικά μετά από την τελική πληρωμή με σκοπό τη διαπίστωση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη συμμετοχή στο Μέτρο / Παρέμβαση, καθότι ο δικαιούχος έχει **υποχρέωση / δέσμευση τη διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων για 5 χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής**.

Οι εκ των υστέρων έλεγχοι καλύπτουν για κάθε ημερολογιακό έτος τουλάχιστον το 1% των δαπανών του ΕΓΤΑΑ για επενδυτικές ενέργειες που συνεχίζουν να αποτελούν αντικείμενο δεσμεύσεων, όπως αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο και για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί η τελική πληρωμή από το ΕΓΤΑΑ. Λαμβάνονται υπόψη μόνον οι έλεγχοι που διενεργούνται έως το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους.

Το δείγμα των ενεργειών που πρέπει να ελεγχθούν σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο στηρίζεται σε ανάλυση των κινδύνων και των οικονομικών επιπτώσεων των διαφόρων ενεργειών, τύπων ενεργειών ή μέτρων. Το ποσοστό αυτό πρέπει να εξάγεται από το σύνολο των ενταγμένων έργων με βάση ανάλυση κινδύνου (75 – 80%) και τυχαία επιλογή (20 – 25%).

Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

* Η δραστηριότητα ή η χρήση για την οποία έχει λάβει έγκριση το έργο, δεν έχει παύσει ή δεν έχει μεταστεγαστεί εκτός της περιοχής του έργου.
* Δεν άλλαξε το ιδιοκτησιακό καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
* Δεν υπήρξε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση του έργου (κτήρια, δρόμοι, πλατείες, κλπ.) την οποία είχε κατά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Για το σκοπό αυτό, οι εμπλεκόμενοι φορείς τηρούν στη διάθεση όλων των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων ή/και της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους, που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση, για πέντε χρόνια, μετά τη πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Σχετική πληροφόρηση για τα κριτήρια ανάλυσης κινδύνου περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα 5Γ1**. Ο Κατάλογος Ελέγχου ο οποίος συμπληρώνεται κατά τη διάρκεια των προαναφερθέντων ελέγχων βρίσκεται στο **Παράρτημα 5Γ2**.

## Επιτόπιοι Έλεγχοι

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι το έργο υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες που αναφέρονται λεπτομερώς στον κατάλογο επιλέξιμων δράσεων του Μέτρου / της Παρέμβασης καθώς και στο παρόν εγχειρίδιο και ότι πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης που μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής του ελέγχου.

Επαληθεύεται, επίσης, η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον Δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα που υποβλήθηκαν.

Τέλος, με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η χρήση ή η προβλεπόμενη χρήση του έργου είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στο έντυπο αίτησης και στη Συμφωνία Χρηματοδότησης.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι (ή αλλιώς «τεχνικοί επιτόπιοι έλεγχοι» όπως τους αποκαλούμε στο παρόν Εγχειρίδιο),θα καλύπτουν το 100% των Έργων, και έχουν σκοπό την επαλήθευση της υλοποίησης μέρους ή ολόκληρης της επένδυσης σύμφωνα με τα κριτήρια που προνοούνται από το Μέτρο και με βάση τα εξοφλημένα τιμολόγια / αποδείξεις που υποβλήθηκαν. Οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορεί να πραγματοποιούνται πέραν της μίας φοράς σε κάθε Έργο και ο αριθμός των ελέγχων εξαρτάται από την πρόοδο υλοποίησης του κάθε Έργου και τα τυχόν προβλήματα τα οποία παρουσιάζονται.

Οι Δικαιούχοι ενημερώνονται για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 14 μέρες πριν τη διενέργεια του ελέγχου και υπό τον όρο ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο στόχος του ελέγχου. Αν ο Δικαιούχος αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε το έργο απεντάσσεται και τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται.

Με την υπογραφή από τον Δικαιούχο της Συμφωνίας Χρηματοδότησης του έργου ο Δικαιούχος δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Αρμόδια Αρχή να διενεργήσει για επαλήθευση των δηλωθέντων πληροφοριών.

Επισημαίνεται ότι, την ευθύνη της διεξαγωγής των ελέγχων έχουν αρμόδιοι λειτουργοί της Μονάδας Εφαρμογής εντεταλμένοι για το σκοπό αυτό. Επίσης, οι ελεγκτές που πραγματοποιούν τους επιτόπιους τεχνικούς ελέγχους δεν πρέπει να έχουν λάβει μέρος στους διοικητικούς ελέγχους για το ίδιο Έργο.

Σημειώνεται επίσης ότι, ο ΚΟΑΠ δύναται να διενεργήσει οποιουσδήποτε επιπρόσθετους ελέγχους υλοποίησης των επενδύσεων ή/και άλλως πως κρίνει απαραίτητους.

# ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΤΟΝ ΚΟΑΠ

**Παραλαβή αιτημάτων Dapf**

Με την επικύρωση ενός ή περισσότερων Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών από τη Μονάδα Εφαρμογής, εξάγεται από το Μηχανογραφικό Σύστημα ο **Κατάλογος Πληρωμής** (Delegated Body Authorized Payments File, Dapf). Η Μονάδα Εφαρμογής αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος τα αρχεία Dapf, κρυπτογραφημένα σε μορφή Microsoft Excel, με τον αριθμό batch και την ημερομηνία αποστολής, στον Υπεύθυνο Παραλαβής Αιτημάτων Πληρωμής του ΚΟΑΠ (με κοινοποίηση στους αντικαταστάτες του), καθώς και στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα συμπεριλαμβάνεται και ο **Κατάλογος Αιτημάτων Πληρωμής**. Σημειώνεται ότι για κάθε υπάλληλο (εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο), που ορίζεται ως υπεύθυνος για την αποστολή των αρχείων Dapf, θα πρέπει να ορίζεται και ένας αντικαταστάτης. Ηλεκτρονικό μήνυμα που αποστέλλεται από άλλο υπάλληλο, εκτός τους καθορισμένους ή του αντικαταστάτη του, καθώς και μήνυμα που δεν έχει κοινοποίηση στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εφαρμογής, δε γίνεται αποδεχτό.

**Ο Κατάλογος Πληρωμής** (Dapf) αναφέρει τα **πεδία F** (F-Fields) που αντιπροσωπεύουν τα στοιχεία της πληρωμής, όπως αναφέρονται στον Κανονισμό ΕΕ 1067/2014, ως επίσης και τον **κωδικό του ταμείου** (Abb Code) στο οποίο θα γίνει η χρέωση της πληρωμής. O κωδικός του ταμείου (Abb Code) για όλες τις δράσεις του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4 είναι 0504 6001 074 1100.

Η Μονάδα Εφαρμογής αποστέλλει τις αιτήσεις της συγκεκριμένης πληρωμής ανά παρτίδα (Batches) με το χέρι, συνοδευόμενο με το έντυπο παραλαβής (υπογεγραμμένο), έτσι ώστε να διασφαλισθεί ότι έχει παραλειφθεί ο σωστός αριθμός αιτήσεων, καθώς και οι σωστές αιτήσεις. Αφού αποσταλούν στον ΚΟΑΠ, οι αιτήσεις της κάθε πληρωμής, ελέγχονται και παραλαμβάνονται από τον Υπεύθυνο του Μέτρου / της Παρέμβασης. Αφού ελεγχθεί η ορθότητα αποστολής των αιτήσεων, το συγκεκριμένο έντυπο υπογράφεται και από τον Υπεύθυνο του Μέτρου / της Παρέμβασης και αποστέλλεται πίσω στη Μονάδα Εφαρμογής.

**Κωδικοί κρυπτογράφησης των αρχείων Dapf**

Κάθε 6 μήνες, αποστέλλονται μέσω γραπτής επιστολής, από τον Υπεύθυνο Παραλαβής του ΚΟΑΠ σε όλους τους Αναδόχους / Μονάδες Εφαρμογής (Διευθυντή / Προϊστάμενο του εκάστοτε Τμήματος), καινούριοι κωδικοί κρυπτογράφησης. Ο Προϊστάμενος αναλαμβάνει να ενημερώσει τον υπεύθυνο λειτουργό του Μέτρου / της Παρέμβασης, για την αλλαγή των κωδικών.

**Αυτόματη εισαγωγή των πληροφοριών Naf στο Navision**

Ο **Κατάλογος Προσωπικών Στοιχείων** Naf (Name and Address File) εξάγεται αυτόματα από το AMS και εισάγεται αυτόματα στο σύστημα Navision του ΚΟΑΠ. Το σύστημα αποθηκεύει τα προσωπικά στοιχεία των αιτητών.

**Εισαγωγή των πληροφοριών Dapf στο Navision και επαλήθευση των στοιχείων**

Το αρχείο Dapf εισάγεται στο σύστημα Navision. Το σύστημα διεξάγει αυτόματες επαληθεύσεις των πληροφοριών και συγκεκριμένα τα παρακάτω στοιχεία:

* Ότι ο αιτητής υπάρχει στο μητρώο του συστήματος
* Ότι δεν υπάρχουν κενά ανάμεσα στις συναλλαγές
* Ότι δεν υπάρχουν διπλές συναλλαγές

Όταν οι επαληθεύσεις είναι ορθές, τότε το Navision αυτόματα καταχωρεί τα στοιχεία στη βάση δεδομένων. Εκτυπώνεται το Payment Proof List - Simple με φίλτρα το L100 – Paying Agency και Batch Number. Στο σημείο “Checked on” αναγράφεται η ημερομηνία, στο σημείο “Checked by” αναγράφεται το όνομα του Υπεύθυνου της Μονάδας Παραλαβής, ο οποίος υπογράφει στο σημείο “Signature”. Προωθείται το Payment Proof List – Simple και οι φάκελοι με τα περιεχόμενα τους στον αρμόδιο Λειτουργό του Πρώτου Σταδίου Έγκρισης Πληρωμών.

Σε περίπτωση που οι επαληθεύσεις αναφέρουν λάθη, τότε το Navision εμφανίζει τα λάθη στην οθόνη. Τότε αποστέλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής το Import Error Report (είτε με email είτε ενημερώνουμε τηλεφωνικώς για το λάθος), όπου και του ζητείται να προβεί στις ανάλογες διορθώσεις και να στείλει καινούργιο αρχείο DAPF.

Μαζί με το DAPF, η Μονάδα Εφαρμογής πρέπει να αποστέλλει στον ΚΟΑΠ την πρωτότυπη αίτηση, τα συνοδευτικά έγγραφα και συμπληρωμένους τους καταλόγους ελέγχων για κάθε αίτηση ξεχωριστά, τα οποία θα πρέπει να είναι τοποθετημένα σε κατάλληλο φάκελο. Ο πρωτότυπος φάκελος θα φυλάγεται από τον ΚΟΑΠ σε ασφαλισμένο χώρο στον οποίο πρόσβαση θα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί. Θα πρέπει επίσης να λαμβάνεται πρόνοια για την ασφάλεια των μηχανογραφικών συστημάτων από τη Μονάδα Εφαρμογής.

H πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται κάθε φορά που υποβάλλεται στον ΚΟΑΠ αίτημα πληρωμής για κάποια αίτηση. Με την υποβολή του τελικού αιτήματος πληρωμής για ένα έργο, οι φάκελοι της Μονάδας Εφαρμογής αποστέλλονται στον ΚΟΑΠ για μόνιμη φύλαξη.

# ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟ ΚΟΑΠ

**Παραλαβή**

Ο Υπάλληλος Παραλαβής του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ του ΚΟΑΠ παραλαμβάνει τα αιτήματα για πληρωμή, τα σφραγίζει με τη σφραγίδα του ΚΟΑΠ, τα καταχωρεί στο ειδικό μητρώο και τα προωθεί στον αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο.

**Έλεγχοι**

Οι έλεγχοι διενεργούνται από δύο υπαλλήλους του Τμήματος ΑΑ & ΚΟΑ και είναι οι εξής **(Παράρτημα 2Α)**:

* Έλεγχος Καταλόγων Διοικητικού Ελέγχου
* Έλεγχος Καταλόγων Επιτόπιου Ελέγχου
* Έλεγχος σωστής καταχώρησης των πεδίων F
* Έλεγχος των ανωτάτων ορίων ενίσχυσης
* Έλεγχος του υπολογισμού της ενίσχυσης για να επιβεβαιωθεί η σωστή χρέωση του Ταμείου ΕΓΤΑΑ που είναι το 53% του συνόλου της ενίσχυσης (εκτός και εάν τροποποιηθεί για συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος)
* Έλεγχος ανώτατου οικονομικού ορίου της Παρέμβασης

Οι πιο πάνω αναφερόμενοι έλεγχοι γίνονται από τον πρώτο υπάλληλο (ADT). Ο δεύτερος υπάλληλος (ADO) επαληθεύει τους πιο πάνω ελέγχους.

**Επιπρόσθετοι Έλεγχοι από τον ΚΟΑΠ**

Η Μονάδα Αγροτικής Ανάπτυξης του Τμήματος Σχεδιασμού Ενισχύσεων & Έγκρισης Πληρωμών δύναται να διενεργεί επιπρόσθετους ελέγχους εάν και εφόσον κρίνει ότι αυτοί απαιτούνται και ειδικότερα πριν την καταβολή εξαιρετικά μεγάλων ποσών σε ένα δικαιούχο.

**Διαβίβαση στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ**

Το Τμήμα Σχεδιασμού Ενισχύσεων & Έγκρισης Πληρωμών, αφού βεβαιωθεί ότι έχει γίνει όλη η απαιτούμενη εργασία υπογράφει την εξουσιοδότηση πληρωμής και τη διαβιβάζει στο Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Θα ακολουθείται η διαδικασία που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του δικαιούχου.

# 20 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 63 του Κανονισμού (ΕΕ) 1305/2013 και του Άρθρου 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2116/2021, επιτρέπεται η καταβολή προκαταβολών.

Προκαταβολές μπορούν να δοθούν σε έργα τα οποία πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

* Έχουν εγκριθεί για συγχρηματοδότηση.
* Έχει υπογραφεί Επιστολή Χρηματοδότησης Έργου.
* Δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ.

Το ύψος της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το **50%** της Δημόσιας Ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση (50% του επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου).

Ως Δημόσια Ενίσχυση που συνδέεται με την επένδυση θεωρείται το ποσό που αντιστοιχεί στην Επιλέξιμη Δαπάνη (Δημόσια Δαπάνη) του έργου (πλην της Τοπικής Συνεισφοράς).

## 20.1 Διαδικασία Καταβολής Προκαταβολών

**Αποστολή Ενημερωτικής Επιστολής προς τους Δικαιούχους**

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης η Μονάδα Εφαρμογής αποστέλλει **Ενημερωτική Επιστολή** στους αιτητές **(Παράρτημα 7Α)**, με την οποία τους ενημερώνει για τη διαδικασία παραχώρησης προκαταβολής.

Μαζί με την επιστολή θα πρέπει να επισυνάπτεται η **Αίτηση για Παροχή Προκαταβολής (Παράρτημα 7Β)**, στην οποία θα δηλώνει ο αιτητής τον τίτλο του έργου και το ύψος της προκαταβολής.

Οι αιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν ορθά την αίτηση και να την υποβάλουν στη Μονάδα Εφαρμογής με τα εξής έγγραφα αναλόγως του Δικαιούχου:

* Σε περίπτωση Δικαιούχου που είναι κυβερνητικό Τμήμα (Επαρχιακή Διοίκηση) θα πρέπει να υποβάλλεται Εγγυητική επιστολή από το Υπουργείο Οικονομικών **(Παράρτημα 7Γ1)** που θα παρέχεται ως εγγύηση για το 100% του ποσού της προκαταβολής.
* Σε περίπτωση Δικαιούχου που είναι Τοπική Αρχή (π.χ. Δήμος) θα πρέπει να υποβάλλεται Διμερής Συμφωνία με τον Υπουργό Εσωτερικών **(Παράρτημα 7Γ2)** και σχετική Εγγυητική Επιστολή από το Υπουργείο Εσωτερικών **(Παράρτημα 7Γ3)**.

Σε περίπτωση που δεν θεμελιώνεται δικαίωμα στην καταβληθείσα προκαταβολή ή/και ο ΚΟΑΠ κρίνει ότι η προκαταβολή δεν έχει χρησιμοποιηθεί για σκοπούς της υλοποίησης του εγκεκριμένου Έργου ή/και σύμφωνα με τους όρους του εγκεκριμένου Έργου, η προκαταβολή ή μέρος αυτής, ως θα απαιτήσει ο ΚΟΑΠ, θα πρέπει να επιστραφεί και η εγγύηση καταπίπτει.

Η γραπτή εγγύηση που συστήνεται αποδεσμεύεται:

(α) είτε όταν έχει αποδειχθεί το οριστικό δικαίωμα προς απόληψη του ποσού που έχει προκαταβληθεί.

(β) είτε όταν έχει επιστραφεί στον ΚΟΑΠ (από τον Δεύτερο Συμβαλλόμενο) το ποσό που χορηγήθηκε, ως Προκαταβολή, ως αυτό θα απαιτηθεί από τον ΚΟΑΠ.

**Διαδικασίες παραλαβής, ελέγχου και χειρισμού των Αιτήσεων**

Οι αιτητές θα πρέπει να παραδίδουν την αίτηση ή να την αποστέλλουν ταχυδρομικώς, στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, εντός της περιόδου παραλαβής.

Η αίτηση πρέπει να είναι **πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** και να συνοδεύεται από τα έγγραφα που αναφέρονται πιο πάνω.

Το άτομο που θα παραλαμβάνει τα έγγραφα θα πρέπει να τα σφραγίζει και ακολούθως να διενεργεί έλεγχο επί των εγγράφων **συμπληρώνοντας παράλληλα το σχετικό Κατάλογο Ελέγχου (Παράρτημα 7Δ) τον οποίο θα πρέπει και να υπογράφει.**

Τέλος, ο έλεγχος θα πρέπει να επαληθεύεται και από άλλο Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής, υπογράφοντας τον Κατάλογο Ελέγχου, και να καταχωρείται στο φάκελο της αίτησης (του έργου) μαζί με την αίτηση για καταβολή προκαταβολής και αντίγραφο της Επιστολής από το Υπουργείο Οικονομικών / Διμερούς Συμφωνίας και Επιστολής από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η Μονάδα Εφαρμογής αφού συλλέξει όλα τα αιτήματα για καταβολή προκαταβολών καθώς και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, θα συμπληρώσει τον πίνακα που βρίσκεται στο **Παράρτημα 7Ε** και ο οποίος θα συνοδεύει μαζί με όλα τα υπόλοιπα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των πρωτότυπων εγγυητικών επιστολών, συμφωνιών, κλπ. και των φακέλων των αιτήσεων) το σχετικό Αίτημα Πληρωμής για την προκαταβολή υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων, θα αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Μέτρου / της Παρέμβασης στον ΚΟΑΠ για έλεγχο και προώθηση τους προς το Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών για καταβολή των προκαταβολών.

Για τις περιπτώσεις όπου, στην πορεία εφαρμογής του συγκεκριμένου Μέτρου, παρατηρηθούν προβλήματα και πρέπει να γίνει κατάπτωση της “εγγυητικής” ή για τις περιπτώσεις που θα ολοκληρωθούν αισίως και θα πρέπει να γίνει αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής, συμπληρώνεται από την Μονάδα Εφαρμογής αναλόγως και ο Κατάλογος Ελέγχου του **Παραρτήματος 7ΣΤ**. Το έντυπο του **Παραρτήματος 7Ζ** συμπληρώνεται επίσης και παραδίδεται δια χειρός στον Υπεύθυνο Λειτουργό του Μέτρου / της Παρέμβασης στον ΚΟΑΠ. Ο κατάλογος ελέγχου τυπώνεται, συμπληρώνεται και παραμένει στον πρωτότυπο φάκελο της αίτησης.

**Τροποποιήσεις στη συμπλήρωση των αρχείων DAPF**

Στις περιπτώσεις τις οποίες θα δοθούν προκαταβολές με την υποβολή εκ μέρους των αιτητών “εγγυητικής επιστολής”, τότε πρέπει να τροποποιηθούν αναλόγως και τα αρχεία DAPF τα οποία συμπληρώνονται και θα αποστέλλονται στον ΚΟΑΠ για καταβολή της προκαταβολής.

Οι αλλαγές είναι οι εξής:

1. Πεδίο L103: Συμπληρώνεται με τον αριθμό 1.
2. Πεδίο F402: Συμπληρώνεται με το ποσό που αφορά η εγγυητική επιστολή.
3. Πεδίο F403: Συμπληρώνεται με την ημερομηνία υποβολής της εγγυητικής επιστολής από τον δικαιούχο.
4. Τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται με τον ίδιο τρόπο που συμπληρώνονται για τα ενδιάμεσα αιτήματα πληρωμής

Κατά την αποστολή μετέπειτα πληρωμών (αρχείων DAPF) στον ΚΟΑΠ, ο Δικαιούχος θα υποβάλλει/καταχωρεί τις δαπάνες (τιμολόγια) στο σύστημα. Η Μονάδα Εφαρμογής θα τα ελέγχει τηρώντας τις διαδικασίες που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής και θα εξάγει το αρχείων πληρωμών DAPF.

Στο DAPF που θα δημιουργείται θα υπάρχουν δύο καταχωρήσεις, μία καταχώρηση με το σύνολο του επιλέξιμου ποσού των τιμολογίων που καταχωρήθηκαν και εγκρίθηκαν από τη Μονάδα Εφαρμογής και μία αρνητική καταχώρηση με την οποία θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της προκαταβολής. Έτσι το αίτημα πληρωμής που θα υποβληθεί στον ΚΟΑΠ θα είναι μηδενικό. Η διαδικασία αυτή θα συνεχιστεί μέχρι να καλυφθεί όλο το ποσό της προκαταβολής.

Στα επόμενα DAPF που θα εκδοθούν δεν θα υπάρχει πλέον αρνητική καταχώρηση αφού θα έχει καλυφθεί η προκαταβολή και στα αιτήματα πληρωμής θα εμφανίζεται κανονικά το επιλέξιμο ποσό των τιμολογίων.

# 21 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Η διαδικασία για την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής από τους Δικαιούχους (μέσω της Μονάδας Εφαρμογής) στον ΚΟΑΠ και η επακόλουθη ροή των κεφαλαίων στον Δικαιούχο περιγράφεται πιο κάτω:

α. **Ο Εργολάβος/Συμβασιούχος υποβάλλει στον Δικαιούχο αίτηση πληρωμής** **(πιστοποιητικό πληρωμής),** η οποία πρέπει να υποστηρίζεται από τιμολόγια ή/και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα μέσω των οποίων η αίτηση μπορεί να υποστηριχθεί επαρκώς.

β. Ο Δικαιούχος, αφού πραγματοποιήσει τους απαραίτητους ελέγχους για τη διασφάλιση και της φυσικής εκτέλεσης του έργου, **καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό στον Εργολάβο/Συμβασιούχο. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα,** χρεώνει στο Λογιστικό Σύστημα του Κράτους (FIMAS), το σχετικό κονδύλι δαπανών του Κρατικού Προϋπολογισμού που δημιουργήθηκε για το συγκεκριμένο έργο. **Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή** καταβάλλει από δικό του λογαριασμό το αντίστοιχο ποσό στον Εργολάβο/Συμβασιούχο.

γ. **Ο Δικαιούχος έχει την ευθύνη για τη φύλαξη όλων των πρωτότυπων δικαιολογητικών** της κάθε πληρωμής για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την πληρωμή από τον ΚΟΑΠ του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση.

δ. **Ο Δικαιούχος υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονικά μέσω του Μηχανογραφικού Συστήματος το Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών** όπου δηλώνονται οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες κατά την περίοδο αναφοράς. Τα Δελτία συνοδεύονται από αντίγραφα τιμολογίων ή άλλων εγγράφων ισότιμης αξίας (σε ηλεκτρονική μορφή).

ε. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή, με την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης και ακολούθως ανά εξάμηνο, οφείλει να υποβάλλει στη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο **πιστοποιητικό / βεβαίωση εξόφλησης των οικονομικών του υποχρεώσεων** προς το κράτος (Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Φορολογίας). Αυτό είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεκπεραίωση της πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

στ. **Η Μονάδα Εφαρμογής αφού διεξάγει τους απαραίτητους ελέγχους** που να διασφαλίζουν την εγκυρότητα των δαπανών, επικυρώνει τα Τριμηνιαία δελτία δαπανών στο Μηχανογραφικό Σύστημα.

ζ. **Η Μονάδα Εφαρμογής ετοιμάζει Βεβαίωση Δαπανών (DAPF, C-Fields)**, η οποία υποβάλλεται στον ΚΟΑΠ.

η. Ο ΚΟΑΠ στη βάση των Βεβαιώσεων Δαπανών που λαμβάνει από την Μονάδα Εφαρμογής και τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργεί, **αξιολογεί και εγκρίνει τελικώς** **τις αιτήσεις πληρωμής**.

θ. **Ταυτόχρονα, ο ΚΟΑΠ καταβάλλει την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη στον λογαριασμό του δικαιούχου** (Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό-Κεντρική Τράπεζα για τα Κυβερνητικά Τμήματα ή σε Λογαριασμό Εμπορικής Τράπεζας για τις Τοπικές Αρχές).

ι. Στις περιπτώσεις όπου ο ΚΟΑΠ πληρώνει προκαταβολή στο Δικαιούχο για το έργο, τα Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται στη ΔΕΤ από το Δικαιούχο και ακολούθως στον ΚΟΑΠ θα αντιστοιχούν σε μηδενικά αιτήματα πληρωμής μέχρι τα Δελτία Δαπανών να ξεπεράσουν το ποσό της προκαταβολής που πληρώθηκε αρχικά από τον ΚΟΑΠ. Από το σημείο και μετά που θα ξεπεραστεί το ποσό της προκαταβολής θα αρχίσουν να υποβάλλονται κανονικά αιτήματα πληρωμής και θα καταβάλλονται τα ποσά από τον ΚΟΑΠ στο Δικαιούχο.

# ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Δυνάμει του άρθρου 62 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, δεν παρέχονται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της γεωργικής νομοθεσίας, για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς αυτής.

Τηρουμένων των όσων προβλέπονται στο άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ δεν λαμβάνουν καμία άλλη χρηματοδότηση από τον ενωσιακό ή τον εθνικό προϋπολογισμό.

**Κατά την ετοιμασία και συγγραφή όλων των Παρεμβάσεων από την Αρμόδια Εθνική Αρχή, λήφθηκαν όλες οι σχετικές ενέργειες, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης και αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των δράσεων που εφαρμόζονται.**

# ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Στο ΠΑΑ 2014-2020, στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Μέτρου / της Παρέμβασης, προνοούνται κυρώσεις / μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές μεταξύ του αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού ενίσχυσης, τη μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Μέτρο / Παρέμβαση και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

Η επιβολή ποινής σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση, σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή. Σε περίπτωση επιβολής ποινών θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τις συμπληρωματικές κυρώσεις που τυχόν προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες.

**ΠΑΡΕΜΠΟΔΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ**

Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ΚΟΑΠ, τότε η αίτησή του θα απορρίπτεται.

**ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Σε περίπτωση με συμμόρφωσης με κριτήριο επιλεξιμότητας, η αίτηση απορρίπτεται και τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται.

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΟΤΑΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον το αίτημα πληρωμής (ποσό αιτήματος πληρωμής).

β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα του αιτήματος πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β) κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Τέτοιες διαφορές μπορεί να προκύπτουν από διαφορές στα ποσά που υπάρχουν στα τιμολόγια που υποβάλλονται και στις εγκριθείσες δαπάνες. Διαφορές μπορεί να προκύψουν επίσης από τη μέτρηση του επιτόπιου ελέγχου ειδικά για ανεγέρσεις διαφόρων υποστατικών, ισοπεδώσεις και γενικότερα χωροταξικές δράσεις. Η έγκριση για τέτοιες δράσεις γίνεται με βάση των τετραγωνικών, τρεχόντων ή κυβικών μέτρων (αναλόγως της δράσεως) και στις περιπτώσεις που το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου διαφέρει από την προκαταρκτική έγκριση και το αίτημα πληρωμής, τότε γίνονται αναλογικές μειώσεις στο ποσό χορηγίας, που έχει και σαν αποτέλεσμα και την επιβολή κυρώσεων για τις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη του 10%, όπως αναφέρεται και πιο πάνω.

Στα πλαίσια του παρόντος Μέτρου / Παρέμβασης, το οποίο αφορά σε κατασκευαστικά έργα τα οποία υλοποιούνται μέσω Δημοσίων Συμβάσεων / Συμβολαίων, μπορούν να προκύψουν διαφορές μεταξύ της αρχικής/εγκεκριμένης κοστολόγησης του έργου (Δελτίο Ποσοτήτων υπογεγραμμένου συμβολαίου) και των εργασιών/δαπανών που εκτελούνται τελικά λόγω αλλαγών που προκύπτουν στο συμβόλαιο. Οι αλλαγές στα κατασκευαστικά συμβόλαια του Δημόσιου Τομέα είναι μια συνήθης διαδικασία η οποία διέπεται από τους Περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς (Ενοποιημένο Κείμενο, ΚΔΠ 138/2016, ΚΔΠ 376/2016), καθώς και από άλλους σχετικούς Κανονισμούς και Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που αφορούν σε αλλαγές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, σε σχέση με το υπογεγραμμένο συμβόλαιο, αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες, νοουμένου ότι ο Δικαιούχος έχει εξασφαλίσει τις απαιτούμενες εγκρίσεις από τα αρμόδια όργανα (Συντονιστή Έργου, Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων, Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων). Επομένως στις περιπτώσεις αυτές δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΥΠΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΤΗΣ**

Σε περιπτώσεις υπόνοιας απάτης, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο της ιδίας Παρέμβασης για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Επιπρόσθετα, ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε σχετική καταγγελία του αιτητή στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στη Παρέμβαση μετά την καταβολή της επιδότησης, ο δικαιούχος υπόκειται σε ανάκτηση/επιστροφή μέρους ή του συνόλου της επιδότησης που έλαβε (ανάλογα με την περίπτωση), προσαυξημένο, κατά περίπτωση με τόκο (Βλ. σημείο 32 - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ).

Ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής έχει την υποχρέωση / δέσμευση για διατήρηση του επιδοτούμενου Έργου για 5 χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής. Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις έχουν ως εξής:

* Η δραστηριότητα ή η χρήση για την οποία έχει λάβει έγκριση το έργο, δεν έχει παύσει ή δεν έχει μεταστεγαστεί εκτός της περιοχής του έργου.
* Δεν άλλαξε το ιδιοκτησιακό καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
* Δεν υπήρξε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση του έργου (κτήρια, δρόμοι, πλατείες, κλπ.) την οποία είχε κατά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση / δέσμευση, τότε θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Σε περιπτώσεις όπου κάποια επιλέξιμη δράση φθαρεί, καταστραφεί ή κλαπεί θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται ο ΚΟΑΠ (μέσω επιστολής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή τηλεφωνικώς) και να αντικαθίσταται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζει ο ΚΟΑΠ. Στη συνέχεια θα πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος για να επιβεβαιωθεί η αντικατάσταση.

Για τυχόν αλλαγές στο ιδιοκτησιακό καθεστώς συμμετεχόντων εκμεταλλεύσεων ελέγχονται από την αρχή όλα τα κριτήρια συμμετοχής και μοριοδότησης με σκοπό την επιβεβαίωση ότι συνεχίζουν να τηρούνται τα κριτήρια βάσει των οποίων δόθηκαν οι αρχικές εγκρίσεις. Η δέσμευση αυτή ισχύει και για μετά από την τελική πληρωμή και για όσον καιρό υπάρχουν δεσμεύσεις / υποχρεώσεις.

# ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΥΡΩΣΕΩΝ / ΠΟΙΝΩΝ / ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

* όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία
* όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα
* όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση
* όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο

# ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ανά μεμονωμένη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ αναγνωρίζει, για σκοπούς του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4, ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων τα ακόλουθα:

* + σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση,
  + καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων του Δικαιούχου,
  + απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης,
  + περιπτώσεις όπως φυσικές καταστροφές, πανδημία, πόλεμος, οικονομική κρίση, ενεργειακή κρίση.

Σημειώνεται ότι ο πιο πάνω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα, με την ίδια διαδικασία που υποβλήθηκε η αίτηση, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ δεν θα είναι σε θέση να αξιολογήσει το αίτημα του αιτητή ως προς την αναγνώριση περίπτωσης ανωτέρας βίας, με αποτέλεσμα ενδεχομένως να προκύψουν μειώσεις / αποκλεισμοί / κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης μη συμμόρφωσης που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε εξαιρετικές περιστάσεις, ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα να λάβει την ενίσχυση.

# ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

Προφανή σφάλματα είναι αυτά που προκύπτουν μετά από υπόδειξη του δικαιούχου ή μετά από τους διασταυρούμενους ελέγχους του ΚΟΑΠ και είναι αποτέλεσμα λάθους ή ασυμβατότητας που παρατηρείται στην αίτηση σε σύγκριση με τα συνοδευόμενα έγγραφα και τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ ή/και άλλη αρμόδια αρχή.

Ως προφανή σφάλματα θεωρούνται προς διόρθωση στοιχεία ή παραλείψεις που μπορεί να αφορούν:

(α) εμφανή λάθη αριθμητικών πράξεων,

(β) στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες,

(γ) λάθος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες,

(δ) λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά), και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της ενίσχυσης.

Η πιο πάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική.

Οι αιτήσεις και τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχει ο δικαιούχος μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται ανά πάσα στιγμή μετά την υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει ο ΚΟΑΠ βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστη και η διόρθωση πραγματοποιείται είτε πριν ενημερωθεί ο αιτητής ότι έχει επιλεγεί για επιτόπιο έλεγχο είτε πριν ληφθεί απόφαση σχετική με την αίτηση.

Κάθε τέτοια περίπτωση είναι μοναδική και εξετάζεται ξεχωριστά.

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ

Διοικητικό σφάλμα είναι αυτό που προκύπτει από εσφαλμένη καταχώρηση στοιχείων της αίτησης και των συνοδευόμενων εγγράφων από το χρήστη (εκ μέρους του ΚΟΑΠ ή/και της Μονάδας Εφαρμογής).

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα του ΚΟΑΠ ή άλλης αρμόδιας αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.

# ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Όλες οι παρατυπίες και οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που εντοπίζονται σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διαδικασία εφαρμογής της παρέμβασης, πρέπει να τυγχάνουν χειρισμού σύμφωνα με την εσωτερική διαδικασία «Εντοπισμός, Χειρισμός, Τήρηση και Κοινοποίηση Παρατυπιών και περιπτώσεων Υπόνοιας Απάτης που σχετίζονται με την Κοινή Γεωργική Πολιτική (ΚΓΠ) της ΕΕ».

Στα πλαίσια διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων λαμβάνεται υπόψη ο Οδηγός για ενδείξεις πιθανής απάτης ή παρατυπίας - «Κόκκινες σημαίες» του ΚΟΑΠ.

# ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνος επεξεργασίας, βάσει των προνοιών του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 (GDPR), για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») των φυσικών προσώπων (υποκείμενα δεδομένων) που επεξεργάζεται στα πλαίσια των διαδικασιών για την εφαρμογή σχεδίου / μέτρου / παρέμβασης / καθεστώτος επιδότησης. Συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6ZGI2YzplODI2OTM5OWU5YjhlYTBhNDU2ZTA5NTcyNDkzMzhhMzlkMTc5ZTM5MDAwZWZjNzA5NjBmZTc0MjJkY2E4ZGYxOnA6VDpO).

Οι υπάλληλοι του ΚΟΑΠ και των αναδόχων του οφείλουν να τηρούν τις πιο κάτω αρχές σε σχέση με τα ΔΠΧ που επεξεργάζονται και, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, να επιβεβαιώνουν ότι τα ΔΠΧ:

* υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»)
* συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς («περιορισμός του σκοπού»)
* είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»)
* είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται («ακρίβεια»)
* διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»)
* υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»)

Ο ΚΟΑΠ φέρει την ευθύνη και πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με τις πιο πάνω αρχές («λογοδοσία»).

Υπεύθυνος για να παρακολουθεί την συμμόρφωση του ΚΟΑΠ με τις πρόνοιες του Κανονισμού είναι ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων, με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@capo.gov.cy](mailto:dpo@capo.gov.cy).

# ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 ή/και των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς των Κεφαλαίων VI των Εκτελεστικών Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 908/2014 ή και 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

* το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
* την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
* τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
* τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
* τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
* την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
* την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
* το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τους Εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 908/2014 και 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 679/2016 και 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). H Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6ZGI2YzplODI2OTM5OWU5YjhlYTBhNDU2ZTA5NTcyNDkzMzhhMzlkMTc5ZTM5MDAwZWZjNzA5NjBmZTc0MjJkY2E4ZGYxOnA6VDpO).

# ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αιτητής η αίτηση του οποίου, μετά και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, απορρίφθηκε εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, δικαιούται να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την υποβολή σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ ([https://www.capo.gov.cy/capo/capo.nsf/All/DBB2600B9101A287C22589BA003BB971?OpenDocument](https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___https://www.capo.gov.cy/hfutdhfut.sxkdFqqdIGG7*~*55Gc656F7baH77/bcGF558GGca6?TujsIthzrjsy___.YzJlOmNhcG86YzpvOjAyZmYxMTE4NzYyMTFjZGI1MmI3ZjM2MzI5MWY5MmZmOjc6ZGE5ODpjYWM2NDBkNDg5NDRjN2MzZjlkNDJlNjE3MjhlZTIzZTg0OWU0NWYzZmViY2ZkMmMxMTFlYjUzMTk5NGVjNWJmOnA6VDpU))

και στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του ΚΟΑΠ/Μονάδας Εφαρμογής κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση.

Σημειώνεται ότι οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση είτε (α) μετά την απόρριψη της αίτησής τους, είτε (β) μετά την καταβολή μειωμένης ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ.

Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς,

- πλήρως συμπληρωμένο,

- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.

- να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα / πιστοποιητικά /στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

\* Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα **θα απορρίπτεται.**

\*Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.

Σε περίπτωση που ο αιτητής υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης εκπρόθεσμα παραθέτοντας προς τούτο και τους λόγους καθυστέρησης, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα εξετάσει και θα αποφασίσει κατά πόσο υπάρχει εύλογη αιτία που να δικαιολογεί την καθυστέρηση. Η Επιτροπή δύναται αφού προβεί σε δέουσα έρευνα, να ασκήσει τη διακριτική της ευχέρεια και να κάνει αποδεκτό το αίτημα και να δεχθεί να εξετάσει την εκπρόθεσμα υποβληθείσα ένσταση.

Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

# ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για τον δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή / δικαιούχου,  με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή / δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

# ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες, στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΚΟΑΠ, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, σέβονται την ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες στις οδηγίες, τις ενέργειες και τη συμπεριφορά τους. Η ακεραιότητα και οι ηθικές αξίες καθορίζονται στα πρότυπα συμπεριφοράς και κατανοούνται σε όλα τα επίπεδα του ΚΟΑΠ. Προς τούτο, εφαρμόζονται διαδικασίες ούτως ώστε να αξιολογηθεί κατά πόσον το προσωπικό του Οργανισμού, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, ευθυγραμμίζεται με τα πρότυπα συμπεριφοράς και να αντιμετωπιστούν εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις. Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση όσον αφορά το να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί ικανά άτομα, σε ευθυγράμμιση με τους στόχους του. Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, [www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmY5ODBjYjFiNGQzZTU3N2QwMDM1MjUyNzQ3ZDhjMzdjOjY6ZTJhNzpjZmY3NTEyYjQ1MGQ1Y2MzYWQzZjFmYjQ2ZmI2YzhjMzBhN2IxYmRiY2JlODNjMDVjMmVlMjJjOWFmOGQ5NTY5OnA6VDpO), υπάρχει αναρτημένος ο Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας του ΚΟΑΠ.

# ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 1 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6OTM1ZTowMzMyMWEzNWFlOWNkYmUxZDQ3NDI3YmE0ZDQ2NzIyMTE4MDBjMzQxNTM4ZDJmNGI2NTI5NzNkZGFkOWQ2ZDM4OnA6VDpO) και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ [http://www.capo.gov.cy](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.capo.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOmE2MGYwYWU1Mzk5YWNlOTFhYmQwMWJjOGE3ZmJkYjk3OjY6ZGI2YzplODI2OTM5OWU5YjhlYTBhNDU2ZTA5NTcyNDkzMzhhMzlkMTc5ZTM5MDAwZWZjNzA5NjBmZTc0MjJkY2E4ZGYxOnA6VDpO).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α

# ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

**(Ημερομηνία Παραλαβής)**

**(Στοιχεία Δικαιούχου) (Ημερομηνία Σύνταξης)**

**ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ / ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 7 / ΤΗΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027**

**Μέτρο 7 : Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

**Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

**Δράση ...: …………………………………………………………………...**

Σε συνέχεια της Πρόσκλησης με Αρ. ……......…. της Μονάδας Εφαρμογής/Αναδόχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του υπό αναφορά Μέτρου/ Παρέμβασης, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, υποβάλλεται πρόταση Έργου με τίτλο «……………………………………………..»

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Έντυπο Αίτησης και στα υπόλοιπα σχετικά έγγραφα που αναφέρονται στην εν λόγω Πρόσκληση. Για παροχή πρόσθετων πληροφοριών μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΤΗΣ:** |  |
| Διεύθυνση: |  |
| Ονοματεπώνυμο προϊστάμενου: |  |
| Τηλ. |  |
| FAX: |  |
| Email: |  |

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:** Έντυπο Αίτησης

Άλλα έγγραφα

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(υπογραφή)

(Προϊστάμενος Δικαιούχου)

Κοιν.: Επίτροπο ΚΟΑΠ

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β

# ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΔΗΜΟΥ)**

Βεβαιώνεται ότι το Δημοτικό Συμβούλιο ……………………………

1. Συμφωνεί όπως ο Δήμος……………………………. ως Δικαιούχος, υποβάλει πρόταση για υλοποίηση του Έργου …………………………………………….………..

με *συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.*

1. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι έχει τις αναγκαίες πιστώσεις για την υλοποίηση του έργου.
2. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καταβάλει το ποσοστό της συνεισφοράς (συμπ. ΦΠΑ) που του αναλογεί για την υλοποίηση του Έργου σε περίπτωση που εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καλύψει τυχόν δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες και απαραίτητες για την ολοκλήρωση και λειτουργία του έργου σε περίπτωση που αυτές θεωρηθούν ως μη επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές / την Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών.
4. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι μετά την ολοκλήρωση του Έργου, θα μεριμνά για τη λειτουργία και συντήρηση του Έργου για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου από τον ΚΟΑΠ. Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν χρησιμοποιήσει / δεν λειτουργήσει το Έργο για το σκοπό που συγχρηματοδοτήθηκε, το Δημοτικό Συμβούλιο συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα επιστρέψει το ποσό της χορηγίας στον ΚΟΑΠ.
5. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα τηρήσει τις υποχρεώσεις του για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παραρτήματος ΙΙΙ του Εφαρμοστικού Κανονισμού 808/2014 της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Κανονισμού 2022/129 της Επιτροπής και του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών του Μέτρου 7 / Παρέμβασης 4.4.
6. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι τυχόν έσοδα που προκύπτουν από τη λειτουργία του έργου δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά του έξοδα ή/και έξοδα συντήρησης του έργου.
7. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες του Έργου που προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7 / Παρέμβαση 4.4, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.
8. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση που πληρωθεί από τον ΚΟΑΠ Προκαταβολή για το Έργο, ο Δήμος θα χρησιμοποιήσει το ποσό αυτό μόνο για σκοπούς υλοποίησης του Έργου. Εαν το ποσό της Προκαταβολής δεν διατεθεί για σκοπούς υλοποίησης του έργου, ο Δήμος οφείλει όπως επιστρέψει το ποσό της Προκαταβολής στον ΚΟΑΠ. Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν επιστρέψει το ποσό της Προκαταβολής στον ΚΟΑΠ, ο Δήμος συμφωνεί όπως το ποσό επιστραφεί στον ΚΟΑΠ από το Υπουργείο Εσωτερικών, με παράλληλη αποκοπή του ποσού αυτού από την Κρατική Χορηγία που αναλογεί στο Δήμο.

Ημερ. ……………………………

……………………………………………..

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ……….…………………….

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ)**

Βεβαιώνεται ότι το Κοινοτικό Συμβούλιο ……………………………

* 1. Συμφωνεί όπως ο Έπαρχος……………………………. ως Δικαιούχος, υποβάλει πρόταση για υλοποίηση του Έργου …………………………………………….……….. με *συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης*
  2. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καταβάλει στην Επαρχιακή Διοίκηση ……………… το ποσοστό της συνεισφοράς (συμπ. ΦΠΑ) που του αναλογεί για την υλοποίηση του Έργου σε περίπτωση που εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  3. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα καλύψει τυχόν δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες και απαραίτητες για την ολοκλήρωση και λειτουργία του έργου σε περίπτωση που αυτές θεωρηθούν ως μη επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές / την Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών.
  4. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι μετά την ολοκλήρωση του Έργου, θα μεριμνά για τη λειτουργία και συντήρηση του Έργου για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών μετά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου από τον ΚΟΑΠ. Σε περίπτωση που το Έργο δεν λειτουργήσει για το σκοπό που συγχρηματοδοτήθηκε, εξ υπαιτιότητας του Κοινοτικού Συμβουλίου, το Κοινοτικό Συμβούλιο συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα επιστρέψει το ποσό της χορηγίας στον ΚΟΑΠ. Εάν το Κοινοτικό Συμβούλιο δεν δύναται να επιστρέψει το ποσό της χορηγίας στον ΚΟΑΠ, τότε το ποσό θα επιστρέφεται από το Δικαιούχο (Επαρχιακή Διοίκηση), και ακολούθως το Υπουργείο Εσωτερικών θα προχωρά σε αποκοπή του ποσού από την Κρατική χορηγία που αναλογεί στην Κοινότητα.
  5. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι θα τηρήσει τις υποχρεώσεις του για προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παραρτήματος ΙΙΙ του Εφαρμοστικού Κανονισμού 808/2014 της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Κανονισμού 2022/129 της Επιτροπής και του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών του Μέτρου 7 / Παρέμβασης 4.4.
  6. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι τυχόν έσοδα που προκύπτουν από τη λειτουργία του έργου δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά του έξοδα ή/και έξοδα συντήρησης του έργου.
  7. Συμφωνεί και δεσμεύεται ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες του Έργου που προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7 / Παρέμβαση 4.4, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.

Ημερ. ……………………………

……………………………………………..

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ……….……..

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ

# ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο,

………………………………………………………………………………………………...

το οποίο προτείνεται για ένταξη στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές / στην Παρέμβαση 4.4 Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών, στα πλαίσια της Πρόσκλησης με Αρ. …………………………,

Πιστοποιείται ο έλεγχος ποιότητας, πληρότητας και ορθότητας των εγγράφων διαγωνισμού:

1. *Αρχιτεκτονικής μελέτης, στατικής μελέτης και ηλεκτρομηχανολογικής μελέτης.*
2. *Τεχνικές προδιαγραφές.*
3. *Δελτίο ποσοτήτων.*
4. *Συμβατότητα εγγράφων προσφορών.*
5. *Όροι Συμβολαίου και τύπος Συμβολαίου.*
6. *Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας.*
7. *Συμμόρφωση με τον Κανονισμό 61ΗΑ (Προσβασιμότητα).*
8. *Απαραίτητες άδειες για την υλοποίηση του έργου και συμμόρφωση με του όρους αυτών.*

Ημερ. ……………………………

……………………………………………..

Συντονιστής / Πολιτικός Μηχανικός

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Δ

# ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ

**Α.** Ως **Αστικές Περιοχές** θεωρούνται οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια των πόλεων:

**Επαρχια Λαρνακας**

* Δήμος Λάρνακας
* Δήμος Αραδίππου
* Δήμος Λιβαδιών
* Δήμος Δρομολαξιάς-Μενεού
* Ορόκλινη (Παραλιακή Ζώνη)
* Πύλα (Παραλιακή Ζώνη)
* Μέρος κοινότητας Καλού Χωριού (σύμφωνα με τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Λάρνακας)

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

* Δήμος Λευκωσίας
* Δήμος Άγιου Δομέτιου
* Δήμος Έγκωμης
* Δήμος Στροβόλου
* Δήμος Αγλαντζιάς
* Δήμος Λακατάμειας
* Δήμος Λατσιών
* Δήμος Γερίου
* Δήμος Συνοικισμός Ανθούπολης

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ**

* Δήμος Παφου
* Δήμος Γεροσκήπου
* Κοινότητα Κονιών
* Κοινότητα Αγίας Μαρινούδας
* Κοινότητα Κολώνης
* Κοινότητα Αχέλειας
* Κοινότητα Χλώρακας
* Κοινότητα Λέμπας
* Κοινότητα Έμπας
* Κοινότητα Τρεμιθούσας
* Κοινότητα Μέσα Χωριού
* Κοινότητα Μεσόγης
* Κοινότητα Τάλας
* Κοινότητα Κισσόνεργας
* Μέρος Κοινότητας Τίμης (σύμφωνα με

τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Πάφου)

* Μέρος Κοινότητας Αγία Βαρβάρας
* Μέρος Κοινότητας Μαραθούντας
* Μέρος Κοινότητας Κοίλης
* Μέρος Δήμου Πέγειας

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ**

* Δήμος Λεμεσού
* Δήμος Μέσα Γειτονιάς
* Δήμος Άγιου Αθανάσιου
* Δήμος Γερμασόγειας
* Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
* Δήμος Ύψωνα
* Κοινότητα Πάνω Πολεμιδιών
* Μουτταγιάκα (Παραλιακή Ζώνη)
* Άγιος Τύχωνας (Παραλιακή Ζώνη)
* Παρεκκλησιά (Παραλιακή Ζώνη)
* Μοναγρούλλι (Παραλιακή Ζώνη)
* Μονή (Παραλιακή Ζώνη)
* Πύργος (Παραλιακή Ζώνη)
* Μέρος κοινότητας Τσερκέζων (σύμφωνα με το

Χάρτη του Τοπικού Σχεδίου Λεμεσού)

**Β.** Ως **Δευτερεύουσες Αστικές Περιοχές** θεωρούνται οι περιοχές που έχουν δεχθεί έντονες πιέσεις για ανάπτυξη, θεωρούνται οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια:

* Παραλιμνίου
* Πόλης Χρυσοχούς (Δήμος Πόλης Χρυσοχούς και Κοινότητες Χρυσοχούς, Μακούντας, Πελαθούσας, Καραμούλληδες)
* Νότιας Λευκωσίας (Δήμος Ιδαλίου και Κοινότητες Πέρα Χωριού-Νήσου, Αγίας Βαρβάρας, Αλάμπρας, Λυμπιών)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Γ.** Ως **Περιαστικές** είναι οι περιοχές που καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια:

* Αγίας Νάπας
* Τσερίου
* Δερύνειας

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Δ.** Ως **Αγροτικές περιοχές** για τις οποίες έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο:

* Αθηένου
* Λεύκαρα
* Ελεύθερη Επαρχία Αμμοχώστου (Κοινοτικά Συμβούλια Αυγόρου, Φρενάρους, Λιοπετρίου, Δήμος Σωτήρας, τμήμα κοινοτήτων Ξυλοφάγου, Άχνας, και Αχερίτου – σύμφωνα με τον χάρτη του Τοπικού Σχεδίου)
* Μαραθάσα (Κοινοτικά Συμβούλια Λεμύθου, Οίκου, Καλοπαναγιώτη, Μουτουλλά, Πεδουλά, Γερακιών, Προδρόμου, Παλιόμυλου, Αγ. Δημήτριου, Καμιναριών, Τριών Ελιών, Κάμπου, Τσακκίστρας, Μυλικουρίου)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**E.** Ως **Άλλες Αγροτικές Περιοχές** θεωρούνται οι υπόλοιπες περιοχές της Κύπρου, οι οποίες ΔΕΝ καλύπτονται από τα Τοπικά Σχέδια των πόλεων.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε

# ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

**ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ**

**Επαρχία Λευκωσίας**

* Δημοτικό Διαμέρισμα Τσερίου (στο Δήμο Λακατάμειας)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Ιδαλίου, Αλάμπρας, Λυμπιών, Νήσου, Πέρα Χωρίου και Ποταμιάς (στο Δήμο Νότιας Λευκωσίας-Ιδαλίου)

**Επαρχία Λεμεσού**

* Δημοτικά Διαμερίσματα Αγίου Τύχωνα (εκτός παραλιακής ζώνης), Ακρούντας, Μαθικολώνης, Μουτταγιάκας (εκτός παραλιακής ζώνης), Φοινικαριών και Αρμενοχωρίου (στο Δήμο Αμαθούντας)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Ακρωτηρίου, Ασώματου, Επισκοπής, Ερήμης, Καντού, Κολοσσίου, Σωτήρας και Τραχωνίου (στο Δήμο Κουρίου)

**Επαρχία Λάρνακας**

* Δημοτικό Διαμέρισμα Ορόκλινης -εκτός παραλιακής ζώνης (στο Δήμο Λάρνακας)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Κελλιών και Τρούλλων (στο Δήμο Αραδίππου)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Κιτίου, Περιβολιών και Τερσεφάνου (στο Δήμο Μενεού-Δρομολαξιάς)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Πάνω Λευκάρων, Βάβλας, Δελίκηπου, Κάτω Λευκάρων, Κόρνου, Λάγιας και Σκαρίνου (στο Δήμο Λευκάρων)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Αθηένου και Αβδελλερού (στο Δήμο Αθηένου)

**Επαρχία Πάφου**

* Δημοτικό Διαμέρισμα Τίμης (στο Δήμο Ιεροκηπίων)
* Δημοτικά Διαμερίσματα, Πέγειας (εκτός παραλιακής ζώνης), Ακουρσού, Ίνειας, Κάθικα, Κάτω Αρόδων και Πάνω Αρόδων (στο Δήμο Ακάμα)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Πόλης Χρυσοχούς, Αγίας Μαρίνας, Ανδρολίκου, Αργάκας, Γιαλιάς, Δρούσειας, Κρίτου Τέρα, Μακούντας, Νέου Χωριού, Νέων Δημμάτων, Πελαθούσας, Πομού, Τέρα και Χρυσοχούς (στο Δήμος Πόλης Χρυσοχούς)

**Επαρχία Αμμοχώστου**

* Δημοτικά Διαμερίσματα Αγίας Νάπας, Σωτήρας, Αυγόρου, Άχνας και Λιοπετρίου (στο Δήμο Αγίας Νάπας)
* Δημοτικά Διαμερίσματα Παραλιμνίου, Δερύνειας, Αχερίτου και Φρενάρους (στο Δήμο Παραλιμνίου-Δερύνειας)

**ΣΥΜΠΛΕΓΜΑΤΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Α**  1.ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ 2. ΑΝΑΛΙΟΝΤΑΣ 3. ΚΟΤΣΙΑΤΗΣ 4. ΛΥΘΡΟΔΟΝΤΑΣ 5. ΜΑΘΙΑΤΗΣ 6. ΜΑΡΓΙ 7. ΣΙΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Β**  1. ΑΝΑΓΕΙΑ 2. ΕΠΙΣΚΟΠΕΙΟ 3. ΕΡΓΑΤΕΣ 4. ΚΑΜΠΙΑ 5. ΚΑΠΕΔΕΣ 6. ΚΑΤΩ ΔΕΥΤΕΡΑ 7. ΠΑΝΩ ΔΕΥΤΕΡΑ 8. ΠΕΡΑ 9. ΠΟΛΙΤΙΚΟ 10. ΨΙΜΟΛΟΦΟΥ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Γ**  1. ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ (ΟΡΕΙΝΗΣ) 2. ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ 3. ΑΓΡΟΚΗΠΙΑ 4. ΑΡΕΔΙΟΥ 5. ΓΟΥΡΡΗ 6. ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ (ΟΡΕΙΝΗΣ) 7. ΚΑΜΠΙ 8. ΚΛΗΡΟΥ 9. ΛΑΖΑΝΙΑΣ 10. ΜΑΛΟΥΝΤΑ 11. ΜΙΤΣΕΡΟ 12. ΦΑΡΜΑΚΑΣ 13. ΦΙΚΑΡΔΟΥ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Δ**  1. ΑΛΗΘΙΝΟΥ 2. ΑΛΩΝΑ 3. ΑΠΛΙΚΙ 4. ΑΣΚΑΣ 5. ΛΑΓΟΥΔΕΡΑ 6. ΛΙΒΑΔΙΑ  7. ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ (ΜΟΡΦΟΥ) 8. ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ (ΟΡΕΙΝΗΣ) 9. ΠΛΑΤΑΝΙΣΤΑΣΑ 10. ΠΟΛΥΣΤΥΠΟΣ 11. ΣΑΡΑΝΤΙ 12. ΦΤΕΡΙΚΟΥΔΙ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ε**  1. ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ  2. ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ (ΞΥΛΙΑΤΟΥ) 3. ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΥΚΑΛΟΥ 4. ΑΚΑΚΙ 5. ΑΣΤΡΟΜΕΡΙΤΗΣ 6. ΒΥΖΑΚΙΑ 7. ΚΑΝΝΑΒΙΑ 8. ΚΑΤΩ ΚΟΥΤΡΑΦΑΣ 9. ΚΑΤΩ ΜΟΝΗ 10. ΝΙΚΗΤΑΡΙ 11. ΞΥΛΙΑΤΟΣ 12. ΟΡΟΥΝΤΑ 13. ΠΕΡΙΣΤΕΡΩΝΑ  14. ΠΟΤΑΜΙ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ ΣΤ**  1. ΑΓΙΟΙ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ 2. ΔΕΝΕΙΑ 3. ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑ 4. ΜΑΜΜΑΡΗ 5. ΜΕΝΙΚΟ 6. ΠΑΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ζ**  1. ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ (ΣΟΛΕΑΣ) 2. ΓΑΛΑΤΑ 3. ΕΥΡΥΧΟΥ 4. ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑ 5. ΚΑΛΙΑΝΑ 6. ΚΑΤΥΔΑΤΑ 7. ΚΟΡΑΚΟΥ 8. ΛΗΝΟΥ 9. ΣΙΝΑΟΡΟΣ 10. ΣΠΗΛΙΑ (ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΙ ΚΟΥΡΔΑΛΙ) 11. ΤΕΜΒΡΙΑ 12. ΦΛΑΣΟΥ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Η**  1. ΓΕΡΑΚΙΕΣ 2. ΚΑΛΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ 3. ΚΑΜΠΟΣ 4. ΜΟΥΤΟΥΛΛΑΣ 5. ΜΥΛΙΚΟΥΡΙ 6. ΟΙΚΟΣ 7. ΠΕΔΟΥΛΑΣ 8. ΤΣΑΚΙΣΤΡΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Θ**  1. ΚΑΤΩ ΠΥΡΓΟΣ 2. ΜΟΣΦΙΛΙ 3. ΠΑΝΩ ΠΥΡΓΟΣ 4. ΠΑΧΥΑΜΜΟΣ 5. ΠΗΓΕΝΙΑ |

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Α**  1. ΑΣΓΑΤΑ 2. ΒΑΣΑ (ΚΕΛΛΑΚΙΟΥ) 3. ΚΕΛΛΑΚΙ 4. ΜΟΝΑΓΡΟΥΛΛΙ \* 5. ΜΟΝΗ \* 6. ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙΑ \* 7. ΠΕΝΤΑΚΩΜΟ 8 ΠΡΑΣΤΙΟ (ΚΕΛΛΑΚΙΟΥ) 9. ΠΥΡΓΟΣ \* 10. ΣΑΝΙΔΑ  **\* (Δεν είναι επιλέξιμη περιοχή η παραλιακή τους ζώνη)** | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Β**  1. ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ 2. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ 3. ΑΚΑΠΝΟΥ 4. ΑΡΑΚΑΠΑΣ 5. ΒΙΚΛΑ 6. ΔΙΕΡΩΝΑ 7. ΕΠΤΑΓΩΝΕΙΑ 8. ΖΩΟΠΗΓΗ 9. ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ 10. ΚΛΩΝΑΡΙ 11. ΛΟΥΒΑΡΑΣ 12. ΣΥΚΟΠΕΤΡΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Γ**  1. ΑΨΙΟΥ 2. ΓΕΡΑΣΑ 3. ΠΑΛΟΔΕΙΑ 4. ΠΑΡΑΜΥΘΑ 5. ΣΠΙΤΑΛΙ 6. ΦΑΣΟΥΛΑ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Δ**  1. ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ  2. ΑΓΙΟΣ ΜΑΜΑΣ 3. ΑΛΑΣΣΑ 4. ΑΠΕΣΙΑ 5. ΔΩΡΟΣ 6. ΚΑΠΗΛΕΙΟ 7. ΚΟΡΦΗ 8. ΛΑΝΕΙΑ 9. ΛΙΜΝΑΤΗΣ 10. ΜΟΝΑΓΡΙ 11. ΣΙΛΙΚΟΥ 12. ΤΡΙΜΗΚΛΗΝΗ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ε**  1. ΑΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ 2. ΑΛΕΚΤΟΡΑ 3. ΑΝΩΓΥΡΑ 4. ΑΥΔΗΜΟΥ 5. ΠΑΡΑΜΑΛΙ 6. ΠΙΣΣΟΥΡΙ 7. ΠΛΑΤΑΝΙΣΤΕΙΑ 8. ΠΡΑΣΤΙΟ (ΑΥΔΗΜΟΥ) | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ ΣΤ**  1. ΑΓΙΟΣ ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ 2. ΑΓΙΟΣ ΘΕΡΑΠΩΝ 3. ΑΡΣΟΣ 4. ΒΑΣΑ (ΚΟΙΛΑΝΙΟΥ) 5. ΒΟΥΝΙ 6. ΓΕΡΟΒΑΣΑ 7. ΔΟΡΑ 8. ΚΙΣΣΟΥΣΑ 9. ΛΟΦΟΥ 10. ΜΑΛΙΑ 11. ΟΜΟΔΟΣ 12. ΠΑΝΩ ΚΙΒΙΔΕΣ 13. ΠΑΧΝΑ 14. ΠΟΤΑΜΙΟΥ 15. ΣΟΥΝΙ ΖΑΝΑΚΙΑ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ζ**  1. ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 2. ΚΑΜΙΝΑΡΙΑ 3. ΚΑΤΩ ΠΛΑΤΡΕΣ 4. ΚΟΙΛΑΝΙ 5. ΚΟΥΚΑ 6.ΛΕΜΙΘΟΥ 7. ΜΑΝΔΡΙΑ  8. ΜΟΝΙΑΤΗΣ 9. ΠΑΛΑΙΟΜΥΛΟΣ 10. ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΡΕΣ 11. ΠΕΡΑ ΠΕΔΙ 12. ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ 13. ΤΡΕΙΣ ΕΛΙΕΣ 14. ΦΟΙΝΙ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Η**  1. ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ  2. ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  3. ΑΓΡΙΔΙΑ 4. ΑΓΡΟΣ 5. ΑΜΙΑΝΤΟΣ 6. ΔΥΜΕΣ 7. ΚΑΤΩ ΜΥΛΟΣ 8. ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ 9. ΠΕΛΕΝΔΡΙ 10. ΠΟΤΑΜΙΤΙΣΣΑ 11. ΧΑΝΔΡΙΑ |  |

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Α**  1. ΞΥΛΟΤΥΜΒΟΥ 2. ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ 3. ΟΡΜΙΔΕΙΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Β**  1. ΑΓΓΛΙΣΙΔΕΣ 2. ΑΛΑΜΙΝΟΣ 3. ΑΛΕΘΡΙΚΟ 4. ΑΝΑΦΩΤΙΔΑ 5. ΚΙΒΙΣΙΛΙ 6. ΚΛΑΥΔΙΑ 7. ΚΟΦΙΝΟΥ 8. ΜΑΖΩΤΟΣ 9. ΜΕΝΟΓΕΙΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Γ**  1. ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ 2. ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ 3. ΜΟΣΦΙΛΩΤΗ 4. ΠΥΡΓΑ  5. ΨΕΥΔΑΣ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Δ**  1. ΑΓΙΟΙ ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑΣ 2. ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑ 3. ΚΑΤΩ ΔΡΥΣ 4. ΜΕΛΙΝΗ 5. ΟΔΟΥ 6. ΟΡΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ε**  1. ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ 2. ΖΥΓΙ 3. ΚΑΛΑΒΑΣΟΣ 4. ΜΑΡΙ 5. ΜΑΡΩΝΙ 6. ΤΟΧΝΗ 7. ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑ 8. ΨΕΜΑΤΙΣΜΕΝΟΣ | **ΠΥΛΑ \***  **\*Δεν εντάχθηκε σε Σύμπλεγμα.**  **\*Δεν είναι επιλέξιμη περιοχή η παραλιακή της ζώνη.** |

**ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Α**  1. ΓΟΥΔΙ 2. ΚΥΝΟΥΣΑ 3. ΛΥΣΟΣ 4. ΠΕΡΙΣΤΕΡΩΝΑ  5. ΣΚΟΥΛΛΗ 6. ΣΤΕΝΗ 7. ΦΙΛΟΥΣΑ (ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ) 8. ΧΟΛΗ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Β**  1. ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΝΟΣ 2. ΑΝΑΔΙΟΥ 3. ΓΙΟΛΟΥ 4. ΔΡΥΜΟΥ 5. ΔΡΥΝΙΑ 6. ΘΕΛΕΤΡΑ 7. ΚΑΝΝΑΒΙΟΥ – ΜΕΛΑΜΙΟΥ 8. ΚΑΤΩ ΑΚΟΥΡΔΑΛΕΙΑ 9. ΚΡΙΤΟΥ ΜΑΡΟΤΤΟΥ 10. ΛΑΣΑ 11. ΜΗΛΙΑ (ΠΑΦΟΥ) 12. ΜΗΛΙΟΥ 13. ΠΑΝΩ ΑΚΟΥΡΔΑΛΕΙΑ 14. ΠΟΛΕΜΙ 15. ΣΙΜΟΥ 16. ΣΤΡΟΥΜΠΙ 17. ΦΥΤΗ 18. ΨΑΘΙ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Γ**  1. ΕΠΙΣΚΟΠΗ  2. ΚΑΛΛΕΠΕΙΑ 3. ΚΟΥΡΔΑΚΑ 4. ΛΕΜΩΝΑ 5. ΛΕΤΥΜΒΟΥ 6. ΤΣΑΔΑ 7. ΧΟΥΛΟΥ |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Δ**  1. ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ (ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΩΝ) 2. ΑΜΑΡΓΕΤΗ 3. ΑΞΥΛΟΥ 4. ΑΣΠΡΟΓΙΑ 5. ΓΑΛΑΤΑΡΙΑ 6. ΕΛΕΔΙΟ 7. ΚΟΙΛΙΝΕΙΑ 8. ΠΑΝΩ ΠΑΝΑΓΙΑ 9. ΠΕΝΤΑΛΙΑ 10. ΣΤΑΤΟΣ – ΑΓΙΟΣ ΦΩΤΙΟΣ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ε**  1. ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ  2. ΑΝΑΡΙΤΑ 3. ΚΟΥΚΛΙΑ  4. ΜΑΝΔΡΙΑ  5. ΜΟΥΣΕΡΕ 6. ΝΑΤΑ 7. ΠΑΝΩ ΑΡΧΙΜΑΝΔΡΙΤΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ ΣΤ**  1. ΑΡΜΟΥ 2. ΚΟΙΛΗ 3. ΜΑΡΑΘΟΥΝΤΑ 4. ΜΕΣΑ ΧΩΡΙΟ **\*** 5. ΜΕΣΟΓΗ \* 6. ΤΑΛΑ \* 7. ΤΡΕΜΙΘΟΥΣΑ  **\* Τα διαμερίσματα Μέσα Χωριό, Μεσόγη, Τάλα, Τρεμιθούσα είναι ΜΗ επιλέξιμες περιοχές** |
| **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Ζ**  1. ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  2. ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  3. ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  4. ΑΡΜΙΝΟΥ 5. ΚΕΔΑΡΕΣ 6. ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΑ 7. ΚΙΔΑΣΙ 8. ΜΑΜΩΝΙΑ 9. ΜΕΣΑΝΑ 10. ΝΙΚΟΚΛΕΙΑ 11. ΠΡΑΙΤΩΡΙ 12. ΠΡΑΣΤΙΟ  13. ΣΑΛΑΜΙΟΥ 14. ΣΤΑΥΡΟΚΟΝΝΟΥ 15. ΤΡΑΧΥΠΕΔΟΥΛΑ 16. ΦΑΣΟΥΛΑ  17. ΦΙΛΟΥΣΑ (ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΩΝ) 18. ΧΟΛΕΤΡΙΑ | **ΣΥΜΠΛΕΓΜΑ Η**  1. ΕΜΠΑ\* 2. ΛΕΜΠΑ\* 3. ΧΛΩΡΑΚΑ\*  **\* Τα διαμερίσματα Έμπα, Λέμπα, Χλώρακα είναι ΜΗ επιλέξιμες περιοχές** |  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΣΤ**

**ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΕΣΑΟΚ)**

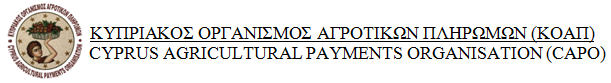
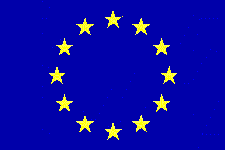
**ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΤΟΣ ΕΣΑΟΚ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | | | **ΕΠΑΡΧΙΑ** | **ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** | **ΥΨΟΜΕΤΡΟ** |
| 1 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ | 951 |
| 2 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ ΞΥΛΙΑΤΟΥ | 519 |
| 3 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΥΚΑΛ. | 470 |
| 4 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΣΟΛΕΑΣ | 310 |
| 5 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΟΛΕΑΣ | 517 |
| 6 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΛΗΘΙΝΟΥ | 978 |
| 7 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΛΩΝΑ | 1179 |
| 8 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΠΛΙΚΙ | 747 |
| 9 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΣΚΑΣ | 1048 |
| 10 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΒΥΖΑΚΙΑ | 352 |
| 11 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΓΑΛΑΤΑ | 860 |
| 12 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΓΕΡΑΚΙΕΣ | 996 |
| 13 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΓΟΥΡΡΗ | 839 |
| 14 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΕΥΡΥΧΟΥ | 586 |
| 15 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑ | 974 |
| 16 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΛΙΑΝΑ | 639 |
| 17 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΛΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 869 |
| 18 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΜΠΙ | 949 |
| 19 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΜΠΟΣ | 769 |
| 20 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΝΝΑΒΙΑ | 929 |
| 21 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΤΥΔΑΤΑ | 294 |
| 22 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΤΩ ΚΟΥΤΡΑΦΑΣ | 224 |
| 23 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΟΡΑΚΟΥ | 465 |
| 24 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΛΑΓΟΥΔΕΡΑ | 1187 |
| 25 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΛΑΖΑΝΙΑΣ | 961 |
| 26 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΛΗΝΟΥ | 342 |
| 27 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΛΙΒΑΔΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ | 1092 |
| 28 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΜΟΥΤΟΥΛΛΑΣ | 1024 |
| 29 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΜΥΛΙΚΟΥΡΙ | 800 |
| 30 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΝΙΚΗΤΑΡΙ | 415 |
| 31 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΞΥΛΙΑΤΟΣ | 548 |
| 32 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΟΙΚΟΣ | 772 |
| 33 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ ΜΟΡΦΟΥ | 1049 |
| 34 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΑΛΑΙΧΩΡΙ ΟΡΕΙΝΗΣ | 1023 |
| 35 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΑΝΩ ΚΟΥΤΡΑΦΑΣ | 215 |
| 36 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΕΔΟΥΛΑΣ | 1285 |
| 37 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΛΑΤΑΝΙΣΤΑΣΑ | 1061 |
| 38 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΟΛΥΣΤΥΠΟΣ | 1187 |
| 39 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΠΟΤΑΜΙ | 254 |
| 40 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΣΑΡΑΝΤΙ | 1086 |
| 41 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΣΙΝΑΟΡΟΣ | 712 |
| 42 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΣΚΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑ | 235 |
| 43 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΣΠΗΛΙΑ | 1239 |
| 44 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΤΕΜΒΡΙΑ | 570 |
| 45 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΤΣΑΚΙΣΤΡΑ | 880 |
| 46 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΦΑΡΜΑΚΑΣ | 1057 |
| 47 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΦΙΚΑΡΔΟΥ | 926 |
| 48 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΦΛΑΣΟΥ | 352 |
| 49 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΦΤΕΡΙΚΟΥΔΙ | 1067 |
| 50 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΑΓΙΟΣ ΕΠΙΦΑΝΙΟΣ ΟΡΕΙΝΗΣ | 665 |
| 51 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ ΟΡΕΙΝΗΣ | 593 |
| 52 | | | ΛΕΥΚΩΣΙΑ | ΚΑΠΕΔΕΣ | 657 |
| 53 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΑΜΒΡΟΣΙΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ | 571 |
| 54 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ | 603 |
| 55 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 1002 |
| 56 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ | 1089 |
| 57 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΘΕΡΑΠΩΝ | 705 |
| 58 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΕΜΕΣΟΥ | 1027 |
| 59 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | 832 |
| 60 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΜΑΜΑΣ | 653 |
| 61 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ | 763 |
| 62 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΡΙΔΙΑ | 1197 |
| 63 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΓΡΟΣ | 1205 |
| 64 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΛΑΣΣΑ | 353 |
| 65 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΜΙΑΝΤΟΣ | 1171 |
| 66 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΠΕΣΙΑ | 587 |
| 67 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΡΣΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ | 860 |
| 68 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΑΨΙΟΥ | 506 |
| 69 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΒΑΣΑ ΚΟΙΛΑΝΙΟΥ | 841 |
| 70 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΒΟΥΝΙ | 869 |
| 71 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΓΕΡΑΣΑ | 449 |
| 72 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΓΕΡΟΒΑΣΑ | 513 |
| 73 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΔΥΜΕΣ | 1061 |
| 74 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΔΩΡΑ | 662 |
| 75 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΔΩΡΟΣ | 569 |
| 76 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΖΩΟΠΗΓΗ | 970 |
| 77 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΛΟ ΧΩΡΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ | 838 |
| 78 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΜΙΝΑΡΙΑ | 840 |
| 79 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΠΗΛΕΙΟ | 514 |
| 80 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΤΩ ΚΙΒΙΔΕΣ | 430 |
| 81 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΤΩ ΜΥΛΟΣ | 875 |
| 82 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΑΤΩ ΠΛΑΤΡΕΣ | 1232 |
| 83 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΙΣΣΟΥΣΑ | 620 |
| 84 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΟΙΛΑΝΙ | 920 |
| 85 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΟΡΦΗ | 602 |
| 86 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΟΥΚΑ | 771 |
| 87 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑ | 133 |
| 88 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΛΑΝΕΙΑ | 634 |
| 89 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΛΕΜΙΘΟΥ | 1284 |
| 90 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΛΙΜΝΑΤΗΣ | 577 |
| 91 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΛΟΥΒΑΡΑΣ | 805 |
| 92 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΛΟΦΟΥ | 805 |
| 93 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΜΑΛΙΑ | 689 |
| 94 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΜΑΝΔΡΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ | 931 |
| 95 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΜΟΝΑΓΡΙ | 563 |
| 96 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΜΟΝΙΑΤΗΣ | 977 |
| 97 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΟΜΟΔΟΣ | 930 |
| 98 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΑΛΑΙΟΜΥΛΟΣ | 1120 |
| 99 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΑΝΩ ΚΥΒΙΔΕΣ | 619 |
| 100 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΡΕΣ | 1240 |
| 101 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΑΧΝΑ | 753 |
| 102 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΕΛΕΝΔΡΙ | 1111 |
| 103 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΕΡΑ ΠΕΔΙ | 910 |
| 104 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΟΤΑΜΙΟΥ | 738 |
| 105 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΟΤΑΜΙΤΙΣΣΑ | 990 |
| 106 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ | 1487 |
| 107 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΣΙΛΙΚΟΥ | 731 |
| 108 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΤΡΕΙΣ ΕΛΙΕΣ | 875 |
| 109 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΤΡΙΜΗΚΛΗΝΗ | 684 |
| 110 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΤΡΟΟΔΟΣ | 1720 |
| 111 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΦΟΙΝΙ | 1137 |
| 112 | | | ΛΕΜΕΣΟΣ | ΧΑΝΔΡΙΑ | 1268 |
| 113 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΑΚΑΠΝΟΥ | 411 |
| 114 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΑΡΑΚΑΠΑΣ | 440 |
| 115 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΒΙΚΛΑ | 472 |
| 116 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΔΙΕΡΩΝΑ | 547 |
| 117 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΕΠΤΑΓΩΝΕΙΑ | 551 |
| 118 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΚΕΛΛΑΚΙ | 730 |
| 119 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΚΛΩΝΑΡΙ | 489 |
| 120 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΠΡΑΣΤΙΟ ΚΕΛΛΑΚΙΟΥ | 552 |
| 121 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΣΑΝΙΔΑ | 681 |
| 122 | ΛΕΜΕΣΟΣ | | ΣΥΚΟΠΕΤΡΑ | 1001 |
| 123 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΑΓΙΟΙ ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑΣ | 788 |
| 124 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΒΑΒΑΤΣΙΝΙΑ | 986 |
| 125 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΚΑΤΩ ΔΡΥΣ | 594 |
| 126 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΜΕΛΙΝΗ | 640 |
| 127 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΟΔΟΥ | 970 |
| 128 | ΛΑΡΝΑΚΑ | | ΟΡΑ | 648 |
| 129 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΩΝ | 512 |
| 130 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΝΟΣ | 568 |
| 131 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΦΟΥ | 660 |
| 132 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΦΟΥ | 740 |
| 133 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΝΑΔΙΟΥ | 530 |
| 134 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΡΜΙΝΟΥ | 609 |
| 135 | ΠΑΦΟΣ | | ΑΣΠΡΟΓΙΑ | 742 |
| 136 | ΠΑΦΟΣ | | ΒΡΕΤΣΙΑ | 570 |
| 137 | ΠΑΦΟΣ | | ΓΑΛΑΤΑΡΙΑ | 928 |
| 138 | ΠΑΦΟΣ | | ΔΡΥΜΟΥ | 562 |
| 139 | ΠΑΦΟΣ | | ΘΡΙΝΙΑ | 587 |
| 140 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΑΝΝΑΒΙΟΥ-ΜΕΛΑΜΙΟΥ | 400 |
| 141 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΕΔΑΡΕΣ | 564 |
| 142 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΑ | 607 |
| 143 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΙΔΑΣΙ | 300 |
| 144 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΟΙΛΙΝΕΙΑ | 967 |
| 145 | ΠΑΦΟΣ | | ΚΡΙΤΟΥ ΜΑΡΟΤΤΟΥ | 579 |
| 146 | ΠΑΦΟΣ | | ΛΑΠΗΘΙΟΥ | 530 |
| 147 | ΠΑΦΟΣ | | ΛΑΣΑ | 626 |
| 148 | ΠΑΦΟΣ | | ΜΑΜΟΥΝΤΑΛΗ | 673 |
| 149 | ΠΑΦΟΣ | | ΜΕΣΑΝΑ | 585 |
| 150 | ΠΑΦΟΣ | | ΜΗΛΙΑ ΠΑΦΟΥ | 672 |
| 151 | ΠΑΦΟΣ | | ΠΑΝΩ ΠΑΝΑΓΙΑ | 925 |
| 152 | ΠΑΦΟΣ | | ΠΕΝΤΑΛΙΑ | 594 |
| 153 | ΠΑΦΟΣ | | ΠΡΑΙΤΩΡΙ | 699 |
| 154 | ΠΑΦΟΣ | | ΣΑΛΑΜΙΟΥ | 697 |
| 155 | ΠΑΦΟΣ | | ΣΤΑΤΟΣ- ΑΓΙΟΣ ΦΩΤΙΟΣ | 980 |
| 156 | ΠΑΦΟΣ | | ΤΡΑΧΥΠΕΔΟΥΛΑ | 552 |
| 157 | ΠΑΦΟΣ | | ΦΙΛΟΥΣΑ ΚΕΛΟΚΕΔΑΡΩΝ | 611 |
| 158 | ΠΑΦΟΣ | | ΦΥΤΗ | 698 |
| 159 | ΠΑΦΟΣ | | ΨΑΘΙ | 501 |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

# (Checklists)



ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

(Checklists)

Αριθμός Αίτησης

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**2014 - 2020**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027**

**ΜΕΤΡΟ 7 / ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4**

Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση

Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές */* Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών

|  |
| --- |
| ΟΝΟΜΑ ΑιΤΗΤΗ: |
| ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ: |

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΥ ΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Checklist)**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ............................

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:**

Τίτλος Έργου: ……………………………………………………………………………..…..

Προϋπολογισμός Έργου (συμπ. ΦΠΑ): …………………….…………………..………….

Δικαιούχος: ……………………...……………………………………………….…………….

Πληθυσμός Δήμου / Κοινότητας / Συμπλέγματος: …………………………………………

Δράση: ……………………..……………………………………………….………………….

Παρατηρήσεις:

………..…………………………………………………………………………………………

………..…………………………………………………………………………………………

**ΜΕΡΟΣ Α**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **1.** | Η αίτηση υποβάλλεται από Δικαιούχο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών. |  |  |  |  |
| **2.** | Η προτεινόμενη Δράση είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης (Πίνακας Α του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών). |  |  |  |  |
| **3.** | Η περιοχή στην οποία θα υλοποιηθεί το Έργο είναι επιλέξιμη (σύμφωνα με την παράγραφο 3 και τα Παραρτήματα 1Δ και 1Ε του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών του Μέτρου / της Παρέμβασης). |  |  |  |  |
| **4.** | Ο προϋπολογισμός του Έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των €4.000.000 (συμπ. ΦΠΑ και τοπικής συνεισφοράς) |  |  |  |  |
| **5.** | Το ελάχιστο ύψος του προϋπολογισμού του έργου είναι €500.000 (συμπ. ΦΠΑ και τοπικής συνεισφοράς). |  |  |  |  |

Παρατηρήσεις:

………..……………………………………………………………………………………………………

………..……………………………………………………………………………………………………

………..……………………………………………………………………………………………………

***Εάν σε κάποια από τα πιο πάνω σημεία σημειωθεί ΟΧΙ, τότε η αίτηση απορρίπτεται. Σε περίπτωση που σημειωθεί σε όλα τα σημεία ΝΑΙ, τότε συμπληρώνεται το Μέρος Β.***

**ΜΕΡΟΣ Β**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **1.** | Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση | |  |  |  |  |
| **2.** | Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα | |  |  |  |  |
| **3.** | Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας | |  |  |  |  |
| **4.** | Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση *(όπου εφαρμόζονται)* | |  |  |  |  |
|  |  | Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου (όπου εφαρμόζεται)\* |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας / Συναίνεσης / Έγκρισης με τους όρους *\** |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο Άδειας οικοδομής (όπου απαιτείται) με τους όρους \* |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο συγκαταθέσεων ιδιοκτητών ιδιωτικών κτιρίων στις περιπτώσεις που το έργο περιλαμβάνει την αποκατάσταση /συντήρηση όψεων σε κτίρια |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο εγγράφων Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο *(Τίτλος Ιδιοκτησίας, Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, Διάταγμα Απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο, κλπ.) \** |  |  |  |  |
|  |  | Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης Έργου (εάν το Έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του Έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση) \* |  |  |  |  |
|  |  | Αποφάσεις Τοπικής Αρχής για την υλοποίηση του έργου / Απόφαση Τοπικής Αρχής για τη χρήση του κτηρίου μετά την ολοκλήρωση του έργου *\** |  |  |  |  |
|  |  | Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας / Τοπικής Αρχής *(Παράρτημα 1Β) \** |  |  |  |  |
|  |  | Πλάνο αξιοποίησης Έργου μετά την ολοκλήρωσή του. \*  Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής:   * αναλυτική περιγραφή των χρήσεων του έργου κτηρίου * παραδείγματα εκδηλώσεων/δράσεων/δραστηριοτήτων * στόχο της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισημότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή |  |  |  |  |
|  |  | Έγγραφο τεκμηρίωσης Χρονικού και Οικονομικού Προγραμματισμού για την Κατασκευή του έργου *(υπό μορφή γραφήματος, υπογεγραμμένο από τον Μελετητή του Έργου) \** |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο υπογεγραμμένου Συμβολαίου με Μελετητή (σε περίπτωση που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) \* |  |  |  |  |
|  |  | Οργανόγραμμα Δικαιούχου και αναλυτική περιγραφή καθηκόντων των λειτουργών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του Έργου \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Αρχιτεκτονικά / Κατασκευαστικά / Μηχανολογικά / Ηλεκτρολογικά κλπ. σχέδια (σε μορφή Autocad, σε usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Τιμολογημένα Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων στα οποία να διαφαίνεται η εκτίμηση κόστους για την Κατασκευή του έργου (σε μορφή excel, σε usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Έγγραφα Προσφορών (Μέρη Α-Ε) (σε μορφή pdf, σε usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Μελέτες/Έγγραφα για Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας, (σε usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (όπου εφαρμόζεται) (σε μορφή pdf, σε usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (για όλα τα κτίρια) \* |  |  |  |  |
|  |  | Μελέτες/Έγγραφα για Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας (σε ηλεκτρονική μορφή pdf usb ή cd) \* |  |  |  |  |
|  |  | Βεβαίωση ποιότητας εγγράφων Μελέτης (Υπογεγραμμένη από το Συντονιστή του έργου / Πολιτικό Μηχανικό) \* |  |  |  |  |
|  |  | Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης \* |  |  |  |  |
|  |  | Για έργα των οποίων το συνολικό κόστος περιλαμβανομένου του ΦΠΑ δεν ξεπερνά τα €5εκ., ο Φόρος προστιθέμενης αξίας θα θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, νοουμένου ότι προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση από το Δικαιούχο, η οποία επιβεβαιώνει ότι η Δαπάνη ΦΠΑ για το συγκεκριμένο έργο δε θα υποβληθεί προς ανάκτηση από το Τμήμα Φορολογίας (θα πρέπει να προσκομιστεί σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή) \* |  |  |  |  |

**\* Απαραίτητα έγγραφα για ολοκλήρωση του Οπτικού Ελέγχου**

**Παρατηρήσεις:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .............................................................

Υπογραφή: ..........................................................................

Ημερομηνία: ........................................................................

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .............................................................

Υπογραφή: ..........................................................................

Ημερομηνία: ........................................................................

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Checklist)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **1.** | Η αίτηση είναι επαρκώς και πλήρως συμπληρωμένη (και ορθά υπογεγραμμένη) | |  |  |  |  |
| **2.** | Ελέγχεται αν η προτεινόμενη δράση είναι επιλέξιμη  (Παράγραφος του Εγχειριδίου Εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης 4.4) | |  |  |  |  |
| **3.** | Ελέγχεται η ποιότητα και η επάρκεια των επισυναπτόμενων στοιχείων και πιστοποιητικών *(όπου εφαρμόζονται)* | |  |  |  |  |
|  |  | Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου (όπου εφαρμόζεται*) \** |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας / Συναίνεσης / Έγκρισης με τους όρους *\** |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο Άδειας οικοδομής με τους όρους \* |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο συγκαταθέσεων ιδιοκτητών ιδιωτικών κτιρίων στις περιπτώσεις που το έργο περιλαμβάνει την αποκατάσταση /συντήρηση όψεων σε κτίρια |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο Εγγράφων Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο *(Τίτλος Ιδιοκτησίας, Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο, Διάταγμα Απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο κλπ.)\** |  |  |  |  |
|  |  | Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης Έργου (εάν το Έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του Έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση) \* |  |  |  |  |
|  |  | Αποφάσεις Τοπικής Αρχής για την υλοποίηση του έργου / Απόφαση Τοπικής Αρχής για τη χρήση του κτηρίου μετά την ολοκλήρωση του έργου *\** |  |  |  |  |
|  |  | Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας / Τοπικής Αρχής (Παράρτημα 1Β) \* |  |  |  |  |
|  |  | Πλάνο αξιοποίησης Έργου μετά την ολοκλήρωσή του \*  Το έγγραφο αυτό πρέπει να ετοιμάζεται από την Τοπική Αρχή και να περιλαμβάνει τα εξής:   * αναλυτική περιγραφή των χρήσεων του έργου κτηρίου * Παραδείγματα εκδηλώσεων/ δράσεων/ δραστηριοτήτων * στόχο της Τοπικής Αρχής ως προς την χρησιμότητα του έργου καθώς και τους τρόπους με τους οποίους θα επιφέρει οποιαδήποτε αναγνωρισημότητα και προστιθέμενη αξία όχι μόνο στη/ο συγκεκριμένη/ο Κοινότητα/Δήμο αλλά και στην γύρω περιοχή. |  |  |  |  |
|  |  | Αντίγραφο υπογεγραμμένου Συμβολαίου με Μελετητή (σε περίπτωση που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση) \* |  |  |  |  |
|  |  | Οργανόγραμμα Δικαιούχου και αναλυτική περιγραφή καθηκόντων των Λειτουργών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του Έργου \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Βεβαίωση ποιότητας εγγράφων Μελέτης (Υπογεγραμμένη από το Συντονιστή του έργου / Πολιτικό Μηχανικό) \* |  |  |  |  |
|  |  | Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης \* |  |  |  |  |
|  |  | Για έργα των οποίων το συνολικό κόστος περιλαμβανομένου του ΦΠΑ δεν ξεπερνά τα €5εκ., ο Φόρος προστιθέμενης αξίας θα θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, νοουμένου ότι προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση από το Δικαιούχο, η οποία επιβεβαιώνει ότι η Δαπάνη ΦΠΑ για το συγκεκριμένο έργο δε θα υποβληθεί προς ανάκτηση από το Τμήμα Φορολογίας (θα πρέπει να προσκομιστεί σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από Τοπική Αρχή) \* |  |  |  |  |
| **4.** | Ελέγχεται αν το ίδιο Έργο δεν έχει λάβει χρηματοδότηση από άλλο Κρατικό ή Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα | |  |  |  |  |
| **5.** | Ελέγχεται αν ο Προϋπολογισμός της Πρότασης μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Μέτρου / της Παρέμβασης ή της συγκεκριμένης Κατηγορίας Δράσεων που διατίθενται στην πρόσκληση και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια όπως καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής | |  |  |  |  |
| **6.** | Ελέγχεται αν η Πρόταση είναι συμβατή με τους κανονισμούς για συγχρηματοδότηση | |  |  |  |  |
| **8.** | Ελέγχεται αν η Πρόταση είναι συμβατή με τους στόχους και τις Κατηγορίες Δράσεων του Μέτρου / της Παρέμβασης, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση | |  |  |  |  |
| **9.** | Ελέγχεται η συμβατότητα της Χρονικής Περιόδου Υλοποίησης της Πρότασης με την Περίοδο Εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης | |  |  |  |  |
| **10.** | Ελέγχεται η τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων που αφορούν στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών | |  |  |  |  |
| **11.** | Ελέγχεται η τήρηση / δέσμευση τήρησης από το Δικαιούχο των Κανόνων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης | |  |  |  |  |
| **12.** | Ελέγχεται κατά πόσο η πρόταση που υποβάλλεται αφορά σε έργο με λειτουργική και διαχειριστική αυτοτέλεια (στις περιπτώσεις έργων που αφορούν κτιριακή υποδομή) | |  |  |  |  |

**\* Απαραίτητα έγγραφα για ολοκλήρωση του Διοικητικού Ελέγχου**

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .............................................................

Υπογραφή: ..........................................................................

Ημερομηνία: ........................................................................

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Υπαλλήλου: .............................................................

Υπογραφή: ..........................................................................

Ημερομηνία: ........................................................................

#### 

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ &

#### ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΙΤΗΤΗ: …………………………………………..

Α.Δ.Τ. / Α.Ε.Ε.: ………………………………

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ: ……………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΕΛΕΓΧΟΣ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | |
| **1** | Έλεγχος Καταλόγων Διοικητικών Ελέγχων |  |  |  | |
| **2** | Έλεγχος Καταλόγων Επιτόπιων Ελέγχων (100%) |  |  |  | |
| **3** | Έλεγχος σωστής καταχώρησης στοιχείων στα πεδία F |  |  |  | |
| **4** | Έλεγχος των ανώτατων ορίων ενίσχυσης |  |  |  | |
| **5** | Έλεγχος του υπολογισμού της ενίσχυσης για να επιβεβαιωθεί η σωστή χρέωση του Ταμείου ΕΓΤΑΑ που είναι το 53% του συνόλου της ενίσχυσης |  |  |  | |
| **6** | Έλεγχος ανώτατου οικονομικού ορίου του Μέτρου / της Παρέμβασης |  |  |  | |
| **7** | Έχει διενεργηθεί επιπλέον έλεγχος υλοποίησης των επενδύσεων από τον ΚΟΑΠ; (αν ναι, επεξηγήστε στις παρατηρήσεις) |  |  |  | |
| **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.** | | | | | |
| |  | | --- | | **ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΩΤΗΣ / …… ΔΟΣΗΣ / ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ** | | **Ελέγχθηκε από:**  Όνομα Υπαλλήλου: ……………………………………………………  Υπογραφή: ……………………………………………………………..  Ημερομηνία: …………………………………………………………… | | **Επαληθεύτηκε από:**  Όνομα Υπαλλήλου: ……………………………………………………  Υπογραφή: ……………………………………………………………..  Ημερομηνία: …………………………………………………………… | | | | | |

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Α1

# ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ

****

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος**

**Αρ. Φακ.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Τηλ.: 22409\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Φαξ.: 22409949**

**Ηλεκτρ. Διεύθυνση:** [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@moi.gov.cy**](mailto:______________@moi.gov.cy)

**Ημερομηνία: ..................**

**ΠΡΟΣ: (Δικαιούχο)**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΕΡΓΟ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027**

**Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

**Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτησή σας με Αριθμό ……………… και Ημερομηνία Παραλαβής ………………, με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω Έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027, και έχοντας υπόψη:

(α) την Απόφαση της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2015 / 3 Δεκεμβρίου 2021 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 / 2023-2027,

(β) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 για την έγκριση του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027 και για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027,

(γ) τη Συμφωνία της 30ης Μαΐου 2016 μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και του Υπουργείου Εσωτερικών για ανάθεση αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών στο Υπουργείο Εσωτερικών,

(δ) την με αρ. ………………... και ημερομηνία ………………... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου για το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027,

(ε) το αποτέλεσμα του Οπτικού/Διοικητικού Ελέγχου που διενεργήθηκε από τη Μονάδα Εφαρμογής/Ανάδοχο ή (ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΗΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ)..........................................

.....................................................................................................................................................

να σας πληροφορήσω ότι το Έργο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ2014-2020 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027 και να συγχρηματοδοτηθεί από το ΕΓΤΑΑ της ΕΕ. Συνοπτικά ο/οι λόγος/λόγοι για τη μη ένταξη του Έργου είναι ο/οι ακόλουθος/ακόλουθοι:

(α) ……………………

(β) ……………………

Επικεφαλής Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου

.....................................

.....................................

Ημερομηνία: …………………

**Κοινοποιήσεις:**

* Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β1

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

# (ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ)

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**

**(ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ)**

**Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

**Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΕΡΓΟ:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:

ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με τη συμπλήρωση των πιο κάτω καταλόγων βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτούς.

***ΜΕΡΟΣ Ι***

| **ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **Παρατηρήσεις** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Έχει υποβληθεί πλήρης σειρά Αρχιτεκτονικών σχεδίων. |  |  |  |  |
| 2 | Έχουν υποβληθεί πλήρη στατικά (κατασκευαστικά) σχέδια. |  |  |  |  |
| 3 | Έχουν υποβληθεί πλήρη ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια. |  |  |  |  |
| 4 | Έχουν υποβληθεί μελέτες/απόψεις Υπηρεσιών Κοινής Ωφελείας. |  |  |  |  |
| 5 | Έχει υποβληθεί τιμολογημένο Δελτίο Ποσοτήτων για το έργο, από το οποίο διαφαίνεται η εκτίμηση κόστους για το έργο. |  |  |  |  |
| 6 | Υπάρχουν ειδικές και γενικές τεχνικές προδιαγραφές επί των αρχιτεκτονικών/στατικών σχεδίων ή/και στους τόμους των εγγράφων διαγωνισμού. |  |  |  |  |
| 7 | Έχει υποβληθεί χρονικός προγραμματισμός των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν. |  |  |  |  |
| 8 | Έχει υποβληθεί Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας. |  |  |  |  |
| 9 | Έχει υποβληθεί Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίου (όπου εφαρμόζεται). |  |  |  |  |
| 10 | Υπάρχει συμμόρφωση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές / Απαιτήσεις Ασφαλούς Πρόσβασης και Χρήσης από όλα τα άτομα, περιλαμβανομένων των ΑμεΑ, που απορρέουν από τον Κανονισμό 61 ΗΑ (Μέρος ΙΙΙ γ του Εντύπου Αίτησης). |  |  |  |  |
| 11 | Υπάρχει Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (όπου εφαρμόζεται) |  |  |  |  |

Παρατηρήσεις: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Αφού συμπληρωθεί το ΜΕΡΟΣ Ι του Τεχνικού Ελέγχου της αίτησης, τότε συμπληρώνεται το ΜΕΡΟΣ ΙΙ του Τεχνικού Ελέγχου της αίτησης.

***ΜΕΡΟΣ ΙΙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ** | | **ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ** | **Δ/Ε** | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΣΧΟΛΙΑ** |
| 1 | Αρχιτεκτονικά σχέδια |  |  |  |
| 2 | Στατικά (Κατασκευαστικά) σχέδια |  |  |  |
| 3 | Ηλεκτρομηχανολογικά σχέδια |  |  |  |
| 4 | Μελέτες/απόψεις Υπηρεσιών Κοινής Ωφελείας |  |  |  |
| 5 | Τιμολογημένο δελτίο ποσοτήτων |  |  |  |
| 6 | Ειδικές και γενικές τεχνικές προδιαγραφές |  |  |  |
| 7 | Χρονικός προγραμματισμός εργασιών |  |  |  |
| 8 | Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας |  |  |  |
| 9 | Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίου |  |  |  |
| 10 | Συμμόρφωση με Κανονισμό 61 ΗΑ (Προσβασιμότητα) |  |  |  |
| 11 | Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων |  |  |  |
|  | **ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **/ 10** | | |

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  |
| **Υπογραφή:** |  |
| **Ημερομηνία:** |  |

**Αφού συμπληρωθεί, το πρωτότυπο φυλάσσεται στο Φάκελο του Έργου.**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Β2

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**

**Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές**

**Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ: .....………………………………

ΕΡΓΟ: ........................................................................................................................................................

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ........................................................................................................................................................

ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Με τη συμπλήρωση του πιο κάτω καταλόγου βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτόν.

| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Έχει συμπληρωθεί το ορθό ποσοστό κοινοτικής, κρατικής, τοπικής συνεισφοράς (ΜΕΡΟΣ VIII); |  |  |  |
| 2 | Έχουν κατανεμηθεί ορθά οι διάφορες κατηγορίες δαπανών στις κατηγορίες κόστους του Έργου (ΜΕΡΟΣ ΙΧ); |  |  |  |
| 3 | Έχει δημιουργηθεί σύμβαση για κάθε κατηγορία δαπάνης με τα ορθά ποσά όπως φαίνονται στα άλλα μέρη της αίτησης (ΜΕΡΟΣ VII); |  |  |  |
| 4 | Τεκμηριώνεται ο υπολογισμός της συνολικής εκτίμησης κόστους με βάση το Τιμολογημένο Δελτίο Ποσοτήτων που υποβλήθηκε για την Κατασκευή του έργου (Αριθμητικός έλεγχος δελτίου ποσοτήτων - Calculation casting) |  |  |  |
| 5 | Έχοντας υπόψη τον Πίνακα Β – Επιλέξιμες δαπάνες (ΜΕΡΟΣ ΙΧ της αίτησης), οι δαπάνες δημοσιότητας δεν υπερβαίνουν το 1% του προϋπολογισμού του έργου με μέγιστο τις €20.000. |  |  |  |
| 6 | Το κόστος εξοπλισμού, όπως φαίνεται στα δελτία ποσοτήτων ή όπως περιγράφεται στο Μέρος ΙΙΙ(α) του Εντύπου Αίτησης, δύναται να θεωρηθεί επιλέξιμο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγχειριδίου του Μέτρου/ της Παρέμβασης; |  |  |  |

Παρατηρήσεις: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  |
| **Υπογραφή:** |  |
| **Ημερομηνία:** |  |

**Αφού συμπληρωθεί, το πρωτότυπο φυλάσσεται στο Φάκελο του Έργου.**

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Γ

# ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Προϋπολογισμός έργου:** | | |  | |
|  |  |  |  |  | **Αρ. Αίτησης** | | |  | |
|  |  |  |  |  | **Δήμος/Κοινότητα** | | |  | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο Αίτησης / Έγγραφο** | **Εξειδίκευση Κριτηρίου** | **Κατάσταση** | **Βαθμός** | **Βαρύτητα** | **Βαθμολογία** | **Σχόλιο** | **Σταθμ. Βαθμολογία** |
| **Α.** | **Πληρότητα της πρότασης (Βαρύτητα 20%)** | | | | | | | | | |
| 1 | **Πληρότητα της πρότασης. Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα προβλεπόμενα παραδοτέα και τον τρόπο υλοποίησής του.** | Έντυπο Αίτησης και συνημμένα έγγραφα | Εξετάζεται κατά πόσο η πρόταση ήταν πλήρης και περιείχε όλα τα απαραίτητα έγγραφα όπως προβλέπονται στην Πρόσκληση. Λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο ζητήθηκαν επιπρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινήσεις. | Πλήρης | 10 | 25% |  |  |  |
| Ικανοποιητική | 7,5 |
| Ελλειπής | 5 |
| 2 | Μέρος III α', β΄ και Κατάλογος συμβάσεων και προβλεπόμενες/πραγματικές ημερομηνίες εξέλιξής τους | Εξετάζεται κατά πόσο η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και των επιμέρους συμβάσεων του έργου είναι πλήρης και σαφής. Λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο ζητήθηκαν επιπρόσθετες διευκρινήσεις. | Πλήρης/Σαφής | 10 | 25% |  |  |  |
| Ικανοποιητική | 7,5 |
| Ελλειπής | 5 |
| 3 | Μέρος Χ α΄- γ΄ | Εξετάζεται κατά πόσο η περιγραφή της οργανωτικής δομής του Δικαιούχου για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου είναι πλήρης. Λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο ζητήθηκαν επιπρόσθετες διευκρινήσεις. | Πλήρης | 10 | 25% |  |  |  |
| Ικανοποιητική | 7,5 |
| Ελλειπής | 5 |
| 4 | Μέρος III α', β΄ και Κατάλογος συμβάσεων και προβλεπόμενες/πραγματικές ημερομηνίες εξέλιξής τους. Μέρη VII, VIII & IX, Δελτία Ποσοτήτων | Εξετάζεται κατά πόσο η πρόταση περιέχει πλήρη και τεκμηριωμένη ανάλυση του προϋπολογισμού, των χρονοδιαγραμμάτων, των διακριτών φάσεων και των παραδοτέων του έργου. Λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο ζητήθηκαν επιπρόσθετες διευκρινήσεις. | Πλήρης | 10 | 25% |  |  |  |
| Ικανοποιητική | 7,5 |
| Ελλειπής | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο Αίτησης / Έγγραφο** | **Εξειδίκευση Κριτηρίου** | **Κατάσταση** | **Βαθμός** | **Βαρύτητα** | **Βαθμολογία** | **Σχόλιο** | **Σταθμ. Βαθμολογία** |
| **Β.** | **Ποιότητα και Σκοπιμότητα της πρότασης (Βαρύτητα 50%)** | | | | | | | | |
| 1 | **Ποιότητα της Μελέτης, Καταλληλότητα του Σχεδιασμού** | Αρχιτεκτονικά / Κατασκευαστικά / Ηλεκτρομηχανολογικά Σχέδια, Τεχνικές Προδιαγραφές, Δελτία Ποσοτήτων, Σχέδια για υπηρεσίες κοινής ωφελείας.  Τεχνική Αξιολόγηση | Εξετάζεται η ποιότητα και πληρότητα της Μελέτης. Βάσει ποιοτικού ελέγχου που διενεργείται από το Τεχνικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής. Λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο ζητήθηκαν επιπρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινήσεις. | Άριστη Μελέτη (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου 9-10) | 10 | 15% |  |  |  |
| Πολύ καλή Μελέτη (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου 7-8,99) | 7,5 |
| Καλή Μελέτη (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου μέχρι 5-7,99%) | 5 |
| Ελλειπής Μελέτη (Αποτέλεσμα Τεχνικού Ελέγχου 4,99 και κάτω) | 0 |
| 2 | **Εξετάζεται η προστιθέμενη αξία του έργου δηλ. η χρησιμότητα / αξιοποίηση του έργου μετά την ολοκλήρωσή του** | Έντυπο αίτησης και συνημμένα έγγραφα.  Αποτέλεσμα Επιτόπιου Ελέγχου  Πλάνο αξιοποίησης του έργου | Εξετάζεται το ύψος του προϋπολογισμού, το μέγεθος του έργου, η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και η τοποθεσία του έργου σε σχέση με τις ανάγκες που καλείται να καλύψει το έργο. Λαμβάνεται υπόψη το αποτέλεσμα του επιτόπιου έλεγχου που διενεργείται στον χώρο υλοποίησης του προτεινόμενου έργου. | Συγκριτική αξιολόγηση 1-100 |  | 20% |  |  |  |
| 3 | **Συνέργεια και συμπληρωματικότητα** | Μέρος ΙΙΙ κ’ | Εξετάζεται η συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα Έργα/δράσεις που υλοποιήθηκαν/υλοποιούνται/θα υλοποιηθούν εντός της Προγραμματικής Περιόδου 2023-2027 στη διοικητική έκτασης της Τοπικής Αρχής μέσω Ευρωπαϊκών ή/και Κρατικών πόρων. | Ύπαρξη συνέργειας σε μεγάλο βαθμό (5 και πάνω) | 10 | 15% |  |  |  |
| Ύπαρξη συνέργειας σε ικανοποιητικό βαθμό (3-4 έργα) | 7,5 |
| Ύπαρξη συνέργειας σε χαμηλό βαθμό (1-2 έργα) | 5 |
| Μη ύπαρξη συνέργειας | 0 |
| 4 | **Βαθμός που το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου / της Παρέμβασης.** | Έντυπο Αίτησης Μέρος ΙΙΙ δ'  Αποτέλεσμα Επιτόπιου ελέγχου  Πλάνο αξιοποίησης του έργου | Ποιοτική αξιολόγηση του αναμενόμενου αποτελέσματος του Έργου και την συμβολή του στους στόχους του Μέτρου 7/ της Παρέμβασης 4.4.  **Μέτρο 7:** επίτευξη των στόχων της Αγροτικής Ανάπτυξης για έξυπνη, αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και συγκεκριμένα της προτεραιότητας 6 της ΕΕ. για την Αγροτική Ανάπτυξη: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της μείωσης της φτώχειας και της οικονομικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές»  **Παρέμβαση 4.4:** Επίτευξη των στόχων της ΚΑΠ και συγκεκριμένα του Στόχου 8 «Προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές» | Το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου / της Παρέμβασης | 10 | 20% |  |  |  |
| Το προτεινόμενο Έργο συμβάλλει εν μέρει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου / της Παρέμβασης | 7,5 |
| Το προτεινόμενο Έργο δεν συμβάλλει σε ικανοποιητικό βαθμό προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος του Μέτρου / της Παρέμβασης | 5 |
| 5α | **Οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις από την πραγματοποίηση του προτεινόμενου Έργου** | Μέρος ΙΙΙ γ’ και λ’ | Αξιολογούνται οι οικονομικές και κοινωνικές επιπτώσεις από την υλοποίηση του Έργου π.χ. οι επιπτώσεις στην Απασχόληση (Κίνητρο για Δημιουργία επιχειρήσεων, Δημιουργία θέσεων εργασίας από την υλοποίηση της πρότασης) | Σημαντικές θετικές επιπτώσεις | 100 | 10% |  |  |  |
| Θετικές επιπτώσεις | 50 |
| Ουδέτερες επιπτώσεις | 0 |
| 5β | Μέρος ΙΙΙ θ’ | Εξετάζεται εάν έχει γίνει διάλογος με χρήστες / ευρύτερα ωφελούμενο / επηρεαζόμενο πληθυσμό | ΝΑΙ | 10 |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |  |  |  |
| 5γ | Αρχιτεκτονικά σχέδια | Εξετάζονται οι επιπτώσεις στο φυσικό περιβάλλον (π.χ. Δημιουργία χώρου πρασίνου με βάση τα αρχιτεκτονικά σχέδια) | Σημαντική θετική επίπτωση | 100 |  |  |  |
| Θετική επίπτωση | 50 |
| Ουδέτερη επίπτωση | 0 |
| 6 | **Προσδοκώμενος αριθμός ωφελούμενων** | Μέρος Ι, Απογραφή πληθυσμού 2021 | Εξετάζεται ο αριθμός ωφελούμενου τοπικού πληθυσμού (βάση της απογραφής πληθυσμού του 2021) από την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου (για κτιριακά έργα που θα λειτουργούν ως περιφερειακά λαμβάνεται υπόψη ο πληθυσμός όλων των κοινοτήτων που θα εξυπηρετούνται) | Ψηλός αριθμός ωφελουμένων >1000 κατοίκων | 100 | 10% |  |  |  |
| Επαρκής αριθμός ωφελουμένων (500-1000) | 75 |
| Χαμηλός αριθμός ωφελουμένων (200-500) | 50 |
| Ανεπαρκής αριθμός ωφελουμένων <200 | 25 |
| 7 | **Χωροθέτηση έργου με βάση το βαθμό αγροτικότητας της περιοχής** | Κατηγοριοποίηση περιοχών σε αστικές και αγροτικές του Τμήματος πολεοδομίας και οικήσεως | Εξετάζεται σε πια περιοχή χωροθετείται το έργο βάσει της Κατηγοριοποίησης περιοχών σε αστικές και αγροτικές του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως  Ε. ‘Άλλες Αγροτικές περιοχές  Δ. Αγροτικές περιοχές για τις οποίες έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο  Γ. Περιαστικές Περιοχές  Β. Δευτερεύουσες αστικές περιοχές | Το έργο χωροθετείται σε περιοχή της Κατηγορίας Ε. Άλλες Αγροτικές περιοχές | 100 | 10% |  |  |  |
| Το έργο χωροθετείται σε περιοχή της Κατηγορίας Δ. Αγροτικές περιοχές για τις οποίες έχει εκπονηθεί Τοπικό Σχέδιο | 75 |
| Το έργο χωροθετείται σε περιοχή της Κατηγορίας Γ. Περιαστικές Περιοχές | 50 |
| Το έργο χωροθετείται σε περιοχή της Κατηγορίας Β. Δευτερεύουσες αστικές περιοχές | 25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο Αίτησης / Έγγραφο** | **Εξειδίκευση Κριτηρίου** | | **Κατάσταση** | **Βαθμός** | **Βαρύτητα** | **Βαθμολογία** | **Σχόλιο** | **Σταθμ. Βαθμολογία** |
| **Γ.** | **Επιχειρησιακή ικανότητα Δικαιούχου (Βαρύτητα 30%)** | | | | | | | | | |
| 1 | **Διοικητική ικανότητα του Δικαιούχου να παρακολουθεί, να ελέγχει και να υλοποιεί απρόσκοπτα το προτεινόμενο Έργο** | Έντυπο Αίτησης Μέρος Χ | Εξετάζεται κατά πόσο ο Δικαιούχος έχει εμπειρία στο σχεδιασμό, διοίκηση, παρακολούθηση και υλοποίηση παρόμοιας φύσης έργων που χρηματοδοτήθηκαν από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, τον Προϋπολογισμό Τοπικής Αρχής ή από Ταμεία της ΕΕ | | ΟΧΙ | 10 | 25% (ή 33,33% όταν δεν εφαρμόζεται το κριτήριο Γ4α+β) |  |  |  |
| ΝΑΙ | 0 |
| 2 | Έντυπο Αίτησης  Οργανόγραμμα  Καθηκοντολόγιο | Εξετάζεται κατά πόσο ο Δικαιούχος είναι επαρκώς στελεχωμένος με εξειδικευμένο προσωπικό και ικανό αριθμό ατόμων υποστήριξης του Έργου. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για Τεχνική Παρακολούθηση και 1 άτομο για Λογιστική Παρακολούθηση. | | Ο Δικαιούχος είναι πολύ καλά στελεχωμένος (πάνω από 3 λειτουργοί) | 100 | 25% (ή 33,33% όταν δεν εφαρμόζεται το κριτήριο Γ4α+β) |  |  |  |
| Ο Δικαιούχος είναι επαρκώς στελεχωμένος (3 λειτουργοί) | 60 |
| Ο Δικαιούχος δεν είναι επαρκώς στελεχωμένος | 0 |
| 3 |  | Εξετάζεται κατά πόσο ο Δικαιούχος έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα έργα στα πλαίσια προηγούμενων προσκλήσεων της Μονάδας Εφαρμογής | | Ο Δικαιούχος υλοποίησε συγχρηματοδοτούμενο έργο στα πλαίσια προηγούμενης προκήρυξης της Μονάδας Εφαρμογής |  | 25% (ή 33,33% όταν δεν εφαρμόζεται το κριτήριο Γ4α+β) |  |  |  |
| Ο Δικαιούχος δεν υλοποίησε συγχρηματοδοτούμενο έργο στα πλαίσια προηγούμενης προκήρυξης της Μονάδας Εφαρμογής |  |
| 4α |  | Εξετάζεται η επάρκεια του Δικαιούχου στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων προηγούμενων προσκλήσεων της Μονάδας Εφαρμογής | Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται από τη Μονάδα Εφαρμογής σε ότι αφορά την υλοποίηση/ολοκλήρωση των εγκεκριμένων έργων | Πολύ καλή απόδοση | 100 | 25%\* (όπου εφαρμόζεται) |  |  |  |
| Ικανοποιητική απόδοση | 50 |
| Μη ικανοποιητική απόδοση | 0 |
| 4β | Συνέπεια στην τήρηση των υποχρεώσεων του με βάση τη Συμφωνία Χρηματοδότησης και τις πρόνοιες του Εγχειριδίου Εφαρμογής Διαδικασιών του Μέτρου/Παρέμβασης | Πολύ συνεπής | 100 |
| Αρκετά συνεπής | 50 |
| Καθόλου συνεπής | 0 |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Κριτηρίου** | **Πεδίο Αίτησης / Έγγραφο** | **Εξειδίκευση Κριτηρίου** | | **Κατάσταση** | **Βαθμός** | **Βαρύτητα** | **Βαθμολογία** | **Σχόλιο** | **Σταθμ. Βαθμολογία** |
| **Δ** | **Ειδικά κριτήρια** |
| 1 | **Χωροθετηση έργου σε περιοχές προτεραιότητας (ορεινές / υποβαθμισμένες / απομακρυσμένες περιοχές)** | «Στρατηγική για την ανάπτυξη σε Δήμους και Κοινότητες της Υπαίθρου» (Επικαιροποίηση 2024), «Εθνική Στρατηγική Ανάπτυξης Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους» (ΕΣΑΟΚ - **Παράρτημα 1ΣΤ**) | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο θα υλοποιηθεί σε περιοχή προτεραιότητας.  Περιοχές Προτεραιότητας: -Ορεινές/ Ημιορεινές περιοχές -Κοινότητες που καλύπτει η Εθνική Στρατηγική Ανάπτυξης Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους και μέρος του Δήμου Λευκάρων (Δημοτικά διαμερίσματα Πάνω Λευκάρων, Κάτω Λευκάρων, Λάγειας, Βάβλας) -Άλλες απομακρυσμένες / υποβαθμισμένες περιοχές φυσικής ομορφιάς ή αρχαιολογικής/ιστορικής σημασίας (Δήμος Ακάμα – εκτός από δημοτικά διαμερίσματα Πέγειας και Κισσόνεργας, Δήμος Πόλεως Χρυσοχούς, Σύμπλεγμα Θ Λευκωσίας -Τηλλυρία) | | Το έργο χωροθετείται σε περιοχή προτεραιότητας | 3 |  |  |  |  |
| Το έργο δεν χωροθετείται σε περιοχή προτεραιότητας | 0 |
| 2 | **Περιφερειακός χαρακτήρας έργων - Γεωγραφική εμβέλεια** | Μέρος Ι, ΙΙΙ και ΙV | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο είναι περιφερειακό ή εκτείνεται στη διοικητική έκταση και άλλων κοινοτήτων/διαμερισμάτων | | Το έργο είναι περιφερειακό | 2 |  |  |  |  |
| Το έργο δεν είναι περιφερειακό | 0 |
| 3 | **Χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας** | Μέρος III α'  Μελέτη, Δελτία Ποσοτήτων | Εξετάζεται κατά πόσο στο έργο περιλαμβάνεται η χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (π.χ. τοποθέτηση αυτόνομων φωτοβολταϊκών φωτιστικών, σε πλατείες, δρόμους, πάρκα ή τοποθέτηση φωτοβολταϊκών συστημάτων στα κτήρια) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 4 | **Αναβάθμιση όψεων κτιρίων** | Μέρος III α'  Μελέτη, Δελτία Ποσοτήτων | Εξετάζεται κατά πόσο η ανάπλαση των υπαίθριων χώρων/δρόμων περιλαμβάνει και βελτίωση των όψεων κτιρίων που βρίσκονται στην περιοχή παρέμβασης (το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τα έργα αναπλάσεων πλατειών / πυρήνων) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 5 | **Ειδικός χαρακτήρας περιοχής παρέμβασης** | Μέρος III ξ’  Δήλωση Πολιτικής του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο υλοποιείται σε Κοινότητα/ Δήμο / Διαμέρισμα που παρουσιάζει ειδικό κοινωνικό αρχιτεκτονικό, ιστορικό ή άλλο ενδιαφέρον ή χαρακτήρα βάσει της Δήλωσης Πολιτικής του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τα έργα αναπλάσεων πλατειών / πυρήνων) | | ΝΑΙ | 3 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 6 | Μέρος III α’ | Εξετάζεται κατά πόσο με την υλοποίηση του έργου συνδέονται παραδοσιακοί πυρήνες, αρχαία μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, κέντρα πληροφόρησης, φράγματα, παραλίες, και άλλα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος (το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τα έργα αναπλάσεων πλατειών / πυρήνων) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 7 | **Συνδυασμός χρήσεων σε κτηριακά έργα** | Μέρος III α' | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο συνδυάζει την παροχή διάφορων υπηρεσιών στους κατοίκους, δηλαδή θα έχει διάφορες χρήσεις (το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τα κτηριακά έργα) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 8 | **Χρήση υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος** | Μέρος III | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο αφορά σε ανακαίνιση υφιστάμενου κτιρίου π.χ. διατηρητέου, αρχαίου μνημείου, παλιού δημόσιου κτιρίου, παλιού σχολείου κ.λπ. (το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τα κτιριακά έργα) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| 9 | **Παροχή υπηρεσιών σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού** | Μέρος III | Εξετάζεται κατά πόσο το έργο έχει θετικές επιπτώσεις σε ευάλωτες ομάδες του κοινωνικού συνόλου της περιοχής (π.χ. οικογένειες με μικρά παιδιά, ηλικιωμένοι, άνεργοι, γυναίκες, ΑμεΑ, μετανάστες, κλπ) | | ΝΑΙ | 2 |  |  |  |  |
| ΟΧΙ | 0 |
| **Σύνολο βαθμολογίας** | | | | | | |  |  |  |  |

Αξιολογητής – Συμπλήρωση Φύλλου Αξιολόγησης Έργου

………………………………………………

Διευθυντής Μονάδας Εφαρμογής – Επικύρωση Φύλλου Αξιολόγησης Έργου

………………………………………………..

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2Δ

# ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**...η Προκήρυξη του Μέτρου 7/ της Παρέμβασης 4.4**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027**

**ΜΕΤΡΟ 7: Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές**

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

**ΕΡΓΟ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Συμφωνία ημερομηνίας ………………………………

ΜΕΤΑΞΥ

1. Διευθυντή Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών ως Αναδόχου του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (στο εξής καλούμενος ως «Ο Πρώτος Συμβαλλόμενος»)
2. …………………………………………………… (στο εξής καλούμενος ως «Ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος»)

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ

1. Ότι ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει οριστεί ως Ανάδοχος του ΚΟΑΠ σύμφωνα με το περιεχόμενο Συμφωνίας Αναδοχής ημερομηνίας 30 Μαΐου 2016 / 21 Αυγούστου 2023.
2. Την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 / 94.359 ημερομηνίας 27 Απριλίου 2016 / 8 Φεβρουαρίου 2023 όπου ενέκρινε το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 / Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, στο οποίο περιλαμβάνεται το **Μέτρο 7** «Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές» / η **Παρέμβαση 4.4**: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών, το οποίο προβλέπει την υλοποίηση έργων υποδομής για την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές.
3. Την απόφαση της Επιτροπής ημερομηνίας 3 Δεκεμβρίου 2015 / 3 Δεκεμβρίου 2021 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης / του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 / 2023-2027.
4. Την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595 / 94.359 για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027 με ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 / 8 Φεβρουαρίου 2023.
5. Την με αρ. …………… και ημερομηνία ……………. Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων του Μέτρου 7 «Βασικές υπηρεσίες και ανάπλαση χωριών σε αγροτικές περιοχές» / της Παρέμβασης 4.4: «Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών», του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙKOΥ ΣXEΔΙΟΥ ΚΟΙNHΣ ΑΓΡΟΤΙKHΣ ΠΟΛΙΤΙKHΣ 2023-2027.
6. Το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης/βαθμολόγησης που διενεργήθηκε από τον Ανάδοχο, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης της Πρότασης.
7. Την αίτηση του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ για παροχή χορηγίας (Παράρτημα ΙΙ), με την οποία δεσμεύεται ότι έχει διαβάσει και αποδέχεται τους όρους του Μέτρου / της Παρέμβασης.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

1. Τηρούμενων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία καθώς και τους όρους και υποχρεώσεων του Μέτρου / της Παρέμβασης, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει:
2. να εγκρίνει τις δαπάνες για το έργο όπως ορίζονται στο Μέτρο με τις τυχόν τροποποιήσεις, κατόπιν σχετικών πιστοποιητικών και ελέγχων που θα διεξάγονται από αρμόδιους Λειτουργούς του Αναδόχου μέχρι του **Συνολικού Ποσού των** €………………. και το οποίο αναλύεται στον πιο κάτω πίνακα
3. να **εγκρίνει ή/και προωθήσει ή/και καταβάλει** τις πληρωμές στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ υπό μορφή ενίσχυσης, μέσω του ΚΟΑΠ επισυνάπτοντας όλα τα σχετικά έντυπα ελέγχου, μέχρι του ποσού της **Επιλέξιμης Δαπάνης** των €………………… και αφού προηγουμένως έχουν διενεργηθεί όλοι οι έλεγχοι και εξασφαλιστούν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος:** |  | | | |
| **Σύντομη Περιγραφή Έργου:** |  | | | |
| **Δικαιούχος:** |  | | | |
| **Ενδεικτική Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης Έργου:** |  | | | |
| **Ενδεικτική Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης Έργου (ολοκλήρωση Οικονομικού Αντικειμένου):** |  | | | |
| **Ενδεικτική Συνολική Διάρκεια Κατασκευαστικών εργασιών (μήνες μέχρι την Τελική Παραλαβή):** |  | | | |
| **Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου:**  **(€ με ΦΠΑ)** |  | | | |
| **Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Έργου:**  **(€ χωρίς τοπική συνεισφορά)** |  | **Κοινοτική (53%)** | |  |
| **Κρατική (47%)** | |
| **Ποσοστό Τοπικής Συνεισφοράς:** |  | | | |
| **Ποσό Τοπικής Συνεισφοράς (με βάση το συνολικό προϋπολογισμό του Έργου):** |  | | | |
| **Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα/Υπηρεσία, οι αναγκαίες πιστώσεις παραχωρούνται κάτω από το Κεφάλαιο και Άρθρο του Κρατικού Προϋπολογισμού:** | **Κεφάλαιο** | | **Άρθρο** | |
|  | |  | |

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών αποφασίσει ότι η δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη, κανένα ποσό δεν θα καταβληθεί στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ.

1. Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στον ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή να ζητήσει επιστροφή του ποσού η μέρους της χορηγίας που αναφέρεται στον όρο 1 της παρούσας συμφωνίας εάν ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δεν ικανοποιήσει όλες τις υποχρεώσεις ή/και καθήκοντα του, που αναφέρονται στο εγχειρίδιο εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης και ειδικότερα:
2. Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Τοπική Αρχή, υποβάλλει στον Ανάδοχο βεβαιώσεις τακτοποίησης οικονομικών υποχρεώσεων προς το κράτος, α) από το Τμήμα Φορολογίας (Βεβαίωση ότι η Τοπική Αρχή έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις της) και β) από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Βεβαίωση ότι έχει τακτοποιημένες τις εισφορές της στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις). Οι πρώτες βεβαιώσεις πρέπει να υποβληθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας και ακολούθως θα υποβάλλονται κάθε εξάμηνο μέχρι την τελική πληρωμή του έργου από τον ΚΟΑΠ.
3. Να υποβάλλει στον Ανάδοχο όλα τα απαιτούμενα στοιχεία που αφορούν στις Υπογεγραμμένες Συμβάσεις ή όπου δεν εφαρμόζεται, άλλου ανάλογου εγγράφου. Τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για τη συμπλήρωση του Δελτίου Νομικής Δέσμευσης πριν αρχίσει η υποβολή των Τριμηνιαίων Δελτίων Δαπανών.
4. Να υποβάλλει στον Ανάδοχο τα Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών για την κάθε Σύμβαση ξεχωριστά. Κάθε Δελτίο θα συνοδεύεται από αντίγραφα των Τιμολογίων, Αποδείξεων ή άλλων Εγγράφων ίσης αποδεικτικής αξίας, και λοιπών απαιτούμενων παραστατικών.
5. Να τηρεί τις Ευρωπαϊκές και Εθνικές Νομοθεσίες κατά την εκτέλεση του Έργου, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στις Δημόσιες Συμβάσεις, στο Περιβάλλον, στην προστασία και βελτίωση του Περιβάλλοντος, στην προώθηση της Ισότητας Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών, καθώς και στη Μη Διάκριση.
6. Να τηρεί τους Κανόνες και Υποχρεώσεις για Δημοσιότητα σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 808/2014 και 129/2022. Συγκεκριμένα, ανάρτηση σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό επεξηγηματικής πινακίδας με πληροφορίες για το Έργο και επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ένωση. Διευκρινίζεται ότι πρέπει να τοποθετείται σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, προσωρινή πινακίδα εργοταξίου και το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του Έργου, να αναρτάται μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται στον διαδικτυακό τόπο που διατηρεί ο αιτητής για επαγγελματική χρήση, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή του Έργου με επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σχετικό δείγμα της επεξηγηματικής πινακίδας στο οποίο φαίνονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα που πρέπει να περιλαμβάνονται, καθώς και οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος υπάρχει στο Παράρτημα 8.
7. Να διαθέτει Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των Υπηρεσιών και του Τελικού Παραδοτέου.
8. Να διαθέτει Εσωτερικό Μηχανισμό Λογιστικού Ελέγχου και Επαλήθευσης των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη Νομιμότητα και Κανονικότητά τους.
9. Να τηρεί ξεχωριστή Λογιστική Μερίδα για το Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι πληρωμές που αφορούν το Έργο. Στις περιπτώσεις όπου δύο ή και περισσότερα έργα θα υλοποιούνται από ένα άρθρο δαπανών, να εξασφαλίζεται η δημιουργία κωδικού (Τ4 – Τ6) στο λογιστικό σύστημα FIMAS (ισχύει για Κυβερνητικά Τμήματα), έτσι ώστε να είναι εφικτός ο διαχωρισμός τους.
10. Να διασφαλίζει “Επαρκή Διαδρομή Ελέγχου” (Αudit Τrail) σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 72 του Κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) αριθ. 1303/2013.
11. Να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη διενέργεια Δειγματοληπτικών και Επιτόπιων Επαληθεύσεων και Ελέγχων από τα Ελεγκτικά Όργανα, περιλαμβανομένων και τροποποιήσεων ή/και βελτιώσεων του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης των συμβασιούχων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.
12. Να τηρεί τους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών, όπως αυτοί καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Μέτρου / της Παρέμβασης.
13. Να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί το Έργο για τουλάχιστον πέντε χρόνια από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας από τον ΚΟΑΠ. Επίσης, να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του Έργου για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την πληρωμή από τον ΚΟΑΠ του τελικού υπολοίπου για μια παρέμβαση.
14. Να τηρεί πλήρη Αρχείο-Φάκελο για το Έργο (Μόνιμο Φάκελο Έργου) και στην περίπτωση που απαιτείται να τηρεί πρόσθετους φακέλους, αυτοί πρέπει να συνδέονται με το Μόνιμο Φάκελο Έργου. Σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων παραστατικών σε Φακέλους Κονδυλίων του Λογιστηρίου, να γίνεται αναφορά και ο Φάκελος του Λογιστηρίου να συνδέεται και πάλι με το Μόνιμο Φάκελο Έργου.
15. Να τηρεί όλες τις πρόνοιες του Εγχειριδίου Εφαρμογής ή/και σχετικών Εγκυκλίων του Αναδόχου, του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής που αφορούν στη διαχείριση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ.
16. Να κοινοποιεί στον Ανάδοχο τα απαιτούμενα έγγραφα που αφορούν στο Έργο και σχετίζονται με τις επαληθεύσεις δαπανών, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της υλοποίησής του.
17. Να καταγράφει και να κοινοποιεί στον Ανάδοχο οποιαδήποτε λάθη και παραλήψεις που τυχόν εντοπιστούν, καθώς και ανακτήσεις.
18. Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση όλων των Ελεγκτικών Οργάνων της Κύπρου ή/και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν στο Έργο.
19. Να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από τον Ανάδοχο, καθώς και δειγματοληπτικούς ελέγχους δαπανών ή/και άλλες επιτόπιες επιθεωρήσεις από τον ΚΟΑΠ, καθώς και ελέγχους από Ελεγκτικά Όργανα της ΕΕ.
20. Να αναλαμβάνει (όταν ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα), στις περιπτώσεις Έργων για τα οποία θα υπάρχει και συνεισφορά των επωφελούμενων Κοινοτήτων, την εξασφάλιση της συνεισφοράς αυτής είτε σε μετρητά είτε σε δάνεια (με Κυβερνητική εγγύηση όπου χρειάζεται), η οποία θα κατατίθεται στα Έσοδα του Κράτους.
21. Να ενημερώνει άμεσα των Ανάδοχο στην περίπτωση που διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου.
22. Σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου να υποβάλλεται από τον Δικαιούχο, μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών, αίτημα παραχώρησης πιστώσεων στο προαναφερόμενο Κεφάλαιο και Άρθρο στον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών για την απρόσκοπτη προώθηση/συνέχιση του Έργου σύμφωνα με τις νενομισμένες διαδικασίες *(αφορά Δικαιούχους που είναι Κυβερνητικά Τμήματα/Υπηρεσίες).*
23. ………………………………….. ………..………….., ως Δικαιούχος του Έργου θα πρέπει να υπογράψει την αποδοχή των όρων της παρούσας Συμφωνίας Χρηματοδότησης και να την επιστρέψει στη Μονάδα Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών το αργότερο εντός **20 ημερολογιακών ημερών**.
24. Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή/και στοιχείων ή/και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένου του αποκλεισμού του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ από όλα τα σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον του, η αίτηση θα απορρίπτεται αμέσως και αυτός θα δεσμεύεται να επιστρέψει αμέσως τυχόν καταβληθείσα χορηγία προσαυξημένη με τόκο, που θα υπολογίζεται βάσει του εκάστοτε επιτοκίου που θα ισχύει σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία, από την ημερομηνία παραχώρησης του. Επιπλέον, εάν διαπιστωθεί ότι ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει υποβάλει ψευδή δήλωση εκ προθέσεως, αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ιδίου Μέτρου για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο.
25. Η μη τήρηση από τον Δικαιούχο των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας συμφωνίας χρηματοδότησης είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή/και οριστική ανάκληση και διακοπή της χρηματοδότησης ή/και στην απένταξη του Έργου από το ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027 και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.
26. Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). O ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

1. Η συμφωνία θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και μέχρι τη συμπλήρωση πέντε χρόνων από την ημερομηνία καταβολής του τελευταίου μέρους της χορηγίας στο ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ και τροποποιείται μόνο στην περίπτωση που αυξηθεί το οικονομικό αντικείμενο του Έργου και αφού εξασφαλιστεί η σύμφωνη γνώμη του ΚΟΑΠ και της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΣΣ 2023-2027.
2. Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥΣ όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.
3. Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις και σε περίπτωση παράβασής της, πέραν από οποιαδήποτε άλλη συμφωνία δικαιούται το αναίτιο μέρος για τερματισμό της συμφωνίας ή άλλη θεραπεία, ο παραβάτης οποιουδήποτε όρου υποχρεούται στην πληρωμή αποζημιώσεων.
4. Η παρούσα Συμφωνία και τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της Συμφωνίας.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω και έλαβαν από ένα υπογραμμένο πρωτότυπο έκαστος:

Διευθυντής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων

Υπουργείου Εσωτερικών

(..................................................)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

……………………………………………………………….

(..................................................)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

#### ΜΑΡΤΥΡΕΣ

1. ……………………………………......

(αρ. ταυτότητας) ……………….........

1. ……………………………………......

(αρ. ταυτότητας) ……………….........

**Συνημμένα:**

- Συνημμένο: Έντυπο Αίτησης

- Συνημμένο: Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας

**Κοινοποιήσεις:**

* Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2E

# ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΡΓΟΥ

**Σημείωμα Έργου (Project Concept Note)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Πληροφορίες** | **Καθοδήγηση για απάντηση (Checklist)** | **Απάντηση** |
| **Γενικές Πληροφορίες** | | |
| 1. Όνομα Έργου |  |  |
| 2. Οικονομικός Φορέας που υποβάλλει το έργο |  |  |
| 3. Υψηλόβαθμος Λειτουργός οικονομικού φορέα αρμόδιος για το έργο | *Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας* |  |
| 4. Φορέας υλοποίησης έργου (εάν είναι διαφορετικός από τον οικονομικό φορέα) |  |  |
| 5. Υπεύθυνος λειτουργός φορέα υλοποίησης (εάν εφαρμόζεται) | *Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας* |  |
| **Σκεπτικό Έργου και Αξιολόγηση Αναγκών** | | |
| ***Λογική Παρέμβασης*** | | |
| 6. Περιγραφή του συγκεκριμένου προβλήματος στην αντιμετώπιση του οποίου στοχεύει το έργο καθώς και της σοβαρότητας του προβλήματος. Όπου είναι δυνατό να γίνεται ποσοτικοποίηση του προβλήματος. | 1. *Ξεκάθαρος εντοπισμός του προβλήματος που απαιτεί αντιμετώπιση* 2. *Αρνητικές Επιπτώσεις στην οικονομία/κοινωνία* 3. *Αιτίες του προβλήματος* 4. *Ανάδειξη της σοβαρότητας του με ποσοτικοποίηση του προβλήματος όπου είναι δυνατό.* |  |
| 7. Περιγραφή εναλλακτικών τρόπων αντιμετώπισης του προβλήματος, συμπεριλαμβανομένων πολιτικών μέτρων που δεν αφορούν κεφαλαιουχικές δαπάνες. | *Εντοπισμός όλων των δυνατών εναλλακτικών λύσεων, περιλαμβανομένου του προτεινόμενου έργου.*  *(Απαραίτητη εναλλακτική λύση είναι η λύση μηδενικής παρέμβασης ή ελάχιστης παρέμβασης).* |  |
| 8. Περιγραφή του έργου και των διαφόρων μερών του και επεξήγηση πώς αυτά αποτελούν μια ολοκληρωμένη λύση | *Εξήγηση του τρόπου με τον οποίο το έργο θα συμβάλει στην αντιμετώπιση του προβλήματος. (πως το έργο θα αντιμετωπίσει τις αιτίες που προκαλούν το πρόβλημα). Επίσης να παρατεθούν όλα τα αναγκαία παρεμφερή έργα που είναι απαραίτητα για να λειτουργήσει το έργο( πχ δρόμοι πρόσβασης, μεταφορά υπηρεσιών κοινής ωφελείας κλπ.)* |  |
| ***Αξιολόγηση Αναγκών*** | | |
| 9. Προκαταρτική εκτίμηση της φυσικής ζήτησης για τις υπηρεσίες που θα παρέχει το έργο με την ολοκλήρωση του και μια πρόχειρη εκτίμηση αναφορικά με το πόσο γρήγορα αυτή η ζήτηση αναμένεται να αυξηθεί. Καθορισμός της μονάδας μέτρησης της ζήτησης(π.χ. κυβικά μέτρα νερού ανά ημέρα, οχήματα ανά ημέρα, πελάτες ανά ημέρα κλπ). | *Καθορισμός της μονάδας μέτρησης της ζήτησης (π.χ. κυβικά μέτρα νερού ανά ημέρα, οχήματα ανά ημέρα, πελάτες ανά ημέρα κλπ).*  *Ενδεικτική εκτίμηση του αριθμού τελικών χρηστών για τις υπηρεσίες που θα παρέχει το έργο.*  *Εκτίμηση ρυθμού αύξησης της ζήτησης.* |  |
| 10. Προσδιορισμός της κατά προσέγγιση φυσικής δυναμικότητας των προτεινόμενων εγκαταστάσεων του έργου , αναφέροντας τη μονάδα μέτρησης (π.χ., κυβικά μέτρα νερού ανά ημέρα, οχήματα ανά ημέρα, τετραγωνικά μέτρα αξιοποιήσιμου χώρου κλπ). (Φυσική δυναμικότητα πρέπει να εκφράζεται σε μονάδα μέτρησης, αντίστοιχη της φυσικής ζήτησης που αναφέρεται στην ερώτηση 9) | *Προσδιορισμός της φυσικής δυναμικότητας των προτεινόμενων εγκαταστάσεων του έργου στην ίδια μονάδα μέτρησης με τη ζήτηση για αρχικό έλεγχο του κατά πόσο οι προδιαγραφές των προτεινόμενων εγκαταστάσεων του έργου είναι υπό ή υπέρ εκτιμημένες.* |  |
| **Συνάφεια με Στρατηγικές** |  |  |
| 11. Προσδιορισμός Στρατηγικών/πολιτικής και μελετών στις οποίες συμβάλλει το Έργο | *Αναφορά σε Στρατηγικές ή*  *Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου ή*  *Στρατηγικό Σχέδιο ή άλλες μελέτες*  *που υποστηρίζουν την εκτέλεση του Έργου.* |  |
| **Προκαταρκτική Οικονομική Ανάλυση και Ανάλυση Επιλογών** | | |
| ***Κόστος υλοποίησης Έργου*** | | |
| 12. Ενδεικτική εκτίμηση του συνολικού κόστους του έργου και των εναλλακτικών επιλογών, περιλαμβανομένων των τεχνικών εναλλακτικών λύσεων, σε τρέχουσες τιμές (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Το κεφαλαιουχικό κόστος να περιλαμβάνουν επίσης τον εξοπλισμό που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες μέχρι την συμπλήρωση του έργου. Όπου είναι δυνατόν να περιλαμβάνεται το κόστος των μέτρων μετριασμού περιβαλλοντικών επιπτώσεων που προγραμματίζονται. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Κόστος Κατασκευής** | **Εκτίμηση κόστους απαλλοτριώσεων** | **Σύνολο** | | **Προτεινόμενο Έργο (Reference project)** |  |  |  | | **Εναλλακτική λύση 1** |  |  |  | | **Εναλλακτική λύση 2** |  |  |  | | **Εναλλακτική λύση 3** |  |  |  | | **κτλ** |  |  |  |   Κεφαλαιουχικό κόστος (εν λόγω έργου) ανά μονάδα:  Κόστος ανά μονάδα ενός παρόμοιου ολοκληρωμένου έργου  (κατασκευαστικό κόστος / τ.μ. + κόστος εξοπλισμού / τ.μ.) : | |
| ***Οφέλη Έργου*** | | |
| 13. Καθορισμός των κύριων οφελών για τους χρήστες του έργου, ως αποτέλεσμα του έργου. | 1. *Ποιοτική αξιολόγηση της σημασίας τους* 2. *Δεν αναμένεται ποσοτικοποίηση σε αυτό το στάδιο* 3. *Πρέπει να σχετίζονται με το πρόβλημα που εντοπίστηκε στη λογική παρέμβασης* 4. *Πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια οι επωφελούμενοι.* |  |
| 14. Επεξήγηση τυχόν σημαντικών διαφορών μεταξύ των οφελών των διαφόρων εναλλακτικών επιλογών έργου. | *Οποιεσδήποτε σημαντικές διαφορές σε οφέλη μεταξύ των εναλλακτικών λύσεων, εάν υπάρχουν, με σύντομες επεξηγήσεις.* |  |
| **Ο*ικονομική Βιωσιμότητα*** | | |
| 15.Εκτίμηση του κατά προσέγγιση κεφαλαιουχικού κόστους ανά χρήστη ή του κεφαλαιουχικού κόστους ανά μονάδα ζήτησης για την τελική υπηρεσία. (και τα δυο αν είναι δυνατόν) | *Λαμβάνοντας υπόψη την ωφέλιμη ζωή του έργου και την αύξηση των χρηστών στην ωφέλιμη ζωή του.*  *Για τον υπολογισμό του κατά προσέγγιση κεφαλαιουχικού κόστους ανά χρήστη υπάρχει διαθέσιμο excel file στην ιστοσελίδα* [*www.dgepcd.gov.cy*](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.dgepcd.gov.cy___.YzJlOmNhcG86YzpvOjczNTc1ZGM2YTIzZmRiNzZiZjMzMDhkMTQ5MGJlODRiOjY6YzkzNTowZTUyNDRjMzMzM2E3ZTgwODkwY2U1YjNiZmZiYmFhMWFkMDExZDU0MzlhZWJmYTJiYTE1YzgxM2FlMTY0NTVjOnA6VDpO). |  |
| 16. Περιγραφή των κυριότερων κινδύνων και παραδοχών που θα μπορούσαν ενδεχομένως να επηρεάσουν την οικονομική βιωσιμότητα του έργου σε περίπτωση που θα πραγματοποιούνταν ή σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιούνταν. Προσδιορισμός τυχόν εμφανών μέτρων μετριασμού που θα είναι λογικό να εξεταστούν κατά τη διάρκεια σχεδιασμού του έργου. | Κίνδυνοι και παραδοχές που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την επιτυχία του έργου.  Αναφορά σε μέτρα άμβλυνσης του κινδύνου σε περίπτωση που αυτά μπορούν να προσδιοριστούν από το στάδιο του Σημειώματος Έργου. |  |
| **Οικονομική Προσιτότητα**  Εκτιμώμενη επίπτωση του έργου στον προϋπολογισμό τόσο κατά τη περίοδο μελέτης, σχεδιασμού, υλοποίησης όσο και κατά τη περίοδο λειτουργίας του.  Το κόστος καλύπτει ολόκληρη την περίοδο κατασκευής του έργου και δύο έτη μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17**. 1****Να διευκρινιστεί εάν χρειάζεται Μελέτη Βιωσιμότητας ή όχι και να αιτιολογηθεί ανάλογα.**  **2 Aφορά:**  **(α) μελέτες για κατασκευαστικά σχέδια**  **(β) έγγραφα προσφορών**  **3 Να διευκρινιστεί εάν αφορά αγορά γης, απαλλοτρίωση ή και τα δύο**  **4 Στην πρώτη γραμμή να καταγραφεί το κόστος συνεισφοράς του κράτους και στην δεύτερη η συνεισφορά του Δήμου, όπου ισχύει, σε απόλυτους αριθμούς**  **5 π.χ. Συντήρηση, τοπιοτέχνηση, κτλ.**  **6 Εξοικονόμηση δαπανών Π/Υ**:  Να αναφερθεί οποιαδήποτε εξοικονόμηση που τυχόν προκύπτει από την υλοποίηση του έργου π.χ εξοικονόμηση ενοικίων με την ανέγερση ενός νέου κτιρίου ή εξοικονόμηση εξόδων συντήρησης / επιδιόρθωσης παλαιού πολυδάπανου εξοπλισμού με την αγορά καινούριου.  **7 Πρόνοια στον Π/Υ:** Δηλαδή οι πιστώσεις που απαιτούνται για να υλοποιηθεί το έργο. Σε ορισμένες περιπτώσεις η δαπάνη κατανέμεται σε περισσότερα από ένα Υπουργείο/Τμήμα π.χ απαλλοτριώσεις, τότε θα περιλαμβάνεται το συνολικό ποσό, περιλαμβανομένου των απαλλοτριώσεων και θα δίνεται επεξήγηση με υποσημείωση (footnote) για το κόστος της απαλλοτρίωσης. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Έτος 1**  Να οριστεί το έτος 1, π.χ. 2018  **εκ. €** | **Έτος 2**  Να οριστεί το έτος 2, π.χ. 2019  **εκ. €** | **Έτος 3**  Να οριστεί το έτος 3, π.χ. 2020  **εκ. €** | **Έτος 4+**  Να οριστεί το έτος 4+, π.χ. 2020+  **εκ. €** | **Σύνολο**  **εκ. €** | **Έτος**  **Ολοκλήρωσης +1**  Να οριστεί το έτος ολοκλήρωσης +1,  **εκ. €** | **Έτος**  **Ολοκλήρωσης + 2**  Να οριστεί το έτος ολοκλήρωσης +2,  **εκ. €** | **Μέσος Όρος**  **Δαπανών ανά**  **Έτος (για τα**  **επόμενα έτη)**    **εκ. €** | |  |  | **Περίοδος Κατασκευής** | | | **Περίοδος Λειτουργίας** | | | | | Μελέτη Βιωσιμότητας 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | Τεχνική/ Περιβαλλοντική Μελέτη |  |  |  |  |  |  |  |  | | Όροι Εντολής και Σχέδια 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | Αγορά Γης/ Απαλλοτρίωση 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | Κεφαλαιουχικές δαπάνες (Κόστος κατασκευής) (Capital outlays) 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Επαναλαμβανόμενες δαπάνες (Recurrent outlays O & M) 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | | Συνολικό κόστος έργου ανά έτος και σύνολο |  |  |  |  |  |  |  |  | | Εξοικονόμηση δαπανών στον  προϋπολογισμό 6  Κεφάλαιο |  |  |  |  |  |  |  |  | | Πρόνοια στον προϋπολογισμό 7  Κεφάλαιο |  |  |  |  |  |  |  |  | | Έσοδα |  |  |  |  |  |  |  |  |   Να καταγραφούν ποια έργα αναμένεται να ολοκληρωθούν στην τριετία που εντάσσεται το προτεινόμενο έργο και ενδεχομένως τα επόμενα έτη εάν το έργο εκτείνεται πέραν της τριετίας:  **Σημείωση: Για όλα τα πιο πάνω πεδία του πίνακα να δίδεται επαρκής επεξήγηση καθώς και τεκμηρίωση για το ύψος του κόστους.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. Αν αναμένεται να απαιτηθεί από τοπική αυτοδιοίκηση αντίστοιχη χρηματοδότηση ή αυτο-χρηματοδότηση των δημοσίων οργανισμών, να περιληφθούν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι μπορεί να γίνει επαρκής πρόβλεψη στον προϋπολογισμό τους. | *Ναι / Όχι*  *Αν ναι, παρακαλώ επεξηγήστε* |  |
| **Ρυθμίσεις Υλοποίησης και Πιθανών Περιορισμών** | | |
| 19. Σύνοψη των προτεινόμενων ρυθμίσεων για την εποπτεία ή/και τη διαχείριση της υλοποίησης του έργου. | *Επιβεβαίωση ότι ο αρμόδιος οργανισμός διαθέτει την ικανότητα εποπτείας/διαχείρισης του έργου, όχι μόνο όσον αφορά την επαγγελματική επάρκεια, αλλά και από πλευράς επάρκειας ανθρώπινων πόρων και διαθεσιμότητας χρόνου σε σχέση με το όλο πρόγραμμα εποπτείας/διαχείρισης με το οποίο είναι επιφορτισμένος ο αρμόδιος οργανισμός.*  *Αναφορά στην ομάδα υλοποίησης του έργου, π.χ. αριθμός λειτουργών που θα ασχοληθούν, προσόντα και εμπειρία.*  *Σε περιπτώσεις όπου τα έργα θα ανατίθενται σε εξωτερικούς συμβούλους για τη διαχείριση και εποπτεία τους, θα πρέπει να επεξηγηθεί η ικανότητα του αρμοδίου οργανισμού να επιβλέπει τους εξωτερικούς συμβούλους.* |  |
| 20. Προσδιορισμός οποιονδήποτε πιθανών περιορισμών που μπορεί να χρειαστεί να ξεπεραστούν π.χ. περιβαλλοντικοί περιορισμοί, ή εξασφάλιση γης, ή πρόσθετα μέτρα, συμπεριλαμβανομένων νομοθετικών τροποποιήσεων που θα πρέπει να εφαρμοστούν πριν το έργο μπορεί να υλοποιηθεί επιτυχώς. | *Περιορισμοί όπως, η αγορά γης, η μεταστέγαση πληθυσμού ή μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας.*  *Επίσης θα πρέπει να εντοπιστούν έγκαιρα τυχόν επιπρόσθετα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν ή ρυθμίσεις που απαιτούνται ώστε το έργο να υλοποιηθεί επιτυχώς.* |  |
| **Λειτουργική και Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα** | | |
| 21. Καθορισμός του οργανισμού που θα έχει την κυριότητα και ο οποίος θα διαχειρίζεται το περιουσιακό στοιχείο που θα προκύψει από το έργο | *Όνομα οργανισμού που θα έχει την κυριότητα του έργου* |  |
| 22. Απόδειξη επιγραμματικά για την επαρκή τεχνική, διοικητική και οικονομική ικανότητα του οργανισμού υπεύθυνου για τη λειτουργία και συντήρηση του περιουσιακού στοιχείου, με την ολοκλήρωση του. Εάν αυτό δεν ισχύει, προσδιορισμός των αναγκαίων μέτρων για τη δημιουργία των απαραίτητων ικανοτήτων. | *Επιβεβαίωση ότι ο αρμόδιος οργανισμός διαθέτει/θα εξασφαλίσει τα μέσα (προσωπικό και πιστώσεις) για να λειτουργήσει το έργο μετά την κατασκευή του και για να το συντηρήσει όταν θα χρειαστεί.* |  |
| 23. Το έργο εμπίπτει στις διατάξεις του Νόμου Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμος του 2018 [Ν. 127(Ι)/2018] | *Ναι / Όχι*  *Αν ναι προχωρήστε στην ερώτηση 24*  *Αν όχι προχωρήστε στην ερώτηση 26* |  |
| 24. Αν ναι, έχετε ολοκληρώσει τις απαραίτητες Περιβαλλοντικές μελέτες και έχετε αποταθεί στο Τμήμα Περιβάλλοντος για αξιολόγηση τους;  Αν ναι ποιο το αποτέλεσμα; | *Ναι / Όχι*  *Αν ναι ποιο το αποτέλεσμα;* |  |
| 25. Αν όχι, πότε αναμένεται να αποταθείτε στο Τμήμα Περιβάλλοντος; |  |  |
| **Προσέγγιση για Διεξαγωγή Περαιτέρω Διαβουλεύσεων** | | |
| 26. Περιγραφή τυχόν επίσημων ή ανεπίσημων διαβουλεύσεων που θα πρέπει να διενεργηθούν πριν τη λήψη απόφασης αξιολόγησης. | *Εάν εφαρμόζεται, παρακαλώ εξηγήστε* |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ

# ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ**

**ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**Αρ. αίτησης: ………………………………………………………………….**

**Μέτρο / Παρέμβαση: ………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ.Ε.** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **1.** | **Επαληθεύεται ότι υπάρχει Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων πριν την Προκήρυξη (όπου εφαρμόζεται);** |  |  |  |  |
| **2.** | **Επαληθεύεται ότι υπάρχει Έγκριση τροποποίησης Εγγράφων (όπου εφαρμόζεται);** |  |  |  |  |
| **3.** | **Επαληθεύεται ότι υπάρχει Πιστοποιητικό Συμβατότητας Ανάθεσης (όπου εφαρμόζεται);** |  |  |  |  |
|  | *Αν είναι «Ναι» τόσο το σημείο 1 όσο και το σημείο 3, τότε ΔΕΝ γίνεται η συμπλήρωση των πιο κάτω, με εξαίρεση το σημείο 23.* |  |  |  |  |
|  | ***ΕΝΟΤΗΤΑ Α*** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
|  | **ΈΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **1.** | Τεκμηριώνεται ο τρόπος υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (π.χ. εκτίμηση μελετητή); |  |  |  | *Εκτιμώμενη Αξία*  *€ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_* |
| **2.** | Τεκμηριώνεται η διαδικασία ετοιμασίας τεχνικών όρων και προδιαγραφών; |  |  |  |  |
| **3.** | Αναφέρεται η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος; |  |  |  | Ονομασία Αναθέτουσας Αρχής / Δικαιούχου  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| **4.** | Τηρήθηκε ο έλεγχος κατώτατων ορίων της ΕΕ;  Ποσό (παρακαλώ προσδιορίστε) ………………........................ |  |  |  |  |
| **5.** | Επαληθεύεται ότι ο διαγωνισμός που διενεργείται δεν είναι αποτέλεσμα κατάτμησης; |  |  |  |  |
| **6.** | Επαληθεύεται ότι η διαδικασία που ακολουθήθηκε επιτρέπεται από το νόμο στη βάση της εκτιμώμενης αξίας; |  |  |  |  |
|  | ***ΕΝΟΤΗΤΑ Β*** |  |  |  |  |
|  | **ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **7.** | Επαληθεύεται ότι αναφέρεται ρητά η χρηματοδότηση του έργου στα έγγραφα του διαγωνισμού; (Εθνικούς Πόρους και Ευρωπαϊκά Ταμεία) |  |  |  |  |
|  | **Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **8.** | Επαληθεύεται ότι υπάρχει έγκριση του προϊσταμένου/αρμόδιου λειτουργού της Αναθέτουσας Αρχής για προκήρυξη διαγωνισμού |  |  |  |  |
| **9.** | Επαληθεύεται ότι αναφέρονται με σαφήνεια οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται για συμμετοχή στο διαγωνισμό, όσον αφορά:   * λόγους αποκλεισμού, * οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, * τεχνική και επαγγελματική ικανότητα; |  |  |  |  |
|  | **Υποβολή Προσφορών** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **10.** | Επαληθεύεται ότι αναφέρεται με σαφήνεια ο τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών; |  |  |  |  |
| **11.** | Επαληθεύεται ότι περιγράφεται η διαδικασία ανοίγματος των προσφορών; |  |  |  |  |
| **12.** | **Προθεσμίες**  Επαληθεύεται ότι τηρούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο προθεσμίες για την υποβολή των προσφορών; |  |  |  | *Ημερομηνία Προκήρυξης:*  *\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_* |
| **13.** | Στα έγγραφα του διαγωνισμού αναφέρεται ξεκάθαρα το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης (συνολικά ή κατά είδος);  (*Πλέον Συμφέρουσα Από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει Τιμής / Κόστους/ Βέλτιστη Σχέση Τιμής-Ποιότητας)* |  |  |  | *Κριτήριο Ανάθεσης*  *Βάσει: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_* |
| **14.** | **Αν το κριτήριο ανάθεσης είναι βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
|  | * Επαληθεύεται ότι έχουν καθοριστεί με σαφήνεια τα κριτήρια αξιολόγησης, οι παράμετροι τους καθώς και οι βαθμολογίες που θα τους δοθούν; |  |  |  |  |
|  | * Επαληθεύεται ότι αναφέρεται ρητά ο συσχετισμός (τύπος υπολογισμού) της τεχνικής με την οικονομική προσφορά για σκοπούς ανάθεσης; |  |  |  |  |
| **15.** | **Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
|  | * Αναφέρεται η υποχρέωση του επιλεγέντα οικονομικού φορέα να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και τα έγγραφα τα οποία πρέπει να προσκομίσει ο επιλεγμένος οικονομικός φορέας για την υπογραφή της σύμβασης; |  |  |  |  |
| **16.** | Επαληθεύεται ότι σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί τροποποιητικά έγγραφα από την ημέρα της προκήρυξης του διαγωνισμού δε διαφοροποιούνται ουσιωδώς οι συνθήκες ανταγωνισμού που υπήρχαν στα αρχικά έγγραφα; |  |  |  |  |
|  | ***ΕΝΟΤΗΤΑ Γ*** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
|  | **ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **17.** | Δόθηκε η σχετική έγκριση του Προϊστάμενου / αρμόδιου λειτουργού της Αναθέτουσας Αρχής για ανάθεση της σύμβασης; |  |  |  |  |
| **18.** | Επαληθεύεται ότι υπάρχει έκθεση αξιολόγησης με βάση το πρότυπο του Γενικού Λογιστηρίου; |  |  |  |  |
| **19.** | Επαληθεύεται ότι η έκθεση αξιολόγησης καταλήγει σε σαφή και ξεκάθαρη εισήγηση; |  |  |  |  |
| **20.** | Επαληθεύεται ότι τυχόν αποκλεισμός προσφέροντα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος με σχετικές αναφορές στα έγγραφα διαγωνισμού και στη Νομοθεσία; |  |  |  |  |
| **21.** | Επαληθεύεται ότι τεκμηριώνονται πλήρως οι βαθμολογίες που δίνονται; (Όπου εφαρμόζεται) |  |  |  |  |
| **22.** | Επαληθεύεται ότι η ανάθεση έγινε από το αρμόδιο όργανο ανάλογα με το ποσό, το οποίο συνήλθε νομότυπα; (Όπου εφαρμόζεται) |  |  |  |  |
| **23.** | Επαληθεύεται ότι ο επιτυχών προσφέροντας έχει προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, τα οποιαδήποτε πιστοποιητικά, εγγυήσεις κλπ που απαιτούνταν στα έγγραφα του διαγωνισμού. |  |  |  |  |
| **24.** | Επαληθεύεται ότι διασφαλίστηκε επαρκής ανταγωνισμός, από την αλληλογραφία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερόμενων μερών, τον αριθμό των προσφορών που λήφθηκαν, και τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν; |  |  |  |  |
| **25.** | Επιβεβαιώνεται ότι έγινε αναφορά στον τρόπο γνωστοποίησης της απόφασης και τους λόγους αυτής, στους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς; |  |  |  |  |
| **26.** | Επαληθεύεται ότι έγινε ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τις αποφάσεις σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης; |  |  |  |  |
| **27.** | Επαληθεύεται ότι έγινε ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων για τους λόγους απόρριψης; |  |  |  |  |
| **28.** | Πρακτικά Απόφασης Ανάθεσης Συμβουλίου Προσφορών/ Επιτροπής Αξιολόγησης/ αρμόδιου οργάνου. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν τουλάχιστο τα σημεία: |  |  |  |  |
|  | * Τα ονόματα που απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης |  |  |  |  |
|  | * Την επωνυμία και τη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής, το αντικείμενο και την αξία της σύμβασης |  |  |  |  |
|  | * Το όνομα των επιλεγέντων υποψήφιων ή προσφερόντων και την αιτιολόγηση της επιλογής τους |  |  |  |  |
|  | * Το όνομα των αποκλεισθέντων υποψηφίων ή προσφερόντων και τους λόγους απόρριψης τους |  |  |  |  |
|  | * Τους λόγους της απόρριψης των προσφορών που κρίθηκαν ασυνήθιστα χαμηλές |  |  |  |  |
|  | * Την επωνυμία του αναδόχου και τη αιτιολόγηση της επιλογής της προσφοράς του, καθώς και το τμήμα της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους |  |  |  |  |
|  | * Εφόσον υπάρχει περίπτωση τους λόγους για τους οποίους η αναθέτουσα αρχή ματαίωσε την πρόθεση της να συνάψει σύμβαση |  |  |  |  |
|  | * Έχει ημερομηνία και είναι υπογραμμένη από όλα τα μέλη του συμβουλίου |  |  |  |  |
| **29.** | Επαληθεύονται τα ποσά που αναφέρονται στην έκθεση αξιολόγησης των προσφορών, με την υποβολή από τον Δικαιούχο αντίγραφου του Παραρτήματος 12 των εγγράφων διαγωνισμού – Οικονομική προσφορά που υπέβαλαν όλοι οι προσφοροδότες; |  |  |  |  |
| **30.** | Υπάρχει δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων της Επιτροπής Αξιολόγησης / του Συμβουλίου Προσφορών / Πρακτικά συνεδριάσεων που να δηλώνουν την ευσυνείδητη και αμερόληπτη εκτέλεση καθηκόντων του Συμβουλίου Προσφορών; |  |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΑ** | \_ \_ | \_ \_ | \_ \_ |  |
| **31.** | Επαληθεύεται ότι χρησιμοποιήθηκαν τα πρότυπα έγγραφα που ετοιμάστηκαν από το Γενικό Λογιστήριο; |  |  |  |  |
| **32.** | Υπάρχει δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων του αρμόδιου οργάνου (όπου εφαρμόζεται); |  |  |  |  |
| **33.** | Υπάρχουν προσφυγές. Αν ναι τηρήθηκαν οι διαδικασίες που προβλέπονται; |  |  |  |  |

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις**: .........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα Λειτουργού: ......................................................................................................................

Υπογραφή: ............................................. Ημερομηνία: …..../…..../...........

**Επαληθεύτηκε από:**

Όνομα Λειτουργού: ......................................................................................................................

Υπογραφή: ............................................. Ημερομηνία: …..../….../...........

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Α

# ΔΕΛΤΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ

**ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ |  | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ |  | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ |  | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ (Πρώτης Επιλέξιμης Σύμβασης) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Α/Α ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ | ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ |
|  |  |  |  |

Συμπληρώθηκε ο Κατάλογος Διοικητικού Ελέγχου για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων από τη Μονάδα Εφαρμογής

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΔΕ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ** | **(1)**  **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΝΟΔΕ** | **(2)**  **ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ** | **(3)**  **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **(4)**  **ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 43%** | **(5)**  **ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 57%** |
|  |  |  |  |  |  |

**Σημείωση:**

1) Συνολικό Ποσό ΝΟΔΕ = Συνολικό Ποσό στο Εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης

2) Ανακτήσιμη Δαπάνη = Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (ποσό ΝΟΔΕ μείον την Τοπική συνεισφορά)

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΑΦΤ** | **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  **ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ** | **(1) ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **(2)**  **ΦΠΑ** | **(3)**  **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ)** | **(4)**  **ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ** | **(5) ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (3-4)** | **(6) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 43%** | **(7) ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 57%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** | |  |  |  |  |  |  |  |

**Σημείωση:**

1) Ποσό Σύμβασης = Ποσό υπογεγραμμένου συμβολαίου

2) ΦΠΑ = Ποσό ΦΠΑ όπως φαίνεται στο Συμβόλαιο

3) Ανακτήσιμη Δαπάνη = Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (Ποσό Συμβολαίου μείον την Τοπική συνεισφορά)

**ΣΧΟΛΙΑ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΡΙΜΗΝΩΝ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ):** |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ΟΥ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ: |  |

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Δελτίο είναι αληθή βάσει των Πρωτότυπων Εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου. Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Καταχωρήθηκε από: |  | Υπογραφή: |  | Ημερομηνία: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Επαληθεύτηκε από: |  | Υπογραφή: |  | Ημερομηνία: |  |

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Β

# ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

**ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**  **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027** | **ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:** |
| **ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**  **ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ** | **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ:** |
| **ΔΡΑΣΗ:** | |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** | |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** | |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ** | |
| **Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ:** | |
| **ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:** | **ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ:** |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Συμβασιούχος | Είδος Παραστατικού | Αρ. Παραστατικού | Ημ. Έκδοσης | Συνολικό Ποσό (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ (10+11+12) | Τοπική Συνεισφορά | Κοινοτική Συνεισφορά 43% | Κρατική Συνεισφορά 57% | Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη  (11+12) |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΑ** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. Αυτόματα από το σύστημα
2. Dropdown για να επιλεχθεί ο Συμβασιούχος. Οι επιλογές θα πρέπει να περιοριστούν στους Συμβασιούχους για τους οποίους έχουν καταχωρηθεί Νομικές Δεσμεύσεις για το εν λόγω Έργο.
3. Είδος Παραστατικού (η εφαρμογή δεν θα επιτρέπει την υποβολή δελτίου που περιλαμβάνει διπλά παραστατικά Συμβασιούχου (ίδιος Συμβασιούχος, τύπος παραστατικού και αριθμός )). Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω:
   1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
   2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
   3. ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
   4. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
   5. ΛΟΙΠΑ
   6. ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
   7. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ
4. Αριθμός Παραστατικού
5. Ημερομηνία Έκδοσης Παραστατικού

**Ο χρήστης δεν μπορεί να μεταβάλει τα στοιχεία ενός παραστατικού που έχει χρησιμοποιηθεί σε συσχετισμό. Αν είναι απαραίτητη η τροποποίηση των στοιχείων του παραστατικού θα πρέπει πρώτα να το διαγράψει από τους συσχετισμούς στους οποίους συμμετέχει.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Είδος Παραστατικού | Αρ. Παραστατικού | Ημ. Έκδοσης | Συνολικό Ποσό  (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Συνολικό ποσό με ΦΠΑ | Τοπική Συνεισφορά | Κοινοτική Συνεισφορά 43% | Κρατική Συνεισφορά 57% | Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη  (9+10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. Αυτόματα από το σύστημα
2. Είδος Παραστατικού. Επιλέγεται ένα από τα παρακάτω:
   1. ΕΜΒΑΣΜΑ
   2. ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
   3. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
   4. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
   5. ΛΟΙΠΑ
3. Αριθμός Παραστατικού
4. Ημερομηνία πληρωμής

**(!) Όπως συμβαίνει με τα παραστατικά συμβασιούχων έτσι και εδώ, ο χρήστης δεν μπορεί να μεταβάλει τα στοιχεία ενός Παραστατικού που έχει χρησιμοποιηθεί σε συσχετισμό. Αν είναι απαραίτητη η τροποποίηση των στοιχείων του Παραστατικού θα πρέπει πρώτα να το διαγράψει από τους συσχετισμούς στους οποίους συμμετέχει.**

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ** | | | | | **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | | | | | **ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΣ** | |
| **Α/Α** | **ΕΙΔΟΣ**  **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ** | **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΙΚΟΥ** | **ΑΦΤ** | **ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ** | **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ** | | **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ** | **ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** | **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **ΚΑΤΗΓ.**  **ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |  | ΣΥΝΟΛΟ | | | |  | ΣΥΝΟΛΟ |  |

1. Αυτόματα από το σύστημα
2. Dropdown για να επιλεχθεί το παραστατικό συμβασιούχου (έχει ήδη καταχωρηθεί στο «Πίνακα Παραστατικών Συμβασιούχου). Για την επιλογή των παραστατικών που θα συσχετισθούν ο χρήστης πρέπει να χρησιμοποιήσει το εικονίδιο glass (Dropdown menu) προκειμένου να εμφανίσει τις λίστες των παραστατικών που έχουν ανοικτά (μη συσχετισμένα) υπόλοιπα επιλέξιμων δαπανών.
3. Αυτόματα από το σύστημα
4. Αυτόματα από το σύστημα
5. Αυτόματα από το σύστημα
6. Αυτόματα από το σύστημα
7. Dropdown για να επιλεχθεί το παραστατικό συμβασιούχου (έχει ήδη καταχωρηθεί στο «Πίνακα Παραστατικών Δικαιούχου). Για την επιλογή των παραστατικών που θα συσχετισθούν ο χρήστης πρέπει να χρησιμοποιήσει το εικονίδιο glass (Dropdown menu) προκειμένου να εμφανίσει τις λίστες των παραστατικών που έχουν ανοικτά (μη συσχετισμένα) υπόλοιπα επιλέξιμων δαπανών.
8. Αυτόματα από το σύστημα
9. Αυτόματα από το σύστημα
10. Αυτόματα από το σύστημα
11. Dropdown για να επιλεχθεί η ορθή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Οι κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών που εμφανίζονται θα είναι αυτές που θα έχουν ενεργοποιηθεί από το εγκεκριμένο έντυπο Αίτησης Έργου.
12. Κατά τον συσχετισμό πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:
    1. Η εφαρμογή δεν επιτρέπει την υποβολή Τριμηνιαίου Δελτίου αν αυτό περιέχει παραστατικά Δικαιούχου των οποίων η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη δεν έχει συσχετισθεί πλήρως με παραστατικά αναδόχων (για την εξόφλησή τους).
    2. Για κάθε ζεύγος παραστατικών που συσχετίζονται, θα πρέπει να καθοριστεί η κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης με το αντίστοιχο επιλέξιμο πόσο. Το ποσό αυτό θα πρέπει να είναι μικρότερο ίσο των υπολοίπων των συσχετιζόμενων παραστατικών.
    3. Μετά την καταχώρηση της εγγραφής ενός συσχετισμού, η μόνη τροποποίηση που επιτρέπεται είναι αυτή της κατηγορίας επιλέξιμης δαπάνης και του ποσού. Για την αλλαγή ενός από τα παραστατικά που συμμετέχουν θα πρέπει να διαγράψουμε την εγγραφή και να καταχωρίσουμε τα στοιχεία από την αρχή.

**Σημείωση: Κατασκευαστικές εργασίες:** Το ΦΠΑ στην επιστροφή της κράτησης, στα επηρεαζόμενα Πιστοποιητικά Πληρωμής, δεν θα πρέπει να δηλώνεται στα τριμηνιαία δελτία δαπανών.

|  |  |
| --- | --- |
| **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο φάκελο Έργου.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Καταχωρηθηκε απΟ:** |  | **ΥπογραφΗ:** |  | **ΗμερομηνΙα:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επαληθεyτηκε απΟ:** |  | **ΥπογραφΗ:** |  | **ΗμερομηνΙα:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **εΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ απΟ \*:** |  | **ΥπογραφΗ:** |  | **ΗμερομηνΙα:** |  |
| **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου** | | | | | |

\* Τα Δελτία Δαπανών θα επικυρώνονται από το Λογιστικό Τμήμα της Μονάδας Εφαρμογής.

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Γ

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

**ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ**

*(συμπληρώνεται από το Δικαιούχο)*

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ

ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ

ΔΡΑΣΗ:.........................................................................................................................................

ΕΡΓΟ: ..........................................................................................................................................

ΝΟΔΕ/ΣΥΜΒΑΣΗ: .......................................................................................................................

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ..............................................................................................................................

ΤΡΙΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: .............................. ΕΤΟΣ/ΕΤΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ...........................

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ: ..................................

Με τη συμπλήρωση του πιο κάτω καταλόγου βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτόν.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** |
| 1 | Τα ποσά που αναφέρονται στα “Παραστατικά του Δικαιούχου” στα ΤΔΔ είναι ακριβή και συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα παραστατικά. |  |  |  |
| 2 | Τα πιο κάτω έχουν συμπληρωθεί σωστά και συμφωνούν με αυτά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα Παραστατικά: |  |  |  |
|  | * ονομασία Συμβασιούχου * ημερομηνία * τύπος/είδος παραστατικού * αριθμός αναφοράς των Παραστατικών * συνολικό ποσό * επιλέξιμο ποσό |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Η πληρωμή έγινε μέσα στην περίοδο επιλεξιμότητας. |  |  |  |
| 4 | Αντίγραφα των Παραστατικών του Δικαιούχου τηρούνται στο φάκελο του Έργου, ενώ τα πρωτότυπα κρατούνται στο Φάκελο του Λογιστηρίου με αριθμό ...................................... |  |  |  |
| 5 | Τα Παραστατικά του Δικαιούχου που δηλώθηκαν στα ΤΔΔ έχουν σφραγιστεί με την ειδική σφραγίδα. |  |  |  |
| Παρατηρήσεις / Σχόλια:...................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................ | | | | |
| **ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** |
| 1 | Τα ποσά που αναφέρονται στα “Παραστατικά Συμβασιούχου” είναι ακριβή και συμφωνούν με τα ποσά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα Παραστατικά. |  |  |  |
| 2 | Τα πιο κάτω έχουν συμπληρωθεί σωστά και συμφωνούν με αυτά που παρουσιάζονται στα πρωτότυπα Παραστατικά: |  |  |  |
|  | * όνομα Συμβασιούχου * ημερομηνία πληρωμής * τύπος/είδος παραστατικού * αριθμός αναφοράς παραστατικού * συνολικό ποσό * επιλέξιμο ποσό |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Αντίγραφα των Παραστατικών Συμβασιούχου τηρούνται στο Φάκελο του Έργου ενώ τα πρωτότυπα κρατούνται στο Φάκελο του Λογιστηρίου με αριθμό..................................................... και έχουν σφραγιστεί με την ειδική σφραγίδα. |  |  |  |
| Παρατηρήσεις / Σχόλια:...................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................... | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ** | | | | | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | | **Δ/Ε** |
| 1 | Έχει εξασφαλιστεί πιστοποιητικό συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ), ή έχει συμπληρωθεί ο Κατάλογος αυτοελέγχου από το Δικαιούχο, για τα έγγραφα προσφορών καθώς και για την προκήρυξη οποιασδήποτε σύμβασης αφορά το Έργο. | | | | |  |  |  | |
| 2 | Σε περίπτωση που συντμήθηκε ο χρόνος υποβολής προσφορών, έχει εξασφαλιστεί σχετική επιστολή / πιστοποιητικό συμμόρφωσης από την Αρμόδια Αρχή. | | | | |  |  |  | |
| 3 | Η Αρμόδια Αρχή έχει προσυπογράψει τα πρακτικά του αρμόδιου Συμβουλίου Προσφορών, αν αυτό είναι το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση της σύμβασης. | | | | |  |  |  | |
| 4 | Έχει εξασφαλιστεί πιστοποιητικό συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή (για συμβάσεις έργων άνω των €500.000 χωρίς ΦΠΑ και για συμβάσεις υπηρεσιών/προμηθειών άνω των €125.000 χωρίς ΦΠΑ) ή έχει συμπληρωθεί ο Κατάλογος αυτοελέγχου από το Δικαιούχο, για την έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης αν αυτή είναι το αρμόδιο όργανο ανάθεσης της σύμβασης. | | | | |  |  |  | |
| 5 | Τα πιο πάνω πιστοποιητικά / επιστολές / πρακτικά φυλάσσονται στο φάκελο του Έργου. | | | | |  |  |  | |
| Παρατηρήσεις / Σχόλια:...................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |
| **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ** | | | | | | | | | | |
| Η επιλεξιμότητα έχει εξεταστεί με βάση τις ακόλουθες γενικές κατηγορίες δαπανών: | | | | | | | | | | |
|  | |  | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | | | |
| 1 | | Ανέγερση / Ανάπλαση / Συντήρηση Κτιρίων & Ανάπλαση / Εξωραϊσμός Δημόσιων Χώρων (Οικοδομικά, Τεχνικά και άλλα Κατασκευαστικά έργα κτηρίου |  |  |  |  | | | | |
| 2 | | Υπηρεσίες Κοινής Ωφελείας |  |  |  |  | | | | |
| 3 | | Εξοπλισμός /  Μηχανήματα / Έπιπλα / Άλλα |  |  |  |  | | | | |
| 4 | | Κόστος Επιθεωρητών εργοταξίου |  |  |  |  | | | | |
| 5 | | Κόστος για Μελέτη/Επίβλεψη |  |  |  |  | | | | |
| 6 | | Δαπάνες δημοσιότητας (μέχρι 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με μέγιστο ποσό τις €20.000) |  |  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| 1 | Κατά την εκτέλεση του Έργου τηρούνται οι όροι που αναφέρονται στην Επιστολή Χρηματοδότησης. |  |  |  |  |
| 2 | Τηρείται ξεχωριστό Λογιστικό Πρόγραμμα ή ξεχωριστή Λογιστική Μερίδα για τις συναλλαγές που αφορούν το Έργο. |  |  |  |  |
| 3 | Τηρείται ξεχωριστός Φάκελος για το Έργο και όλα τα στοιχεία που αφορούν το Έργο φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για την Παρέμβαση. |  |  |  |  |
| 4 | Έχει γίνει Συμφιλίωση των δαπανών που έχουν δηλωθεί στα ΤΔΔ και των ποσών που έχουν καταχωρηθεί στο Λογιστικό Σύστημα ή Λογιστική Μερίδα που αφορά το Έργο και οι οποιεσδήποτε διαφορές έχουν εξηγηθεί. |  |  |  |  |
| 5 | Τηρούνται τυποποιημένες διαδικασίες για την παρακολούθηση της φυσικής προόδου των Συμβολαίων. |  |  |  |  |
| 6 | Έχουν παρατηρηθεί οποιεσδήποτε Οικονομικές ή/και άλλες Παρατυπίες κατά την εκτέλεση του Έργου; |  |  |  |  |
| 7 | Έχουν ληφθεί ικανοποιητικά μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας με βάση τις πρόνοιες των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 808/2014 και αριθ. 129/2022 της Επιτροπής και υπάρχουν ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία για τα μέτρα που έχουν ληφθεί, στο Φάκελο του Έργου που εκτελούνται με συγχρηματοδότηση από το ΕΓΤΑΑ. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Παρατηρήσεις / Σχόλια:...................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................... |

* **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**
* **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Καταχωρήθηκε**  **από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επαληθεύτηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3Δ

# ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

# 

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο,

………………………………………………………………………………………………...

το οποίο εντάχθηκε στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές ή στην Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών, του ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. …………………………,

κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν από τις πληρωμές στους Συμβασιούχους του έργου, το Λογιστήριο του Δικαιούχου (Επαρχιακή Διοίκηση……………..., Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, Δήμος/Κοινότητα ) τηρεί τις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 3 ημερ. 01/12/2023 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας» και με αρ. 1 ημερ. 01/12/2023 που αφορούν στο «Νόμο που προβλέπει περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Ν.38(Ι)/2014» ως αυτές / αυτός εκάστοτε τροποποιούνται.

Ημερ. ……………………………

……………………………………………..

Προϊστάμενος/η Λογιστηρίου

……………………………………………..

Προϊστάμενος/η Δικαιούχου

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ

# ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ**

**ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

*(συμπληρώνεται από τη Μονάδα Εφαρμογής)*

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ

ΔΡΑΣΗ:.......................................................................................................................................

ΕΡΓΟ:..........................................................................................................................................

ΝΟΔΕ/ΣΥΜΒΑΣΗ:.......................................................................................................................

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ...............................................................................................................................

ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:...........

Α/Α ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:.....................................

Με τη συμπλήρωση του πιο κάτω καταλόγου βεβαιώνεται ότι έχουν διενεργηθεί οι έλεγχοι που περιέχονται σε αυτόν.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **ΝΑΙ** | | **ΟΧΙ** | | **Δ/Ε** | | **Παρατηρήσεις** | |
| 1 | | Έχει τηρηθεί ξεχωριστό λογιστικό πρόγραμμα/μερίδα για το κάθε συγχρηματοδοτούμενο Έργο από τον Δικαιούχο. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | | Το ΤΔΔ έχει ελεγχθεί ως προς την εγκυρότητα και ακρίβεια των δαπανών που έχουν δηλωθεί, με βάση τα τιμολόγια ή/και άλλα στοιχεία ίσης αποδεικτικής αξίας και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις όπου αυτό ήταν αναγκαίο. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | | Το ΤΔΔ έχει ελεγχθεί ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών που έχουν δηλωθεί και έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις όπου αυτό ήταν αναγκαίο. |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | Έχουν ακολουθηθεί οι εθνικοί κανονισμοί, νόμοι και οδηγίες που αφορούν τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (έχουν εξασφαλιστεί όλα τα πιστοποιητικά/επιστολές συμμόρφωσης από την Αρμόδια Αρχή ή οι κατάλογοι αυτοελέγχου από το Δικαιούχο ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης). |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Αντίγραφα των παραστατικών των Δικαιούχων και Αποδεκτών που έχουν δηλωθεί στο ΤΔΔ καθώς και οποιονδήποτε άλλων αποδεικτικών στοιχείων, τηρούνται στο σχετικό φάκελο του Έργου στη Μονάδα Εφαρμογής. | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου. | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Έχει ελεγχθεί η σχετική συμφιλίωση των δαπανών που δηλώθηκαν στο ΤΔΔ με τα ποσά που έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα λογιστικά συστήματα/μερίδες. | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Έχει ελεγχθεί ότι το ΤΔΔ που υποβλήθηκε από τον Δικαιούχο είναι δεόντως υπογεγραμμένο. | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Έχουν ακολουθηθεί οι πρόνοιες των Κανονισμών (ΕΚ) της Επιτροπής 808/2014 & 129/2022 όσων αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων έργων. | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Έχει τηρηθεί ξεχωριστός φάκελος για το σχετικό Έργο από τον Δικαιούχο. | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Επιβεβαιώθηκε σε επιτόπιο έλεγχο ότι ο δικαιούχος τηρεί αντίγραφα ή/και πρωτότυπα των παραστατικών του και των παραστατικών των αποδεκτών που έχουν δηλωθεί στο ΤΔΔ καθώς και οποιονδήποτε άλλων αποδεικτικών στοιχείων στους σχετικούς φακέλους των έργων. | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Ο Δικαιούχος έχει συμμορφωθεί με τους όρους που αναφέρονται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης για την υποχρέωση υποβολής ΤΔΔ και την τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας. | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Υπάρχουν διαδικασίες, με βάση τις οποίες όλα τα αποδεικτικά και άλλα στοιχεία που αφορούν το Έργο φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων, μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για την παρέμβαση. | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Υποβλήθηκε από το Δικαιούχο η Βεβαίωση Τήρησης Οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου. | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Υποβλήθηκε από το Δικαιούχο (σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι τοπική Αρχή) πιστοποιητικό / βεβαίωση εξόφλησης των Οικονομικών του Υποχρεώσεων προς το κράτος (Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Έφορος Φορολογίας). | |  | |  | |  | |  | |
| 16 | Έχει ελεγχθεί ότι οι δαπάνες που έχουν υποβληθεί στο ΤΔΔ δεν έχουν υπερβεί το εγκεκριμένο ποσό της Νομικής Δέσμευσης. | |  | |  | |  | |  | |
| 17 | Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο δεν υπερβαίνει το 10% (βλ. Παράρτημα 4Α1). | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο υπερβαίνει το 10% και ως εκ τούτου εφαρμόζεται επιπλέον μείωση στο ποσό που θα καταβληθεί στον Δικαιούχο (βλ. Παράρτημα 4Α1). | |  | |  | |  | |  | |
| 19 | Το αιτούμενο ποσό πληρωμής στο ΤΔΔ είναι μεγαλύτερο από το επιλέξιμο ποσό πληρωμής σε ποσοστό το οποίο υπερβαίνει το 10% αλλά δεν εφαρμόζεται επιπλέον μείωση στο ποσό που θα καταβληθεί στον Δικαιούχο (προφανές λάθος) - (βλ. Παράρτημα 4Α1). | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | | Οι δράσεις/ δαπάνες του έργου που ελέγχεται δεν έχουν ήδη τύχει χρηματοδότησης κατά την τρέχουσα ή προηγούμενη προγραμματική περίοδο. | |  | |  | |  | |  |
| 21 | | Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω έλεγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης. | |  | |  | |  | |  |
| Παρατηρήσεις/Σχόλια:..........................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |

* **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**
* **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επαληθεύτηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α1

# ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΤΔΔ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α1**

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΤΔΔ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

|  |
| --- |
|  |
| **Τιμολόγια ΤΔΔ** | 1.  Με βάση το ΤΔΔ**\*** | 2.  Μετά τη διενέργεια των επιτόπιων ελέγχων | 3.  Μετά τη διενέργεια του διοικητικού – λογιστικού ελέγχου  του ΤΔΔ**\*** |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| ………………………………………… |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 1: €………….……

Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 3: €………….……

1Διαφορά: €….……...….. …..……..%

σύνολο στήλης 1 – σύνολο στήλης 3 \* 100

σύνολο στήλης 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Επιβολή Ποινής:**  **ΝΑΙ**  **΄**’ | | |
| Επιλέξιμη Δαπάνη με βάση τη στήλη 3 | 1Διαφορά | **Τελικό ποσό ενίσχυσης** |
|  |  |  |
| **Επιβολή Ποινής:**  **ΟΧΙ**  **΄**’ | | |
| **Τελικό ποσό**  **ενίσχυσης**  (επιλέξιμη δαπάνη  με βάση τη στήλη 3) | |  |

**\*** *Είναι το Τριμηνιαίο Δελτίο Δαπανών (ΤΔΔ) μίας νομικής δέσμευσης (κάθε ΤΔΔ μίας νομικής δέσμευσης θεωρείται ξεχωριστό αίτημα πληρωμής)*

Παρατηρήσεις/Σχόλια:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**
* **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επαληθεύτηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Β

# ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

**ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Έχοντας υπόψη τον Πίνακα Β - Επιλέξιμες δαπάνες, και με βάση τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες του Έργου ελέγχονται τα πιο κάτω: | | | | | |
|  |  | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Δ/Ε | Παρατηρήσεις |
| 1. | Όλες οι δαπάνες που υποβλήθηκαν από το Δικαιούχο εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες |  |  |  |  |
| 2. | Οι Δαπάνες δημοσιότητας που υποβλήθηκαν από το Δικαιούχο δεν υπερβαίνουν το 1% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με μέγιστο ποσό τις €20.000) |  |  |  |  |
| 3. | Οι συνολικές δαπάνες που υποβλήθηκαν από το Δικαιούχο δεν υπερβαίνουν το επιλέξιμο ποσό της Συμφωνίας Χρηματοδότησης |  |  |  |  |

Παρατηρήσεις / Σχόλια:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* **Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**
* **Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο είναι αληθή βάσει των πρωτότυπων εγγράφων που τηρούνται από το Δικαιούχο στο Φάκελο Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επαληθεύτηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ TEXNIKOY ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

# ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**απΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | |
| ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ  ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ | |
| ΔΡΑΣΗ |  |
| ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ |  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ |  |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ |  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ |  |
| ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ |  |
| ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ |  |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ |  |
| ΛΗΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ |  |
| ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ |  |
| ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ (ΣΕ €) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Β. ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | |
| % ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ |  |
| % ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ |  |
| Α/Α ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ |  |
| ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΗΓΟΥΣΑ |  |
| ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | **ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ** |
| Κατά την εξέταση του προγράμματος εργασιών, οι εκτελεσθείσες εργασίες είναι σύμφωνες με το πρόγραμμα εργασιών και το έργο αναμένεται να ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα. Αν όχι, να αναφερθεί η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. |  |  |  |  |  |
| Η πρόοδος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου είναι σύμφωνη με το εξεταζόμενο πιστοποιητικό πληρωμής, το οποίο υποβλήθηκε από τον Δικαιούχο. |  |  |  |  |  |
| Εντοπίστηκαν οποιαδήποτε σοβαρά προβλήματα που επηρεάζουν την ομαλή υλοποίηση του Έργου. |  |  |  |  |  |
| Κατά τον επιτόπιο έλεγχο, πραγματοποιήθηκε δειγματοληπτικός έλεγχος, με βάση τα αποτελέσματα του Μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνου που επισυνάπτεται. |  |  |  |  |  |
| Οι τρέχουσες εργασίες, οι οποίες εκτελούνταν κατά τον έλεγχο, ήταν σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. |  |  |  |  |  |
| Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ήταν παρών ο Συντονιστής του έργου ή εκπρόσωπός του. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Τεχνική Έκθεση Πολιτικού Μηχανικού** |
|  |

**Ο Κατάλογος του Ελέγχου αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Δικαιούχο, για ενημέρωση και τυχόν απόψεις εντός 15 ημερολογιακών ημερών.**

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον Ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α1

# ΜΟΝΤΕΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣH

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α2

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΏΝ















# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α3

# ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ



# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β

# ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ** | |
| **ΜΕΤΡΟ 7 ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**  **ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4 - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ** | |
| **ΔΡΑΣΗ** |  |
| **ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** |  |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** |  |
| **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** |  |
| **ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ** |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (συμπ. ΦΠΑ)** |  |
| **ΤΕΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ/ΑΝΑΚΤΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΡΓΟΥ** |  |

Λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης Έργου, τη Συμφωνία Χρηματοδότησης του Έργου, τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ 2023-2027, τα Δελτία Δαπανών, τους Ελέγχους που διενήργησε η Μονάδα Εφαρμογής, καθώς και τα Αιτήματα Πληρωμών που αποστάληκαν από τη Μονάδα Εφαρμογής στον ΚΟΑΠ, βεβαιώνεται ότι το συγκεκριμένο Έργο έχει ολοκληρωθεί ως προς το Φυσικό και Οικονομικό του αντικείμενο.

Πιο συγκεκριμένα, σημειώστε √ όπου εφαρμόζεται:

*(\* Για χρήση από το Δικαιούχο, \*\* Για χρήση από τη Μονάδα Εφαρμογής)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Δ\*** | **ΜΕ\*\*** |
| 1 | Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο του Έργου και τα παραδοτέα συνάδουν με τα τιμολόγια που έχουν πληρωθεί για το Έργο και την περιγραφή που βρίσκεται στο εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης. |  |  |
| 2 | Ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο του Έργου και όλα τα επιλέξιμα ποσά που έχουν πληρωθεί για το Έργο έχουν δηλωθεί σε Τριμηνιαία Δελτία Δαπανών |  |  |
| 3 | Το λειτουργικό αποτέλεσμα του Έργου συνάδει με την περιγραφή που έγινε στο τελευταίο εγκεκριμένο Έντυπο Αίτησης. |  |  |
| 4 | Έχουν τηρηθεί από το Δικαιούχο τυχών όροι που τέθηκαν στην Επιστολή Χρηματοδότησης του Έργου. |  |  |
| 5 | Όλες οι παρατυπίες/λάθη που εντοπίστηκαν από τις Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές Ελέγχου έχουν αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά (λήφθηκαν ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ή/και έγινε καταλογισμός) και οι εισηγήσεις των ελεγκτών έχουν υιοθετηθεί. |  |  |
| 6 | Η Μονάδα Εφαρμογής έχει καταλογίσει οποιαδήποτε ποσά τα οποία κατά την κρίση της καταβλήθηκαν παράτυπα. | Δ/Ε |  |
| 7 | Έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής |  |  |
| 8 | Έχει εκδοθεί Πιστοποιητικό Τελικής Παραλαβής |  |  |
| 9 | Σε περίπτωση που δόθηκε παράταση στο Κατασκευαστικό Συμβόλαιο:   * έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις ή * έχουν επιβληθεί ρήτρες καθυστέρησης στον εργολάβο. |  |  |
|  |  |
| 10 | Έχει τοποθετηθεί στο έργο μόνιμη ενημερωτική πινακίδα με αναφορά στη συγχρηματοδότηση του έργου από το ΕΓΤΑΑ. |  |  |
| 11 | Το έργο έχει αρχίσει να λειτουργεί/χρησιμοποιείται από την Τοπική Αρχή. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Παρατηρήσεις Δικαιούχου**\* | .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. | | | | |
| **ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ) \*** | | | | |
| **Υπογραφή:** | |  | **Ημερομηνία:** |  |
| **Ονοματεπώνυμο:** | |  | | |
| **Θέση:** | |  | | |

**Αφού συμπληρωθεί, το έντυπο αποστέλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής, ενώ αντίγραφο καταχωρείται στο Φάκελο του Έργου.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Παρατηρήσεις Μονάδας Εφαρμογής**  **\*\*** | .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ \*\*** | | | |
| Έχει ελεγχθεί η Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου και βεβαιώνεται ότι το Έργο έχει ολοκληρωθεί ως προς το Φυσικό και Οικονομικό του αντικείμενο. | | | |
| Υπογραφή: |  | Ημερομηνία: |  |
| Ονοματεπώνυμο: |  | | |
| Θέση: |  | | |

Αφού συμπληρωθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής αντίγραφο αποστέλλεται στο Δικαιούχο, τη Διαχειριστική Αρχή και τον ΚΟΑΠ, ενώ το πρωτότυπο καταχωρείται στο Φάκελο του Έργου.

**Επαληθεύτηκε από \*\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Υπογραφή: |  | Ημερομηνία: |  |
| Ονοματεπώνυμο: |  | | |
| Θέση: |  | | |

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ1

# ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ

# ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.       Ποσοστό ενίσχυσης (επιλέξιμο ποσό που ανακτήθηκε)** |  |  |  |  |
| Έργα με μεγαλύτερο ανακτημένο ποσό θα βαθμολογούνται με μεγαλύτερη βαθμολογία ως εξής: | | |  |  |
| Ποσό ενίσχυσης |  |  |  | Βαθμολογία |
| > €2.000.000 |  |  |  | 20 |
| €1.500.001 - €2.000.000 |  |  |  | 18 |
| €1.000.001 - €1.500.000 |  |  |  | 16 |
| €800.001 - €1.000.000 |  |  |  | 14 |
| €600.001 - €800.000 |  |  |  | 12 |
| €400.001 - €600.000 |  |  |  | 10 |
| €200.001 - €400.000 |  |  |  | 8 |
| €40.000 - €200.000 |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.       Διαπιστώσεις προηγούμενων ελέγχων** |  |  |  |  |
| Έργα που έχουν ελεγχθεί πιο πρόσφατα θα βαθμολογούνται με μικρότερη βαθμολογία ως εξής: | | |  |  |
|  |  |  |  | Βαθμολογία |
| A) Αν έχει ελεγχθεί ένα χρόνο πριν |  |  |  | 1 |
| B) Αν έχει ελεγχθεί δύο χρόνια πριν |  |  |  | 2 |
| Γ) Αν έχει ελεγχθεί τρία χρόνια πριν |  |  |  | 3 |
| Δ) Αν έχει ελεγχθεί τέσσερα χρόνια πριν |  |  |  | 4 |
| Ε) Δεν έχει ελεγχθεί ποτέ |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.       Γεωγραφική διασπορά έργων ανά επαρχία** |  |  |  |  |
| Έργα τα οποία βρίσκονται σε επαρχία στην οποία υπάρχουν πολλά άλλα έργα που συγχρηματοδοτήθηκαν από το ΕΓΤΑΑ στα πλαίσια του | | | | |
| ΠΑΑ 2007-2013,θα βαθμολογούνται με μεγαλύτερη βαθμολογία ως εξής: | |  |  |  |
|  |  |  |  | Βαθμολογία |
| Α) Το έργο βρίσκεται σε επαρχία στην οποία υπάρχουν >=15 έργα του ΕΓΤΑΑ | |  |  | 8 |
| Β) Το έργο βρίσκεται σε επαρχία στην οποία υπάρχουν 10-14 έργα του ΕΓΤΑΑ | |  |  | 6 |
| Γ) Το έργο βρίσκεται σε επαρχία στην οποία υπάρχουν 6-9 έργα του ΕΓΤΑΑ | |  |  | 4 |
| Δ) Το έργο βρίσκεται σε επαρχία στην οποία υπάρχουν 1-5 έργα του ΕΓΤΑΑ | |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. Ημερομηνία τελικής πληρωμής από ΚΟΑΠ (τρέχον έτος = ν)** |  |  |  |  |
| Έργα των οποίων η τελική πληρωμή διενεργήθηκε παλαιότερα θα βαθμολογούνται με μεγαλύτερη βαθμολογία ως εξής: | | | |  |
|  |  |  |  | Βαθμολογία |
| Α) Η τελική πληρωμή διενεργήθηκε το τρέχον έτος ν |  |  |  | 1 |
| Β) Η τελική πληρωμή διενεργήθηκε το έτος ν-1 |  |  |  | 2 |
| Γ) Η τελική πληρωμή διενεργήθηκε το έτος ν-2 |  |  |  | 3 |
| Δ) Η τελική πληρωμή διενεργήθηκε το έτος ν-3 |  |  |  | 4 |
| Ε) Η τελική πληρωμή διενεργήθηκε το έτος ν-4 |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Συνολική βαθμολογία κριτηρίων | |
|  |  |  |  |  |

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Γ2

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ

# ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

**από ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | |
| **ΜΕΤΡΟ 7: ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ ΣΕ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**  **ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΧΩΡΙΩΝ** | |
| **ΔΡΑΣΗ** |  |
| **ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** |  |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** |  |
| **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** | |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ** |  |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Γ. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** | **ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ** |
| Έχει αλλοιωθεί η εγκεκριμένη φύση του Έργου; |  |  |  |  |  |
| Γίνεται χρήση της επένδυσης για τους σκοπούς που έχει δοθεί η χορηγία (για διάρκεια 5 χρόνων); |  |  |  |  |  |
| Ο εξοπλισμός για τον οποίο έχει δοθεί η χορηγία συνεχίζει να υπάρχει και χρησιμοποιείται για την εγκεκριμένη χρήση της επένδυσης; |  |  |  |  |  |

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον Ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ελέγχθηκε από:** |  | **Υπογραφή:** |  | **Ημερομηνία:** |  |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Δ

# ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι για το πιο κάτω Έργο

………………………………………………………………………………………………………..

το οποίο εντάχθηκε στο Μέτρο 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές, του ΠΑΑ 2014-2020 / Παρέμβαση 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών ΣΣ 2023–2027 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Αρ. …………………………,

έχουν ολοκληρωθεί οι κατασκευαστικές εργασίες σύμφωνα με τα αρχιτεκτονικά/κατασκευαστικά σχέδια και τους όρους του υπογεγραμμένου συμβολαίου, και το Έργο βρίσκεται σε λειτουργία ή/και είναι ανοικτό για τα κοινό.

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ενωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον Ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Εργου.**

Ημερ. ……………………………

…………………………………….

Πολιτικός Μηχανικός Μονάδας Εφαρμογής

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Ε

# ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

****

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχος**

**Αρ. Φακ.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Τηλ.: 22409\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Φαξ.: 22409949**

**Ηλεκτρ. Διεύθυνση:** [**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@moi.gov.cy**](mailto:______________@moi.gov.cy)

**Ημερομηνία: ..................**

**ΠΡΟΣ: (Δικαιούχο)**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΕΡΓΟ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027  
ΜΕΤΡΟ 7: Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε αγροτικές περιοχές**

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ 4.4: Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών**

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτησή σας με Αριθμό ……………… και Ημερομηνία Παραλαβής ………………, με την οποία υποβλήθηκε και εγκρίθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω Έργου στο ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ 2023-2027, και έχοντας υπόψη:

(α) την Απόφαση της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2015 / 2ας Δεκεμβρίου 2021 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης / Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 / 2023-2027,

(β) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 80.595/ 94.359 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 / 8 Φεβρουαρίου 2023για την έγκριση του ΠΑΑ 2014-2020 του ΣΣ 2014-2020,

(γ) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για τη σύσταση της Διαχειριστικής Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης για το ΠΑΑ 2014-2020/ ΣΣ 2023-2027 με αρ. 80.595 / 94.359 και ημερομηνία 27 Απριλίου 2016 / 8 Φεβρουαρίου 2023,

(δ) τη Συμφωνία της 30ης Μαΐου 2016 / 21ης Αυγούστου 2023 μεταξύ του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών και του Υπουργείου Εσωτερικών για ανάθεση αρμοδιότητας της έγκρισης πληρωμών στο Υπουργείο Εσωτερικών,

(ε) την με αρ. ………………... και ημερομηνία ………………... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων της Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου για το ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ 2023-2027,

(στ) το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου που διενεργήθηκε από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο οποίος διενεργήθηκε στις …………………………,

να σας πληροφορήσω ότι αποφασίστηκε η απένταξη του συγκεκριμένου Έργου από το ΠΑΑ 2014-2020 / ΣΣ 2023-2027. Συνοπτικά ο/οι λόγος/λόγοι για την απένταξη του Έργου είναι ο/οι ακόλουθος/ακόλουθοι:

(α) ……………………

(β) ……………………

Διευθυντής Μονάδας Εφαρμογής / Αναδόχου

.....................................

.....................................

Ημερομηνία: …………………

**Κοινοποιήσεις:**

* Επίτροπο Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

# ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ

Table

Description automatically generated

Graphical user interface, text

Description automatically generated

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ......................................

Ημερ.: ……/………/……….….

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ:**

Αριθμός Αίτησης …………………….

Αρ. Πολ. Ταυτότητας ........................

Όνομα................................................ Επώνυμο....................................................................

Όνομα Νομικού Προσώπου..........................................................................................……..

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας / Αρ. Νομικού Προσώπου .........................................

Δηλώνω ότι επιθυμώ να τροποποιήσω τις πληροφορίες της Ενιαίας Αίτησης Εκταρικών Επιδοτήσεων 20…. που έχω υποβάλει, όσον αφορά τα στοιχεία/ τεμάχια που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο αντίγραφο και παρακαλώ όπως διορθωθεί η προηγούμενη δήλωση που έγινε με την υποβολή της αίτησης μου.

Με εκτίμηση

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Με εκτίμηση

……………………………….

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΡΓΑΣΙΑ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**  **ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ** | **ΚΩΔΙΚΟΣ**  **ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ** |
| Παραλαβή Εντύπου |  |  |  |
| Μηχανογράφηση Εντύπου |  |  |  |
| Αρχειοθέτηση Εντύπου |  |  |  |

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Οι αλλαγές που επιθυμώ είναι οι ακόλουθες:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Με εκτίμηση,

Υπογραφή: ..................................

**ΑΠΟΔΟΧΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Ημερομηνία: ....../....../..............

Οι αλλαγές που εγκρίνονται είναι οι ακόλουθες:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Οι αλλαγές που ΔΕΝ εγκρίνονται είναι οι ακόλουθες:

...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Αιτιολογία: ...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ελέγχθηκε από:

Όνομα: ....................................................................................... Κωδικός: ….........

Υπογραφή: .................................. Ημερομηνία: ....../....../..............

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Α

# ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Υπουργείο Εσωτερικών

Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων

……………………..

Ημερομηνία

Προς

………………………….

………………………….

Στοιχεία Δικαιούχου/Αιτητή

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

**Μέτρο 7:** Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**Παρέμβαση 4.4:** Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών

Με την παρούσα επιστολή θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 63 του ΕΚ 1305/2013 (περιλαμβανομένου των τροποποιήσεων του), **επιτρέπεται η Καταβολή Προκαταβολών** ύψους50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση, για το Μέτρο 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και την Παρέμβαση 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

Προκαταβολές θα δοθούν για έργα που έχουν **α)** εγκριθεί για συγχρηματοδότηση **β)** έχουν υπογραφεί οι Επιστολές Χρηματοδότησης Έργου και για τα οποία **γ)** δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα πληρωμής προς τον ΚΟΑΠ.

Για την καταβολή της προκαταβολής θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση για παραχώρηση προκαταβολής, προς τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, και να επισυναφθεί Επιστολή από το Υπ. Οικονομικών / Διμερή Συμφωνία και Επιστολή από το Υπ. Εσωτερικών, ως εγγύηση υπέρ του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, για το 100% του ποσού της προκαταβολής.

Για καταβολή προκαταβολής παρακαλώ όπως υποβάλετε **α)** αίτηση στο επισυναπτόμενο Έντυπο Αίτησης μέχρι τις…..………………….. και **β)** επισυνάψετε μαζί με το Έντυπο Αίτησης, Επιστολή από το Υπ. Οικονομικών / Διμερή Συμφωνία και Επιστολή από το Υπ. Εσωτερικών που θα παραχωρηθεί ως εγγύηση για το 100% της προκαταβολής (επισυνάπτεται).

…………………………………………

Διευθυντής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Β

# ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

………………………………….

………………………………….

….………………………………

*Στοιχεία Δικαιούχου/Αιτητή*

…………………

*Ημερομηνία*

Προς

Διευθυντή Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων

Υπουργείο Εσωτερικών

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

**Μέτρο 7:** Βασικές Υπηρεσίες και Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές

**Παρέμβαση 4.4:** Έργα υποδομών στις αγροτικές περιοχές και ανάπλαση χωριών

Με την παρούσα επιστολή υποβάλλω αίτηση καταβολής προκαταβολής σύμφωνα με το Άρθρο 63 του Καν. 1305/2013 (περιλαμβανομένου και των τροποποιήσεων του) για τα έργα που αναγράφονται στον πίνακα που επισυνάπτω.

Είναι εις γνώση μου ότι **το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση.** Με βάση τούτο παρακαλώ όπως εγκριθεί για παροχή προκαταβολής το ποσό που αναγράφεται στο πιο κάτω πίνακα ως Ποσό Προκαταβολής, για τα συγκεκριμένα έργα του πίνακα.

Επισυνάπτω επίσης, για κάθε έργο, Επιστολή που παρέχεται από το Υπ. Οικονομικών / Διμερή Συμφωνία μεταξύ Υπ. Εσωτερικών και Δήμου και Επιστολή από το Υπ. Εσωτερικών ως εγγύηση, **αντίστοιχη του 100% του ποσού της προκαταβολής, υπέρ του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών**.

…………………………………………

*Όνομα και Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου και Σφραγίδα*

Κοιν.:

ΚΟΑΠ

Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027

*Στοιχεία Αιτητή*

….………………………………………

….………………………………………

….………………………………………

**Πίνακας Αιτούμενων Έργων Για Καταβολή Προκαταβολής**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Τίτλος Έργου** | **Αρ. Αίτησης** | **Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου**  **(Ευρώ)** | **Επιλέξιμο Ποσό για Προκαταβολή\*** | **Αιτούμενο Ποσό Προκαταβολής**  **(Ευρώ) \*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **\* Είναι το ποσό της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση  \*\* Το ποσό της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της δημόσια ενίσχυσης που συνδέεται με την επένδυση (Επιλέξιμο Ποσό Για Προκαταβολή)** | | | | | |

…………………………………………

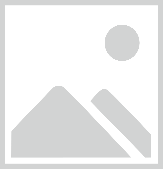
*Όνομά και Μονογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου Του Δικαιούχου και Σφραγίδα*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ1

# ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

# ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ

# (για έργα Επαρχιακών Διοικήσεων)



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Αρ. Φακ:

Τηλ: 22

Φαξ: 22

Εmail:

…………….. 20…

**Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών**

**Θέμα: Παροχή Εγγύησης για το ποσό της Προκαταβολής για το Έργο (*τίτλος έργου*) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020/ Παρέμβασης Α.Α. 4.4 Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής** **Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με την κείμενη ευρωπαϊκή νομοθεσία σε σχέση με την σύσταση εγγύησης, συμπεριλαμβανομένων των προνοιών του Άρθρου 63 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1305/2013,του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014, καθώς και του Άρθρου 64 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 και του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/127, ως αυτές τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται, το Υπουργείο Οικονομικών αναλαμβάνει τη δέσμευση να καταβάλει το ποσό (***ανάλογο ποσό***), που αναλογεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής, που θα δοθεί στα πλαίσια του πιο πάνω έργου, σε περίπτωση που δεν θεμελιώνεται δικαίωμα στην καταβληθείσα προκαταβολή.

Σημειώνεται περαιτέρω ότι, η δέσμευση/εγγύηση αποδεσμεύεται (α) είτε όταν έχει αποδειχθεί το οριστικό δικαίωμα προς απόληψη του ποσού που έχει προκαταβληθεί,

(β) είτε όταν έχει επιστραφεί στον ΚΟΑΠ το ποσό που χορηγήθηκε, ως προκαταβολή, και ως αυτό τυχόν απαιτηθεί από τον ΚΟΑΠ.

Υπουργός Οικονομικών

Κοιν:

Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ2

# ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΥ

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ**

**το Μέτρο 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (στο εξής «το Μέτρο 7») ή/και την Παρέμβαση Α.Α. 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (στο εξής «Παρέμβαση Α.Α. 4.4»)**

**ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΟΥ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Συμφωνία ημερομηνίας ………………………………

**ΜΕΤΑΞΥ**

1. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**, το οποίο εκπροσωπείται δεόντως από τον Υπουργό Εσωτερικών (στο εξής καλούμενος ως «Ο Πρώτος Συμβαλλόμενος»)
2. **ΔΗΜΟΥ** ……………………………, ο οποίος εκπροσωπείται δεόντως από τον/την Δήμαρχο ………………………….(στο εξής καλούμενος ως «Ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος»)

**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

**ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ**

1. Την με αρ. …………… και ημερομηνία ……………. Πρόσκληση της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Μονάδας Εφαρμογής του Μέτρου 7 και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4 για Υποβολή Προτάσεων του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4.
2. Την αίτηση του Δεύτερου Συμβαλλόμενου, στα πλαίσια της πιο πάνω Πρόσκλησης, για παροχή χορηγίας από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (στο εξής «ο ΚΟΑΠ») στα πλαίσια του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α.4.4, με την οποία δεσμεύεται ότι αποδέχεται τους όρους του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4.
3. Το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης που διενεργήθηκε από τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Ταμείων του Πρώτου Συμβαλλόμενου ως Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου.
4. Τη Συμφωνία Χρηματοδότησης Έργου ημερομηνίας ……………………. μεταξύ του Διευθυντή της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου 7 και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4 και του Δήμαρχου ………………………, με την οποία το πιο πάνω Έργο εντάχθηκε στο Μέτρο 7 και στην Παρέμβαση Α.Α.4.4.
5. Την επιστολή του Δήμαρχου …………………………….. ημερομηνίας ……………………, με την οποία υποβάλλει αίτημα προς την Μονάδα Εφαρμογής του Μέτρου 7 και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4 για καταβολή Προκαταβολής ύψους €…………….. (μέχρι 50% του Επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου).
6. Το νομικό πλαίσιο που διέπει τη σύσταση εγγύησης στο πλαίσιο εφαρμογής του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4., συμπεριλαμβανομένων των προνοιών του Άρθρου 63 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1305/2013,του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014, του Άρθρου 64 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 και του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/127, ως αυτές τυχόν τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται.
7. Και ότι, για σκοπούς παραχώρησης της Προκαταβολής στα πλαίσια του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α 4.4, απαιτείται η σύσταση γραπτής εγγύησης, κατά τα προβλεπόμενα της κείμενης νομοθεσίας που διέπει την εφαρμογή του Μέτρου 7 ή/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:**

1. Τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία των όρων και υποχρεώσεων του Μέτρου 7 και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4, ως προβλέπονται στο σχετικό Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών καθώς και στην κείμενη νομοθεσία:

α) ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι θα αξιοποιήσει τη χρηματοδότηση την οποία θα λάβει ως Προκαταβολή από τον ΚΟΑΠ, στα πλαίσια της συμμετοχής του στο Μέτρο 7 ή/και στην Παρέμβαση Α.Α. 4.4, **μόνο** για σκοπούς υλοποίησης του εγκεκριμένου για συγχρηματοδότηση Έργου «…………………………………………………..».

β) ο Πρώτος Συμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση που ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος χρησιμοποιήσει την Προκαταβολή για άλλους σκοπούς πέραν της υλοποίησης του εγκεκριμένου Έργου ή/και ο ΚΟΑΠ απαιτήσει την επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της Προκαταβολής και ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος δεν επιστρέψει το εν λόγω ποσό της Προκαταβολής στον ΚΟΑΠ, ο ίδιος (Πρώτος Συμβαλλόμενος) αναλαμβάνει και δεσμεύεται από κοινού και εις ολόκληρον με τον Δήμο ……………, να καταβάλει εντός 30 ημερών σε πρώτη ζήτηση από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδια αρχή και εντός των ορίων της εγγύησης, που συστήνεται δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας, το οφειλόμενο ποσό κατά την κατάπτωση της εγγύησης. Νοείται ότι, για το εν λόγω ποσό, ο Πρώτος Συμβαλλόμενος θα προχωρήσει σε αποκοπή του ποσού αυτού από την Κρατική Χορηγία που αναλογεί στο Δήμο ……………………… .

γ) ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι, σε περίπτωση που χρησιμοποιήσει την Προκαταβολή για άλλους σκοπούς πέραν της υλοποίησης του εγκεκριμένου Έργου ή/και ο ΚΟΑΠ απαιτήσει την επιστροφή μέρους ή του συνολικού ποσού της Προκαταβολής και ο Δεύτερος Συμβαλλόμενος δεν επιστρέψει το εν λόγω ποσό στον ΚΟΑΠ, θα αποδεχτεί όπως το ποσό αυτό αποκοπεί από την Κρατική Χορηγία που του αναλογεί.

1. Η γραπτή εγγύηση που συστήνεται δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας αποδεσμεύεται:

(α) είτε όταν έχει αποδειχθεί το οριστικό δικαίωμα προς απόληψη του ποσού που έχει προκαταβληθεί.

(β) είτε όταν έχει επιστραφεί στον ΚΟΑΠ (από τον Δεύτερο Συμβαλλόμενο) το ποσό που χορηγήθηκε, ως Προκαταβολή, ως αυτό θα απαιτηθεί από τον ΚΟΑΠ.

**ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ ΕΠΙΣΗΣ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ**:

1. Τo προοίμιο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας.
2. Τα Συμβαλλόμενα Μέρη βεβαιώνουν ότι έχουν την δικαιοπρακτική ικανότητα για τη σύναψη της παρούσας Συμφωνίας και επικυρώνουν την δικαιοπρακτική τους βούληση με την υπογραφή τους.
3. Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους Συμβαλλόμενους, όσο και για τους αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.
4. Η παρούσα Συμφωνία αναγνώστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη τα οποία δηλώνουν ότι αντιλήφθηκαν πλήρως το περιεχόμενό της, δεν έχουν καμία αμφιβολία για το περιεχόμενο αυτής και ότι είχαν την ευκαιρία να λάβουν ανεξάρτητη νομική συμβουλή και ότι δεσμεύει τα Συμβαλλόμενα Μέρη που υπέγραψαν κατά την ημέρα που αναφέρεται πιο πάνω.
5. Το Πρώτο Συμβαλλόμενο Μέρος θα ενημερώσει τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών σε σχέση με την σύσταση της εγγύησης, δυνάμει της παρούσας Συμφωνίας, αποστέλλοντας και αντίγραφο της παρούσας Συμφωνίας.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω και λαμβάνουν από ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο έκαστος:

Υπουργός Εσωτερικών

(..................................................)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

Δήμαρχος…………………………

(..................................................)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

#### ΜΑΡΤΥΡΕΣ

……………………………………......

(αρ. ταυτότητας) ……………….........

……………………………………......

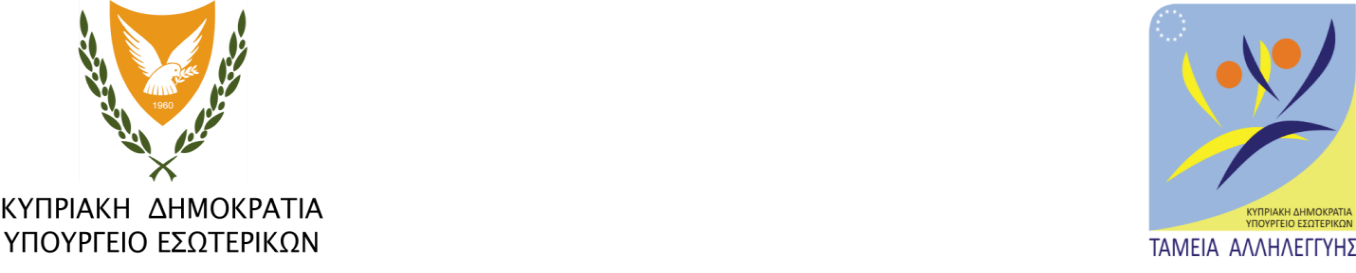
(αρ. ταυτότητας) ……………….........

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Γ3

# ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

# ΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ

# (για έργα Δήμων)



Αρ. Φακ:

Τηλ: 22

Φαξ: 22

Εmail:

…………….. 20…

**Θέμα: Παροχή Εγγύησης για το ποσό της Προκαταβολής για το Έργο (*τίτλος έργου*) που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 7 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 η/και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας επισυνάψω αντίγραφο Συμφωνίας Σύστασης Εγγύησης, ημερομηνίας ……………………… μεταξύ του Υπουργού Εσωτερικών και του Δήμου …………………….. σχετικά με το πιο πάνω Έργο, που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 7 του ΠΑΑ 2014-2020 και της Παρέμβασης Α.Α. 4.4 του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

Με βάση την εν λόγω Συμφωνία, και σύμφωνα με την κείμενη ευρωπαϊκή νομοθεσία σε σχέση με την σύσταση εγγύησης, συμπεριλαμβανομένων των προνοιών του Άρθρου 63 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1305/2013,του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 907/2014, καθώς και του Άρθρου 64 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 και του Κεφαλαίου IV του Κατ’ εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2022/127, ως αυτές τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται, το Υπουργείο Εσωτερικών αναλαμβάνει τη δέσμευση και υποχρέωση ή/και εγγυάται όπως καταβάλει στον ΚΟΑΠ μέχρι του ποσού των €…………… που αφορά στο 100% της προκαταβολής που θα δοθεί στον Δήμο ………………… στα πλαίσια του πιο πάνω Έργου, στα πλαίσια της συμμετοχής του στο Μέτρο 7 ή/και στην Παρέμβαση Α.Α. 4.4, σε περίπτωση που κρίνετε, ως αρμόδια αρχή, ότι δεν θεμελιώνεται δικαίωμα στην καταβληθείσα προκαταβολή και απαιτήσετε την ανάκτησή του συνόλου ή μέρους αυτής.

Το Υπουργείο Εσωτερικών δεσμεύεται, από κοινού και εις ολόκληρον με τον Δήμο ……………, να καταβάλει εντός 30 ημερών σε πρώτη ζήτηση από εσάς, ως αρμόδιας αρχής και εντός των ορίων της εγγύησης, το οφειλόμενο ποσό κατά την κατάπτωση της εγγύησης.

Σημειώνεται ότι, το Υπουργείου Εσωτερικών θα αποκόψει ακολούθως το ποσό αυτό από την Κρατική Χορηγία που αναλογεί στον Δήμο ……………………. .

Σημειώνεται περαιτέρω ότι, η δέσμευση/εγγύηση αποδεσμεύεται (α) είτε όταν έχει αποδειχθεί το οριστικό δικαίωμα προς απόληψη του ποσού που έχει προκαταβληθεί,

(β) είτε όταν έχει επιστραφεί στον ΚΟΑΠ (από τον Δήμο ……………..) το ποσό που χορηγήθηκε, ως προκαταβολή, και ως αυτό τυχόν απαιτηθεί από τον ΚΟΑΠ.

Γενικός Διευθυντής

Υπουργείου Εσωτερικών

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Δ

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Διενεργούμενος Έλεγχος** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| 1 | Εκδόθηκε από το Υπ. Οικονομικών / Υπ. Εσωτερικών |  |  |  |  |
| 2 | Είναι προς όφελος του ΚΟΑΠ. |  |  |  |  |
| 3 | Έχει συνταχθεί σε επιστολόχαρτο του Υπ. Οικονομικών / Υπ. Εσωτερικών. |  |  |  |  |
| 4 | Υπάρχει σφραγίδα του Υπ. Οικονομικών / Υπ. Εσωτερικών. |  |  |  |  |
| 5 | Εκδόθηκε χρονικά σύμφωνα με τους όρους του Μέτρου 7 / της Παρέμβασης 4.4 |  |  |  |  |
| 6 | Δεν υπάρχει ημερομηνία λήξης (*η δέσμευση παύει να είναι*  *σε ισχύ όταν το ποσό της πραγματικής δαπάνης που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής*) |  |  |  |  |
| 7 | Το λεκτικό που περιέχεται στην εγγύηση είναι σύμφωνο με το πρότυπο εγγυητικής επιστολής που ετοιμάστηκε ειδικά για το Μέτρο 7 / την Παρέμβαση 4.4 και βρίσκεται στο Παράρτημα 7Γ του Εγχειριδίου Εφαρμογής. |  |  |  |  |
| 8 | Είναι υπογραμμένη ορθά. |  |  |  |  |
| 9 | Το ποσό της εγγύησης αναφέρεται ορθά και στην κατάλληλη θέση, τόσο αριθμητικά όσο και ολογράφως. |  |  |  |  |
| 10 | Γίνεται ορθή αναφορά στον τίτλο του έργου. |  |  |  |  |
| 11 | Το ποσό της εγγύησης υπολογίστηκε και είναι ορθό. |  |  |  |  |

**Βεβαιώνεται ότι όλοι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

……………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα λειτουργού: ….......................

Υπογραφή: …………………………..

Ημερομηνία: …….............................

**Επαληθεύτηκε από Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής:**

Όνομα λειτουργού: ….......................

Υπογραφή: …………………………..

Ημερομηνία: …….............................

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Ε

# ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ

# ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΕΣ

A document with a number of text

Description automatically generated with medium confidence

**ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ – Μέτρο 7 ΠΑΑ 2014 - 2020 / Παρέμβαση 4.4 ΣΣ 2023 - 2027**

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

# 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7ΣΤ

# ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΓΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΠΤΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Διενεργούμενος Έλεγχος** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **Δ/Ε** | **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| 1 | Έχει υποβληθεί γραπτό αίτημα για αποδέσμευση ολόκληρης ή μέρους της εγγύησης. |  |  |  |  |
| 2 | Έχουν τηρηθεί όλες οι σχετικές πρόνοιες του Καθεστώτος για αποδέσμευση της εγγύησης. |  |  |  |  |
| 3 | Έχουν προσκομισθεί όλες οι απαραίτητες αποδείξεις για αποδέσμευση της εγγύησης. |  |  |  |  |
| 4 | Τα απαραίτητα αποδεικτικά έχουν προσκομισθεί εντός του χρονικού πλαισίου που ορίζεται από το Καθεστώς. |  |  |  |  |
| 5 | Υπολογισμός του ποσού της εγγύησης που αποδεσμεύεται. |  |  |  |  |
| 6 | Υπολογισμός του ποσού της εγγύησης που καταπίπτει. |  |  |  |  |
| 7 | Το σύνολο του ποσού που καταπίπτει δεν υπερβαίνει το 100% του σχετικού μέρους του υπό εγγύηση ποσού. |  |  |  |  |

**Βεβαιώνεται ότι όλοι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

**Παρατηρήσεις:**

……………………………………………………………………..………………………………………….…

……………………………………………………………………..………………………………………….…

**Ελέγχθηκε από:**

Όνομα λειτουργού: ….......................

Υπογραφή: …………………………..

Ημερομηνία: …….............................

**Επαληθεύτηκε από Λειτουργό της Μονάδας Εφαρμογής:**

Όνομα λειτουργού: ….......................

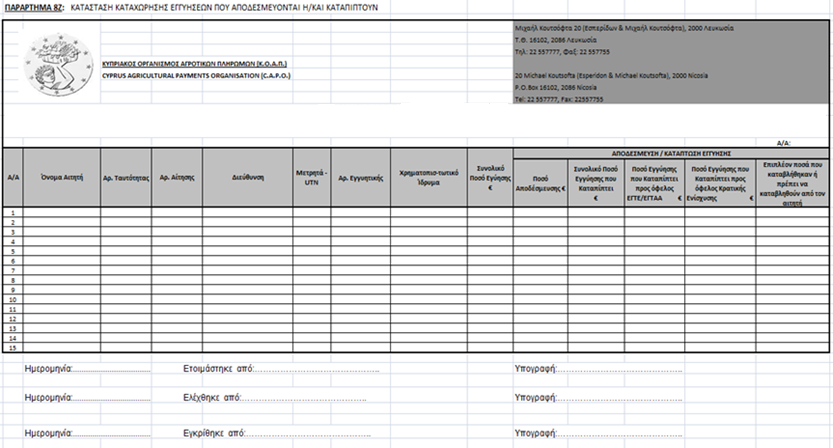
Υπογραφή: …………………………..

Ημερομηνία: …….............................

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7Ζ

# ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ

# ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΟΝΤΑΙ Ή/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΙΠΤΟΥΝ

****

**ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ Ή/ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

**Μέτρο 7 ΠΑΑ 2014 - 2020 / Παρέμβαση 4.4 ΣΣ 2023 - 2027**

**Βεβαιώνεται ότι οι έλεγχοι έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Κυπριακή Νομοθεσία. Δηλώνω ότι δεν έχω οποιοδήποτε συμφέρον ή οικονομικό όφελος από την υλοποίηση του Έργου.**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

# ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ

**Οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού εμβλήματος**

**Εισαγωγή**

Η Διαχειριστική Αρχή του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 έχει προχωρήσει στην ετοιμασία του πιο κάτω Οδηγού, στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για παροχή οδηγιών προς τους δικαιούχους και τους φορείς υλοποίησης των έργων του Στρατηγικού Σχεδίου, όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους για τη διενέργεια δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας για προβολή του Στρατηγικού Σχεδίου, με σκοπό την ενημέρωση των ομάδων – στόχων.

**Χρήση και τεχνικά χαρακτηριστικά του εμβλήματος της ΕΕ**

Σε κάθε επικοινωνιακό μέσο, το οποίο θα επιλέγεται να χρησιμοποιείται για θέματα προβολής, θα πρέπει να παρουσιάζεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τη φράση: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής».

Επιπλέον, η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το έμβλημα μπορεί να είναι κάποιες από τις ακόλουθες: Arial, Auto, Calibri, Caramond, Trebuchet, Verdana ή Ubuntu. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται υπογραμμισμένη γραφή ή ειδικά εφέ γραμματοσειράς. Σύμφωνα με τον Κανονισμό, η θέση του κειμένου, σε σχέση με το έμβλημα, δεν πρέπει να παρεμποδίζει το έμβλημα με κανέναν τρόπο και το μέγεθος της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανάλογο προς το μέγεθος του εμβλήματος. Το χρώμα της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανακλαστικό κυανό (Reflex blue) μαύρο ή λευκό ανάλογα με το φόντο.

Το έμβλημα δεν πρέπει να τροποποιείται ή να συγχωνεύεται με άλλα γραφικά στοιχεία ή κείμενα. Αν απεικονίζονται άλλα λογότυπα εκτός από το έμβλημα, θα πρέπει το έμβλημα να έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με το μεγαλύτερο λογότυπο από τα υπόλοιπα. Εκτός από το έμβλημα, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο για να τονιστεί η στήριξη από την Ένωση.

Όταν στην ίδια τοποθεσία πραγματοποιούνται πολλά έργα, τα οποία υποστηρίζονται από τα ίδια ή διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα ή όταν παρέχεται περαιτέρω χρηματοδότηση για το ίδιο έργο σε μεταγενέστερη ημερομηνία, τοποθετείται τουλάχιστον μια πινακίδα ή επιγραφή.

**Τυποποιημένα χρώματα**

Το έμβλημα έχει τα εξής χρώματα: Pantone Reflex Blue για την επιφάνεια του ορθογωνίου, Pantone Yellow για τα αστέρια.

Αν χρησιμοποιείται η μέθοδος της εκτύπωσης σε τετραχρωμία, αναπαράγονται τα δύο τυποποιημένα χρώματα με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της συγκεκριμένης μεθόδου. (περαιτέρω τεχνικές πληροφορίες για την τετραχρωμία στο Παράρτημα ΙΙ του ΙΑ 2022/129).

Αν διατίθεται σε μόνο μαύρο χρώμα, πρέπει να πλαισιώνεται το ορθογώνιο με μαύρη διαχωριστική γραμμή και να τοποθετούνται τα αστέρια μέσα στο πλαίσιο αυτό με μαύρο χρώμα πάνω σε λευκό φόντο.

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το μπλε (Reflex Blue), πρέπει να χρησιμοποιείται σε αναλογία 100%, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό.

Αν είναι αναπόφευκτο να χρησιμοποιηθεί έγχρωμο φόντο, το ορθογώνιο πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το ένα εικοστό πέμπτο του ύψους του ορθογωνίου.

**Χρήση λογοτύπων**

Κάθε πρόσκληση, έντυπο υλικό, πινακίδες που αφορούν Παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής περιλαμβάνει τα ακόλουθα λογότυπα και εμβλήματα:

• Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με φόντο το γαλανό ουρανό στον οποίο σχηματίζεται ένας κύκλος από δώδεκα χρυσά αστέρια που συμβολίζουν την ένωση των λαών της Ευρώπης. Στο έμβλημα αναγράφεται «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής».

A flag with yellow stars and black text

Description automatically generated

• Το Θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας και την αναγραφή «Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος- Διαχειριστική Αρχή Σ.Σ. ΚΑΠ 2023-2027».

A close-up of a logo

Description automatically generated

• Το λογότυπο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027.

A group of people standing on a hill with a goat and a basket of vegetables

Description automatically generated

**Πινακίδες για κατασκευαστικά έργα**

Για Παρεμβάσεις, που προνοούν χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων, των οποίων η συνολική δαπάνη ή το συνολικό κόστος στην περίπτωση στήριξης, υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης κεφαλαίου κίνησης, υπερβαίνει τις 500 χιλιάδες ευρώ, αναρτώνται ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες ευδιάκριτες στο κοινό. Στις πινακίδες αυτές τοποθετείται το έμβλημα της Ένωσης σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που έχουν καθοριστεί, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση των Παρεμβάσεων ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί.

Για Παρεμβάσεις των οποίων η συνολική δημόσια στήριξη υπερβαίνει τις 50 χιλιάδες ευρώ ή στην περίπτωση στήριξης υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης κεφαλαίου κίνησης, το συνολικό κόστος υπερβαίνει τις 500 χιλιάδες ευρώ, αναρτάται επεξηγηματική πινακίδα ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα με πληροφορίες σχετικά με το έργο, όπου επισημαίνεται η χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση και παρουσιάζεται επίσης το έμβλημα της Ένωσης σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά.

Όσον αφορά τα λογότυπα που απεικονίζονται στις πινακίδες ισχύουν όσα αναγράφονται πιο πάνω:

* Λογότυπο «Ευρωπαϊκή Ένωση».
* Θυρεός «Τμήμα Γεωργίας – Διαχειριστική Αρχή Σ.Σ. ΚΑΠ 2023-2027».
* Λογότυπο Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027

**Οι πληροφορίες που πρέπει να αναγράφονται στην πινακίδα είναι:**

* ο δικαιούχος,
* ο τίτλος της Παρέμβασης, ο οποίος περιγράφει με συντομία το έργο που συγχρηματοδοτείται (π.χ. εκσυγχρονισμός μεταποιητικής μονάδας),
* ο βασικός στόχος της Παρέμβασης, ο οποίος προτείνεται να είναι σύντομα διατυπωμένος και κατανοητός από το ευρύ κοινό (π.χ. Βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων στις αγροτικές περιοχές - Προστασία του περιβάλλοντος κ.ά.),
* η δημόσια δαπάνη,
* ο συνολικός προϋπολογισμός.

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ**

Αναλογίες πινακίδας:

Ύψος : Μήκος = 1 : 1.5

(με ελάχιστες διαστάσεις 1 m x 1.5 m)

